МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 01.09. 2025 года № 287
Директор _____ Е.Н.Копейко
(подпись)
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ПРОГРАММЫ В РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Принято на Совете колледжа
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Энгельс 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – программам ПО) и дополнительным профессиональным программам (далее - программам ДПО) по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой программы (далее – Положение) в Ресурсном центре государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ»), устанавливает порядок зачисления, условия перевода слушателей в пределах осваиваемой образовательной программы на индивидуальный учебный план.

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

– Уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

– Положением о Ресурсном центре государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий».

– настоящим Положением;

– другими локальными актами колледжа.

.3 Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения программ ПО (ДПО) слушателями, при которой трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения разделов программы (дисциплин, модулей) могут изменяться, корректироваться и дополняться с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

1.4 Индивидуальным учебным планом предусматривается самостоятельное освоение слушателем программ ПО (ДПО), свободное посещение занятий, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля знаний по изучаемым темам, разделам, модулям.

1.5 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

1) с целью создания условий слушателям, осваивающим программы ПО (ДПО) по индивидуальной образовательной траектории в условиях ускоренного обучения;

2) с целью ликвидации разницы в программах, либо ликвидации академической задолженности следующим категориям слушателей:

- не прошедшим в установленные сроки итоговую аттестацию по программе ПО (ДПО);

- переведённым внутри образовательного учреждения на обучение с одной программы ПО (ДПО) на другую;

3) с целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим категориям слушателей:

- находящимся на длительном стационарном лечении;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- в иных исключительных случаях.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Слушатель предоставляет заявление на имя директора колледжа, согласованное с руководителем отделения дополнительного образования (далее – ДПО) с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1), заполняет бланк «Индивидуальный образовательный маршрут» освоения соответствующей программы по образцу (Приложение 2) и представляет этот документ для согласования руководителю отделения ДПО.

2.2. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается директором образовательного учреждения на основании письменного заявления слушателя

2.3. Индивидуальный план составляется для слушателей методистом с участием преподавателей, реализующих программу подлежащую освоению, и утверждается директором колледжа. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану.

2.4. В индивидуальном учебном плане указываются наименования разделов (дисциплин, модулей) программы подлежащих освоению, виды занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и т.д.), формы контроля знаний (собеседование, тестирование, зачёт, контрольная работа и др.), форма итоговой аттестации и сроки ее проведения.

2.5. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает слушателя от посещения занятий по расписанию, но не отменяет обязанности освоения программы в полном объёме.

2.6. Слушатель обязан ознакомиться с учебно-методическими материалами по каждому разделу (дисциплине, модулю) программы включёнными в индивидуальный план обучения.

2.7 По результатам освоения каждого раздела (дисциплины, модуля) из программы после прохождения промежуточной аттестации слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане. Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель соответствующей дисциплины заполняет зачетно-экзаменационную ведомость установленном порядке. Методист ведёт индивидуальный учёт выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому слушателю.

2.8 После освоения всех разделов (дисциплин, модулей) программы слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане.

2.9. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов освоенных слушателем, и результатов успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ об образовании.

2.10. В случае, если слушатель не освоил материал разделов (дисциплин, модулей) программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, он не допускается к итоговой аттестации и может быть отчислен из образовательного учреждения.

Приложение 1

Директору ГАПОУ СО «ЭКПТ»

_____

от_____

_____

_____

ФИО (полностью, в родительном падеже)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение
основной образовательной программы **профессионального обучения**
(профессиональная подготовка/переподготовка)
дополнительной профессиональной программы
(профессиональная переподготовка /повышение квалификации)
(нужное подчеркнуть)

_____

(название образовательной программы)

_____по индивидуальному учебному плану

Основания_____

_____

Дата, подпись

Согласовано:

Руководитель Ресурсного центра
ГАПОУ СО «ЭКПТ»

_____

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Ресурсного центра
ГАПОУ СО «ЭКПТ»
_____ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ»
_____

Индивидуальный образовательный маршрут
по **основной программе профессионального обучения**
(профессиональная подготовка/переподготовка)
по **дополнительной профессиональной программе**
(профессиональная переподготовка /повышение квалификации)
(нужное подчеркнуть)

Название программы
_____
_____

на период с _____ по _____ 20_____ года

Ф.И.О. слушателя_____
Группа_____
Образование_____
Место работы (учебы)_____
Занимаемая должность_____

Индивидуальный учебный план

Количество часов по
программе_____
Сроки освоения программы _____
Дата окончания освоения образовательной программы_____

Название разделов учебного плана	Общая трудоемкость (ч)	В том числе		Форма промежуточной аттестации	Дата окончания освоения раздела программы (дисциплины, модуля)	Подпись преподавателя за выдачу задания	Оценка	Подпись преподавателя
		Лекции	П/З					
Наименование раздела программы (дисциплины, модуля)								
ИТОГО								
Форма итоговой аттестации								

Ф.И.О. слушателя _____ _____Подпись

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Руководитель Ресурсного центра	Орлова Диана Алиферьевна		29.08.25

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юристконсульт	Ремский Олег Викторович		29.08.2025.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

с 01 сентября 2025 г
приказ № 287 от «01» сентября 2025 г.
(Основание:
Заседание Совета колледжа
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 866957746233757005798199176950105357889830424 22

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен С 11.12.2025 по 11.12.2026