МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 01.09.2025 года № 287
Директор _____Е.Н.Копейко
(подпись)
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Принято на Совете колледжа
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Энгельс 2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок является обязательным для Ресурсного центра государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ»).

1.2 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организации и РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации[1].

1.3 РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме[2] с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

-лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

-лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование[3].

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)[4].

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации[5].

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации[6].

2.2 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе[7].

2.4 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной РЦ ГАПОУ СО

«ЭКПТ», если иное не установлено Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование[8].

Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (за исключением дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности[9]) устанавливается локальными нормативными актами организации.

2.5 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ[10].

2.6 При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой[11].

2.7Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией[12].

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации[13].

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

-характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

-характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

По решению РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

2.8Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки[14].

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования

при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

-самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ;

-непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией;

-выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

-участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.9 При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения[15].

Обучение по индивидуальном учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации[16].

2.10 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании[17].

2.11 Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется организацией. Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

2.12 Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным

планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.13 Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации[18].

2.14 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании[19].

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Срок освоения программы повышения квалификация не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.15 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией самостоятельно[20].

III ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

3.1 Документы о квалификации выдаются организациями по реализуемым ими дополнительным профессиональным программам[21]:

-лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, - удостоверение о повышении квалификации;

-лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, - диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации[22].

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией[23].

3.2 Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ».

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации[24].

Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями организаций. Документы о

квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организациями[25].

Документы о квалификации выдаются в срок, установленный локальным нормативным актом организации.

4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

-соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

-соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

-способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

-внутренний мониторинг качества образования;

-внешняя независимая оценка качества образования.

РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

---

[1] Часть 5 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ).

[2] Часть 1 статьи 54 Федерального закона N 273-ФЗ.

[3] Часть 3 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ.

[4] Часть 2 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ.

[5] Часть 4 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ.

[6] Часть 5 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ.

[7] Часть 9 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ.

[8] Часть 6 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ.

[9] Часть 8 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ.

[10] Часть 10 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ.

[11] Части 14 и 15 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ.

[12] Части 4 и 5 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ.

[13] Пункт 9 статьи 2 Федерального закона N 273-ФЗ.

[14] Часть 12 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ.

[15] Часть 3 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ.

[16] Пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона N 273-ФЗ.

[17] Часть 11 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ.

[18] Пункт 7 части 1 статьи 34 Федерального закона N 273-ФЗ, Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля

2020 г. N 845/369 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 г., регистрационный N 59557).

[19] Часть 13 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ.

[20] Часть 14 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ.

[21] Пункт 1 части 10 статьи 60 и часть 15 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ.

[22] Часть 11 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ.

[23] Часть 12 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ.

[24] Часть 16 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ.

[25] Часть 2 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ.

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Руководитель Ресурсного центра	Орлова Диана Алиферьевна		29.08.25

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юристконсульт	Ремский Олег Викторович		29.08.2025.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

с 01 сентября 2025 г
приказ № 287 от «01» сентября 2025 г.
(Основание:
Заседание Совета колледжа
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 866957746233757005798199176950105357889830424 22

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен С 11.12.2025 по 11.12.2026