МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 01.09 2025 года № 287
Директор _____ Е.Н.Копейко
(подпись)
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Энгельс, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ (далее – Порядок) в Ресурсном центре государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ») определяет требования к содержанию, разработке и утверждению образовательных программ, право на реализацию которых гарантировано наличием у Организации лицензии на образовательную деятельность, и разработано в целях повышения качества образования в РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн), приказом Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Уставом, иными локальными нормативными актами РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1.3. Содержание профессионального обучения определяется основной программой профессионального обучения (профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации) (далее – ОППО).

Содержание дополнительного образования определяется дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации или программой профессиональной переподготовки) (далее – ДПП, ДПП ПК, ДПП ПП) и дополнительной общеобразовательной программой (дополнительной общеразвивающей программой или дополнительной предпрофессиональной программой) (далее - ДООП).

Разработка и утверждение ОППО, ДПП и ДООП (далее – образовательных программ) для реализации в образовательном процессе РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» находится в компетенции самой Организации (если тематика образовательной программы не входит в особый перечень, приведенный в федеральном законе «Об образовании в РФ» №273-ФЗ), и производится с учетом установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), ФГОС СПО и(или) потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

1.4. Учет потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в содержании обучения или образования осуществляется различными способами:

– участие работодателей (заказчиков программы) в разработке и (или) согласовании, экспертизе образовательных программ;

– учет при разработке образовательных программ профессиональных стандартов как

консолидированной позиции работодателей в части требований к квалификации;

– заключение договора на обучение по ОППО или ДПП с заказчиком, предусматривающего ознакомление с образовательной программой и др.

1.5. Сроки освоения ОППО, ДПП или ДООП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения образовательных программ должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

1.6. Формы обучения и аттестации обучающихся (промежуточной (при наличии) и итоговой) определяются образовательной программой.

1.7. Разработка образовательных программ, реализуемых в РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ», является частью педагогической работы педагогических работников Организации.

1.8. Обсуждение и рекомендация к использованию образовательных программ в образовательном процессе входит в компетенции Педагогического Совета. Утверждение образовательных программ находится в компетенции директора Организации.

1.9. Настоящее Положение способствует унификации процедур разработки и утверждения, а также общих требований к ОППО, ДПП или ДООП, отражающих запросы в соответствующих образовательных услугах, в соответствии с законодательством об образовании и с учетом отраслевых и региональных особенностей.

2. БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Требования к содержанию ОППО, ДПП или ДООП устанавливаются РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

2.2. Базовыми требованиями к содержанию являются:

– учет требований соответствующих профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям. ДПП ПП могут разрабатываться на основании требований ФГОС среднего профессионального к результатам освоения образовательных программ;

– ориентация на формирование ключевых компетенций и современные формы организации образовательной деятельности;

– обеспечение возможности реализации ОППО и ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ);

– оптимальность трудоемкости ОППО и ДПП с позиции достижения планируемых результатов;

– соответствие содержания ОППО приказу Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– соответствие содержания ДПП видам дополнительного профессионального образования;

– соответствие оформления образовательных программ форме макета (макет дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной

переподготовки представлен в приложении № 1, макет дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации представлен в Приложениях № 2, макет основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации представлен в приложении № 3, макет дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы представлен в приложении № 4 к настоящему положению).

2.3. Организационно-педагогические условия реализации ОППО, ДПП или ДООП должны предусматривать использование при организации образовательной деятельности:

– образовательных технологий, в том числе ДОТ, методов активного обучения (модульного подхода построения содержания) и др.;

– индивидуализации и дифференциации обучения, вариативности сроков обучения в зависимости от планируемых результатов и квалификации слушателей;

– оптимизации контактных и дистанционных учебных занятий;

– оптимальных методов контроля и управления образовательной деятельностью: распределенный контроль, тестирование, рейтинги, независимая оценка квалификации и др.;

– использование современных цифровых решений и платформ обучения.

2.4. Обеспечение (при необходимости) совместимости образовательных программ реализуется путем соотнесения планируемых результатов и содержания программ.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки включает в себя пояснительную записку, результаты освоения программы, учебный план, учебно-тематический план, график учебного процесса, содержание программы, условия реализации программы, контроль и оценку результатов программы, оценочные материалы.

Структура дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации включает в себя общую характеристику программы (общие положения, цель освоения и характеристику новой квалификации, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей, разделов), организационно-педагогические условия, формы аттестации), оценочные материалы (текущий контроль, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию).

Структура основной программы профессионального обучения включает в себя общую характеристику программы (общие положения, цель освоения и характеристику новой квалификации, планируемые результаты обучения, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей, разделов), организационно-педагогические условия, формы аттестации), оценочные материалы (текущий контроль, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию).

2.6 Учебный план образовательной программы определяет перечень и трудоемкость разделов программы, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

При выделении времени на практические занятия в образовательных программах необходимо соблюдать следующие параметры практикоориентированности:

- для ОППО – 70-85% занятий практической подготовки от общего количества учебного времени (включая внеаудиторную самостоятельную работу практического характера, направленную на формирование умений);

- для ДПП ПП – 50-65% (включая внеаудиторную самостоятельную работу практического характера, направленную на формирование умений).

Объем внеаудиторной самостоятельной работы слушателей (СРС) предусмотрен в

каждой образовательной программе в виде процентной доли от объема часов, отводимого на изучение образовательной программы. При очно-заочной форме обучения эта доля составляет не более 55 % от общей трудоемкости образовательной программы.

2.7 Календарный учебный график образовательной программы определяет последовательность и распределение по периодам обучения разделов программы, иных видов учебной деятельности слушателей.

3. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

3.1 Разработка ОППО, ДПП или ДООП осуществляется посредством выполнения следующих этапов:

1) Создание рабочей группы.
2) Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана профессиональная образовательная программа.
3) Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении ДПП ПП).
4) Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта.
5) Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе.
6) Формирование структуры и содержания программы.
7) Разработка учебного плана и календарного графика.
8) Экспертиза образовательной программы.

3.2 В процессе разработки ОППО, ДПП или ДООП сроки разработки программ, название, вид разрабатываемых программ, длительность, учебный план, компетенции, способ аттестации и иные характеристики, содержание образовательного контента – определять в рабочем порядке, без составления протокола заседания рабочей группы.

3.3 Поэтапное рассмотрение алгоритма разработки ОППО, ДПП или ДООП:

3.3.1 Создание рабочей группы.

Для повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями Организации рекомендуется включить представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

К разработке образовательных программ могут привлекаться иные лица из числа специалистов, экспертов (по мере необходимости, на любых законных основаниях, в т.ч. по устному согласованию с привлекаемым лицом, – бесплатно на общественных началах).

3.3.2 Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана профессиональная образовательная программа.

При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что специальности или профессии профессионального образования или профессионального обучения может соответствовать:

3.3.2.1 Один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;

3.3.2.2 часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);

3.3.2.3 несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

Результаты анализа можно оформить в виде таблицы 1.

Таблица 1

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
1	2	3

3.3.3 Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов

Этап выполняется при разработке или обновлении ДПП профессиональной переподготовки.

Сопоставление с ФГОС СПО проводится с использованием таблицы 2.

Таблица 2

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам
подготовки по ФГОС СПО

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО	Выводы
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Вид деятельности (ВД)	
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	Профессиональные компетенции по ВД	
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД	
Умения, другие характеристики трудовых функций	Общие компетенции (ОК)	

Выводы, которые можно сделать на основе сравнения, могут содержать формулировки требований к результатам освоения программы с использованием терминологии, принятой в образовании, и должны обеспечивать их соответствие как ФГОС, так и профессиональным стандартам.

3.3.4 Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта.

Сопоставление, проведенное на предыдущем шаге, позволяет составить перечень результатов освоения образовательной программы.

При формировании результатов ОППО – программ переподготовки и программ повышения квалификации рабочих, служащих важно учесть уже имеющуюся у них квалификацию и составляющие ее профессиональные компетенции, умения и знания (таблица 3).

Таблица 3

Определение результатов освоения ОППО на основе профессионального стандарта

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Освоение ВПД, как правило, связано с рядом преемственных программ профессионального обучения
Обобщенная трудовая функция	Как правило, соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав
Трудовая функция	Как правило, соответствует профессиональной компетенции
Трудовое действие	Основа описания практического опыта
Умение	Основа определения перечня умений
Знание	Основа определения перечня знаний

В таблице результатов освоения программы ДПП ПП в соответствии с требованиями к ним необходимо представить характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП (таблица 4).

Таблица 4

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			

ДПП ПК обеспечивают ее актуализацию (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

В таблице результатов освоения ДПП ПК в соответствии с требованиями к ним необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Кроме этого, рекомендуется также отразить изменения, происходящие на уровне практического опыта, умений и знаний (таблица 5).

Таблица 5

Результаты освоения программы повышения квалификации

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): _____

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			

	ПК n.n. ...			

Общие компетенции (при наличии) _____

3.3.5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе

При разработке оценочных средств рекомендуется придерживаться этапов разработки средств оценки квалификации и руководствоваться «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн).

3.3.6. Формирование структуры и содержания программы.

Определение структуры программы зависит от ее вида. При реализации ОППО и ДПП, ориентированных на освоение или совершенствование профессиональной квалификации, может использоваться как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры образовательной программы.

При определении содержания программы важно исходить из результатов обучения, определенных на основе ФГОС и с учетом профессионального стандарта. Для этого сначала необходимо разработать программу учебной и (или) производственной практики, обеспечивающую формирование всех компетенций. Предлагаемая логика разработки зафиксирована в таблице 6.

Таблица 6

Формирование содержания практики

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
1	2

Вид деятельности _____

Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах) ___

Содержание практики формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций.

При необходимости содержание практики может быть структурировано на производственную и учебную практики.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП. Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Формирование структуры "теоретической части" программы и разработка программ учебных дисциплин, модулей, курсов представлено в таблице 7.

Таблица 7

Определение структуры "теоретической части" программы

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Разделы программы
1	2	3
	Должен уметь _____ Должен знать _____	

Далее на основе этой таблицы разрабатываются программы каждой дисциплины, модуля, курса, разделе программы. Рекомендуемая логика разработки зафиксирована в таблице 8.

Таблица 8

Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей, разделов программы

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы лабораторных работ, практических занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	4	5

3.3.7. Разработка учебного плана и календарного графика

На этом шаге по результатам проведенной работы составляются учебный план и календарный график, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность.

3.3.8. Экспертиза образовательной программы

Данный шаг позволяет обеспечить качество образовательной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе привлекаются:

– представители работодателей;
– педагоги, принимающие участие в реализации образовательной программы.

4 КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1 Критерии оценки качества образовательных программ должны учитывать:

– соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам или иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур планируемым результатам освоения программы (компетенциям);

– соответствие кадровых, материально-технических, информационных, учебно-методических, материально-технических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество обучения, содержанию профессиональной деятельности, которая находит отражение в ОППО, ДПП и ДООП;

– наличие спроса на образовательную программу.

5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1 Образовательные программы разрабатываются и утверждаются РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» самостоятельно или совместно с другими организациями при использовании сетевой формы реализации образовательных программ.

5.2 При использовании сетевой формы реализации образовательных программ разработчики руководствуются требованиями законодательства об образовании в данной части.

5.3 Авторы, составители образовательных программ разрабатывают ОППО, ДПП и ДООП в соответствии с требованиями, приведенными в разделах 2–4 настоящего Положения, и представляют программу на рассмотрение Педагогического совета ГАПОУ СО «ЭКПТ».

5.4 Утверждение образовательной программы осуществляется директором ГАПОУ СО «ЭКПТ» после рассмотрения и рекомендации к утверждению образовательной программы Педагогическим советом.

5.5 Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и основные программы профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки) подлежат актуализации с последующим утверждением не реже одного раза в пять лет, а ДПП повышения квалификации – не реже одного раза в три года.

При внесении изменений в нормативные правовые акты, профессиональные стандарты, используемые в образовательной программе, соответствующие образовательные программы подлежат актуализации в обязательном порядке. Срок актуализации ОППО и ДПП определяется временем, отведенным законодательным актом, вносящим изменения, на введение в действие изменений, при этом не позднее, чем в 6-месячный срок с даты введения в действие внесенных изменений.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются приказом директора ГАПОУ СО «ЭКПТ».

6.2 Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3 В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ».

6.4 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» и решаются руководством РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» индивидуально в каждом конкретном случае.

6.5 Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса/образовательных отношений.

Приложение №1

Макет
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО
Работодатель
Заведующий

_____
_____
_____

«_____» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ»

_____
«_____»_____20 г.

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол №____
от «____» _____ 202 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«_____»

Вид профессиональной деятельности

_____

Присваиваемая квалификация

_____

Энгельс 202____

Разработчик(и) (составитель(и)):
1. Ф.И.О., должность, место работы
2. Ф.И.О., должность, место работы
3. ...

Программа согласована (представители заказчика)[1]

[1] Этот пункт остается только при наличии и/или необходимости согласования с заказчиком

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	
3	УЧЕБНЫЙ ПЛАН	
4	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	
5	ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	
6	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
7	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
8	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ	
9	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Нормативно-правовую основу разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «_____» составляют:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– (*перечисляются нормативно-правовые документы, используемые при разработке и реализации программы*)

- Устав ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий» («ЭКПТ»);

- Локальные акты ГАПОУ СО «ЭКПТ», регламентирующих организацию освоения дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки.

1.2 Цель и задачи реализации программы

Целью освоения программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ и трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом _____, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области дошкольного образования, приобретение новой квалификации "_____"

Задачи:

- _____

1.3 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровня квалификации

Область профессиональной деятельности: _____

Вид профессиональной деятельности: _____

Обобщенные (конкретные) трудовые функции, подлежащие освоению: _____

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом: _____.

Срок освоения программы: _____.

Объем: _____.

Режим работы:

максимальная учебная нагрузка _____ часов в неделю в соответствии с расписанием учебных занятий, занятия могут проходить в рабочие и выходные дни, в дневное/вечернее время, реализуется с отрывом/без отрыва от работы.

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие СПО или ВО.

Требования к принимаемым на обучение

К освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Выдаваемый документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа направлена на формирование у слушателей результатов, соответствующих уровню квалификации, предусмотренному приказом Минтруда России от 12 апреля 2013г N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» для должности «_____»:

Уровень квалификации

Возможные наименования должностей	Уровень	Показатели уровней квалификации		
		Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний

Планируемые результаты освоения программы профессиональной переподготовки определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональным стандартом _____, утвержденного _____

Получаемые компетенции и трудовые функции

Код и наименование компетенций	**Код трудовых функций**	**Трудовые функции**

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**		
		Знания	**Умения**	**Практический опыт**
ВД 1	ПК 1.1	З 1.1.1	У 1.1.1	В 1.1.1
		З 1.1.2	У 1.1.2	

Результаты освоения дисциплин

Раздел программы	ОК,ПК	*Уметь*	*Знать*

3.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план Программы определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость дисциплин и формы контроля знаний.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: аудиторные (лекции и практические занятия), внеаудиторную самостоятельную работу.

Форма контроля: промежуточный (дифференцированные зачеты); итоговый - в форме итогового междисциплинарного экзамена

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов программы)	Общая трудо-емкость, ч	Аудиторные занятия, ч					СРС, ч	
			Всего	Л	*ПЗ*	ПА и ИА	Форма аттестации	Всего часов	*в том числе ПЗ*
1	**Информационные технологии в профессиональной деятельности**								
	Промежуточная аттестация								
2									
	Практика								
	Итоговая аттестация								
	Итого:								
	Практикоориенти-рованность программы	%							

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

Наименование разделов программы	Общая трудо-емкость, ч	Аудиторные занятия, ч					СРС, ч	
		Всего	Л	*ПЗ*	ПА и ИА	Форма аттес-тации	Всего часов	*в том числе ПЗ*
Раздел 1								
Тема 1.1.								
Тема 1.2.								
Промежуточная аттестация								
Раздел 2								
Тема 2.1								
Тема 2.2								
Промежуточная аттестация								
Раздел ….								
Практика								
Итоговая аттестация								
Итого:								

5. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Разделы программы	Общая трудоемкость	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1 ...											
Раздел 2 ...											
Практика											
Итоговая аттестация											
Всего ак. часов											

*Точный порядок организации процесса обучения, реализации разделов программы определяется в расписании учебных занятий.

6.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тематический план и содержание раздела программы

"_____"

Вид учебной работы	*Объем часов*
Общая трудоемкость дисциплины	
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе: практические работы	
Самостоятельная работа (всего)	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности слушателей, в том числе индивидуальной (СРС)	Объем, ч
1	*2*	*3*
Раздел 1.		
Тема 1.1	**Содержание**	
	1.	
	Практические занятия (ПЗ)	
	ПЗ № 1.	
	Самостоятельная работа	
	ПЗ:	
Тема 1.2	**Содержание**	
	1.	
	Дифференцированный зачет	
	Всего	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем, ч
	Виды работ	
	Всего	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

6.1 Требования к квалификации педагогических кадров

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

6.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Учебные кабинеты: ……,
библиотеки и читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинета:
……

Технические средства обучения:

1 Нормативные правовые акты, иная документация
1.1
2 Основная литература
2.1
3 Дополнительная литература
3.1

4 Интернет-ресурсы
4.1
5 Электронно-библиотечная система
5.1

6.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

6.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

При реализации программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации слушателей по программе.

7.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

7.2 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

7.3 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

Виды аттестации и формы контроля

Раздел программы	*Вид аттестации*	*Форма контроля*	*Виды оценочных материалов*
Раздел 1			
Раздел 2			
Практика			
ИГА			

9.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1.Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по всем разделам учебного плана.

Формы, периодичность, процедуры и содержание текущего контроля, определяются преподавателем, ведущим раздел программы, исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП) - программы профессиональной переподготовки.

Текущий контроль успеваемости включает оценку усвоения теоретического материала и оценку выполнения практических работ, предусмотренных ДПП - программой профессиональной переподготовки.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии доводит до сведения слушателей информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, содержании и видах работ, знакомит слушателей с критериями оценок.

Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется преподавателями, реализующими данную образовательную программу проводится в форме индивидуального устного или письменного опроса по материалу занятия, изучаемой темы. Устный и письменный опрос предполагает постановку вопросов и заданий педагогом.

При постановке таких вопросов и заданий учитывается ряд методических требований, обеспечивающих наиболее полное и всестороннее выявление знаний слушателей. К ним относятся:

1. Ясность и четкость постановки вопросов, чтобы слушатели конкретно представляли, что от них требуется, какой фактический материал они должны изложить, какие понятия и закономерности раскрыть.

2. Соблюдение последовательности и системы в постановке вопросов. Они должны ставиться таким образом, чтобы один вопрос готовил слушателей к ответу на последующий и в то же время закреплял уже выясненные вопросы, чтобы в результате ответов и их обсуждения в группе у слушателей складывалась система знаний по изученной теме, имея в виду, что учет и проверка знаний выполняют не только функцию контроля, но и способствуют прочному, осмысленному и систематическому усвоению материала.

3. Стимулирование самостоятельности и творческой активности слушателей.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся преподавателями в журнал учета занятий.

Критерии оценивания устного или письменного опроса

Отметка "5"

На вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо. Ответы изложены грамотным научным языком, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно.

Отметка "4"

На вопросы даны в целом верные ответы, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера. Не все термины употреблены правильно, присутствуют отдельные некорректные утверждения и грамматические / стилистические погрешности изложения. Ответы не проиллюстрированы примерами в должной мере.

Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3"

Ответы на вопросы носят фрагментарный характер, верные выводы перемежаются с неверными. Упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы. Студент в целом ориентируется в тематике учебного курса, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных вопросов.

Также оценка «удовлетворительно» ставится при верном ответе на один вопрос и неудовлетворительном ответе на другой.

Отметка "2"

Ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов. Ключевые для учебного курса понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно.

Критерии оценивания практических работ

Отметка "5"

Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Слушатели работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка "4"

Практическая или самостоятельная работа выполнена слушателями в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана, последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Использованы указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3"

Практическая работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Слушатель показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами.

Отметка "2"

Выставляется в том случае, когда слушатель оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (раздела), сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации слушателей проводится за счет объема времени, отводимого на изучение соответствующих разделов.

Дифференцированный зачет по изучаемому разделу проводится в форме устного или письменного опроса или тестирования, требования к нему определяются педагогом и

доводятся до сведения слушателей на первом занятии по изучаемому разделу.

Для оценки уровня сформированности знаний, умений, компетенций слушателей, предусмотренных образовательной программой, применяется балльная система оценивания: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

Результаты промежуточной аттестации слушателей отражаются в оценочных ведомостях.

Вопросы к зачету по разделу программы

»

Форма аттестации – дифференцированный зачет

1
2
3
4
5

Критерии оценивания

Для оценки уровня сформированности знаний, умений, компетенций слушателей, предусмотренных разделами программы, применяется четырехбалльная система оценивания: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2);

Оценка «отлично» выставляется в случае если:

• дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов;

• в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей, а также на фоне понимания роли предмета в практике управления;

• знание исследователей, занимающихся исследованием проблемного поля дисциплины;

• отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

• умение выполнять предусмотренные программой задания;

• логически корректное и убедительное изложение ответов на дополнительные вопросы.

Оценки «хорошо» выставляется в случае если:

• дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии;

• знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

знание исследователей, занимающихся исследованием проблемного поля дисциплины;

• умение выполнять предусмотренные программой задания;

• в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение

ответа;

• могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные слушателем с помощью преподавателя.

Оценки «удовлетворительно» выставляется в случае если:

• дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ, логика и последовательность изложения имеют нарушения;

• допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов;

• слушатель не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано;

• в ответе отсутствуют выводы, речевое оформление требует поправок, коррекции;

• затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

• частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;

• стремление логически определенно и последовательно изложить ответ;

• слушатель на знаком с работами авторов, занимающихся исследованием проблемного поля курса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае если:

• ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

• присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения;

• слушатель не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины;

• отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения;

• дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа слушателя;

• незнании либо отрывочном представлении учебно-программного материала;

• неумении выполнять предусмотренные программой задания.

Тестовые задания по разделу программы

«_____»

Форма аттестации – дифференцированный зачет

Критерии оценивания тестов

……..

2.3.Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП - программе профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация проводится образовательной организацией на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения и направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности

изученных тем.

Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

Основные функции аттестационных комиссий:

-комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

-рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и присвоении квалификации;

-определение уровня освоения программ повышения квалификации.

Итоговая аттестационная комиссия создается по завершению освоения дополнительной профессиональной образовательной программы - программы повышения квалификации слушателями.

В состав комиссии входит от 3 до 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря. Персональный состав комиссии предлагается руководителем отделения по реализации программы ДПП - программе профессиональной переподготовки и утверждается приказом директора колледжа.

Членами комиссии могут быть преподаватели колледжа, преподаватели других образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю программы ДПП - программы профеосиональной переподготовки.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющии задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП - программе профессиональной переподготовки.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП - программе профессиональной переподготовки.

В порядке (положении) проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по программе профессиональной переподготовки;
- требования к результатам освоения ДПП - программы профессиональной переподготовки;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов;

- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;

- условия и порядок проведения апелляций и др.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки состоит из одного аттестационного испытания: итогового междисциплинарного экзамена.

Экзаменационный билет включает в себя 3 вопроса:

–1 и 2 – теоретические (проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте);

3 - практическое задание (оценка практических навыков и умений слушателя и его готовности к выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями профессионального стандарта).

Перечень теоретических вопросов

1
2
3
4
5

Перечень практических заданий

1.
2.
3.
4.
5.

Критерии оценивания итогового контроля

По результатам ответа на вопросы билета и выполнения практического задания выставляется оценка от «неудовлетворительно» до «отлично». Критерии оценивания приведены ниже.

Критерии оценивания (по количеству баллов)	Результат
Слушатель свободно владеет теоретическим материалом, демонстрирует понимание междисциплинарных связей, может характеризовать теоретические аспекты на основе практических примеров, ответ отличается профессиональной культурой, даны полные и верные ответы на дополнительные вопросы, практическое задание выполнено верно	Отлично
Слушатель владеет теоретическим материалом, ответ логичен, изложение теоретического материала сопровождается практическими примерами, имеются отдельные негрубые ошибки, при ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности, практическое задание выполнено с незначительными ошибками	Хорошо

Слушатель владеет теоретическим материалом, но в изложении отсутствует логика, имеются существенные неточности,отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, при ответе на дополнительные вопросы допущены неточности. Практическое задание в целом выполнено, но вызывало затруднения при выполнении, допущены ошибки, имеющие значение для дальнейшей профессиональной деятельности	Удовлетворительно
Слушатель не владеет теоретическим материалом или неверно определяет основные профессиональные понятия, не даны ответы на дополнительные вопросы. Практическое задание не выполнено или выполнено с серьезными ошибками, в результате которых будут приняты неверные решения в дальнейшей профессиональной деятельности	Неудовлетворительно

Приложение № 2

Макет
оформления дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации

УЧРЕДИТЕЛЬ
НИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(_____)

УТВЕРЖДЕНО
Коллегиальный орган
(протокол от «__» __20__ г. № __)

УТВЕРЖДАЮ
_____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Наименование программы»

Энгельс 20__

Разработчик(и) (составитель(и)):

1. Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

2. Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

3. ...

Программа согласована (представители заказчика)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....
1.1 Общие положения .....
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации.....
1.3 Планируемые результаты обучения .....
1.4 Учебный план .....
1.5 Учебно-тематический план
1.6 Календарный учебный график .....
1.7 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов) .....
1.8 Организационно-педагогические условия .....
1.9 Формы аттестации .....
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....
2.1 Текущий контроль .....
2.2 Промежуточная аттестация .....
2.3 Итоговая аттестация .....

1. ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «*Наименование программы*» (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444)

– (*перечисляются нормативно-правовые документы, используемые при разработке и реализации программы*)

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) *наименование(ия) профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы*.

Программа разработана на основе установленных квалификационных требований по должностям *наименование должности(ей)*, указанных в *наименование документа, содержащего квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе*.

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального *соответствующего ФГОС СПО* к результатам освоения образовательных программ.

1.1.2. Требования к слушателям

а) категория слушателей: _____.

б) требования к уровню профессионального образования: _____.

1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4. Форма обучения: _____.

1.1.5. Трудоемкость освоения: ___ академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.6. Период освоения: ___ календарных дней.

1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.2. Цель освоения

Целью освоения программы являются совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	**Показатели освоения компетенции**		
	Знания	**Умения**	**Практический опыт (при наличии)**
ПК.1.1	З 1.1 ...	У 1.1 ...	В 1.1 ...
ПК.2.1	З 2.1 ...	У 2.1 ...	В 2.1 ...
ПК.3.1	З 3.1 ...	У 3.1 ...	В 3.1 ...

1.4. Учебный план

Таблица 2 – Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов программы)	Общая трудо-емкость, ч	Аудиторные занятия, ч					СРС, ч
			Всего	Л	ПЗ	Промежуточная и итоговая аттеста-ция	Форма аттестации	
1	**Модуль 1.**							
2	**Модуль 2.**							
	Промежуточная аттестация							
	Итоговая аттестация							
	Всего ак. часов							

1.5. Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов программы)	Общая трудо-емкость, ч	Аудиторные занятия, ч					СР, ч
			Всего	Л	ПЗ	Промежуточная и итоговая аттеста-ция	Форма аттестации	
1	**Модуль 1.**							
	Тема 1.1							
	Тема 1.2							
	Промежуточная аттестация							
	Итоговая аттестация							
	Всего ак. часов							

1.6. Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	**Количество дней / ак. час**										
	Д1	**Д2**	**Д3**	**Д4**	**Д5**	**Д6**	**Д7**	**Д8**	**Д9**	**Дп**	**Итого**
Модуль (Раздел) 1 ...											
Тема 1.1 ...											
Тема 1.2 ...											

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней / ак. час										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дn	Итого
Промежуточная аттестация											
Модуль (Раздел) 2 ...											
Тема 2.1 ...											
Тема 2.2 ...											
Промежуточная аттестация											
Итоговая аттестация											
Всего ак. часов											

1.7. Рабочая программа

Макет рабочей программы представлен в таблице 4.

Таблица 4

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Модуль (Раздел)1. Наименование			
Тема 1.1 ...			
Тема 1.2 ...			
Промежуточная аттестация			
Модуль (Раздел)2. Наименование			
Тема 2.1 ...			
Тема 2.2 ...			
Промежуточная аттестация			

1.8. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.8.1. Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

1.8.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории

для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ПК.1.1	
ПК.1.2	
.....	

1.8.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 4 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

1. Нормативные правовые акты, иная документация
1.1
2. Основная литература
2.1
3. Дополнительная литература
3.1
4. Интернет-ресурсы
4.1
5. Электронно-библиотечная система
5.1

1.8.4. Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

1.8.5. Сетевая форма обучения

Организация образовательного процесса при реализации Программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

В соответствие с договором о сетевом взаимодействии (№_____ от «__» _____20__г) в реализации программ участвуют следующие организации:

Таблица 5 – Организация сетевого обучения

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия

1.9. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии – в соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой) и итоговой аттестации слушателей.

1.9.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.9.2 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.9.3 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме _____.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными образовательной организации.

2.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требования к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

2.5. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

2.6. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

Дается характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

Зачет/зачет с оценкой (по результатам тестирования, защиты проектной работы и др. или по совокупности выполненных практических работ и тестирования промежуточных аттестаций).

Критерии оценивания: описать условия, при которых слушатель считается аттестованным - положительный результат оценивания всех запланированных видов работ или тестирований.

Указывается минимально необходимое количество баллов или оценка.

Приложение № 3

Макет оформления
основная программа профессионального обучения
по программе подготовки (переподготовки/повышения квалификации)
по профессии рабочего/должности служащего

УЧРЕДИТЕЛЬ
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(_____)

УТВЕРЖДЕНО
Коллегиальный орган
(протокол от «__» __20__ г. № __)

УТВЕРЖДАЮ
_____

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ (ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО/ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
«Наименование программы»

_____
(Новый вид профессиональной деятельности)

(Наименование присваиваемой квалификации)

(Профессиональный стандарт (при наличии))

Энгельс 20__

Разработчики (составители):

1. *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*
2. *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*
3. ...

Программа согласована (работодатель-партнер)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....
1.1 Общие положения .....
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации.....
1.3 Планируемые результаты обучения .....
1.4 Учебный план .....
1.5 Учебно-тематический план .....
1.6 Календарный учебный график .....
1.7 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов) .....
1.8 Организационно-педагогические условия .....
1.9 Формы аттестации .....
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....
2.1 Текущий контроль .....
2.2 Промежуточная аттестация .....
2.3 Итоговая аттестация .....

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Программа профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации разработана (наименование ОО).

Настоящая программа определяет объем и содержание обучения по профессии рабочего/должности служащего, планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности.

1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки программы профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации «*Наименование программы*» (далее – программа) составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024);

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);

Приказ Минтруда России от _____ N _____ "Об утверждении профессионального стандарта "_____" (Зарегистрировано в Минюсте России _____ N _____);

Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 (ред. от 19.06.2012) <О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94>(вместе с "ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов") (дата введения 01.01.1996);

"Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих";

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534);

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779);

…… *(перечисляются нормативно-правовые документы, используемые при разработке и реализации программы).*

Программа профессиональной подготовки/повышения квалификации /переподготовки разрабатывалась на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

1.1.2 Перечень сокращений, используемых в программе

ВПД – вид профессиональной деятельности;
ВД – вид деятельности;
ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ТФ – трудовая функция;
ТД – трудовое действие;
ПрО-практический опыт;
З – знания;
У – умения;
ИА –итоговая аттестация;
КЭ – квалификационный экзамен.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

1.1.3 Требования к слушателям

а) категория слушателей: _____.

б) требования к уровню обучения/образования: _____.

1.1.4 Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной основной программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей программы обучения определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.5 Форма обучения: _____.

1.1.6 Трудоемкость освоения: ___ академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.7 Период освоения: ___ календарных дней.

1.1.8 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации

1.2.1 Цель освоения

Целью настоящей программы *профессиональной подготовки/повышения квалификации/переподготовки* является создание условий для реализации курса, направленного на формирование у слушателя профессиональных компетенций, необходимых для *выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации/ получения нового уровня квалификации по профессии рабочего_____/должности служащего_____.*

1.2.2 Квалификационная характеристика программы профессионального обучения

Область профессиональной деятельности: _____.

Вид профессиональной деятельности: _____.

Обобщенная трудовая функция, подлежащая освоению: _____.

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом: _____.

1.3 Планируемые результаты обучения

Результатами освоения программы профессиональной подготовки/повышения квалификации/переподготовки являются приобретение слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения трудовых/служебных функций *нового вида профессиональной деятельности в рамках полученной квалификации/нового уровня квалификации.*

Таблица 1 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по программе профессиональной подготовки/повышения квалификации/переподготовки

Вид деятельности	Код и наименование компетенций	Код и наименование трудовой функции
ВД 1…	ПК 1.1 ПК 1.2	A/01.2 (пример) A/02.2
ВД 2…	ПК 2.1 ПК 2.2	A/03.2 A/04.2
…		

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...	З 1.1.1 ...	У 1.1.1 ...	ПоО 1.1.1 ...
		З 1.1.2 ...	У 1.1.2 ...	ПоО 1.1.2 ...
	ПК 1.2 ...	З 1.2.1 ...	У 1.2.1 ...	ПоО 1.2.1 ...
		З 1.2.2 ...	У 1.2.2 ...	ПоО 1.2.2 ...
ВД 2 ...	ПК 2.1 ...	З 2.1.1 ...	У 2.1.1 ...	ПоО 2.1.1 ...
		З 2.1.2 ...	У 2.1.2 ...	ПоО 2.1.2 ...
	ПК 2.2 ...	З 2.2.1 ...	У 2.2.1 ...	ПоО 2.2.1 ...
		З 2.2.2 ...	У 2.2.2 ...	ПоО 2.2.2 ...

1.4 Учебный план

Таблица 3 – Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов программы)	Общая трудоем-кость	Аудиторные занятия, ч					Самост. работа, ч	
			Всего	Виды занятий		Промежуточная и итоговая аттестация	Форма контроля	всего	в том числе ПЗ
				Л	ПЗ				
1	**Раздел 1.**								
	Промежуточная аттестация								
2	**Раздел 2.**								
	Промежуточная аттестация								
7	**Практика**								
8	**Итоговая аттестация**								
	Всего часов								
	Практикоориентированность программы	%							

1.5 Учебно-тематический план

Таблица 3 – Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов программы)	Общая трудоем-кость	Аудиторные занятия, ч					Самост. работа, ч	
			Всего	Виды занятий		Промежуточная и итоговая аттестация	Форма контроля	всего	в том числе ПЗ
				Л	ПЗ				
1	**Раздел 1.**								
	Тема 1.1								
	Тема 1.2								
	Промежуточная аттестация								
2	**Раздел 2.**								
	Тема 2.1								
	Тема 2.2								
	Промежуточная аттестация								
7	**Практика** *(учебная или производственная)*								
8	**Итоговая аттестация**								

	Всего часов								
	Практикоориентированность программы	%							

1.6 Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей)	**Количество дней / ак. час**										
	Д1	**Д2**	**Д3**	**Д4**	**Д5**	**Д6**	**Д7**	**Д8**	**Д9**	**Дn**	**Итого**
Раздел 1 ...											
Тема 1.1 ...											
Тема 1.2 ...											
Промежуточная аттестация											
Раздел 2 ...											
Тема 2.1 ...											
Тема 2.2 ...											
Практика											
Промежуточная аттестация											
Итоговая аттестация											
Всего ак. часов											

1.7 Содержание разделов программ

Таблица 4 – Содержание разделов программ

Наименование тем	**Виды учебных занятий, в том числе индивидуальных (СРС)**	**ак. час**	**Содержание**
Раздел 1….			
Тема 1.1 ...			
Тема 1.2 ...			

1.8 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.8.1 Требования к квалификации педагогических кадров

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.8.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным

обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...	
	ПК 1.2 ...	
ВД 2 ...	ПК 2.1 ...	
	ПК 2.2 ...	

1.8.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

1 Нормативные правовые акты, иная документация
1.1
1.2
1.3
2 Основная литература
2.1
2.2
3 Дополнительная литература
3.1
3.2
4 Интернет-ресурсы
4.1
5 Электронно-библиотечная система
5.1

1.8.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

1.8.5 Сетевая форма обучения

Организация образовательного процесса при реализации программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

В соответствие с договором о сетевом взаимодействии (№_____ от «__» _____20__г) в реализации программ участвуют следующие организации:

Таблица 6 – Организация сетевого обучения

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия

1.9 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена слушателей по программе.

1.9.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.9.2 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.9.3 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении комплексного практического задания, в том числе в форме демонстрационного экзамена, в условиях, которые приближают оценочные процедуры к профессиональной деятельности.

В теоретическую часть задания включаются вопросы, позволяющие оценить наличие у слушателя знаний производственных процессов, положений, инструкций и других материалов, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, охране труда, рациональной организации труда на рабочем месте, а также готовности слушателя применять имеющиеся знания в профессиональной деятельности.

2.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требования к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

Критерии оценивания: описать условия, при которых слушатель считается аттестованным.

Результат итоговой аттестации: квалификационный экзамен. Указывается минимально необходимое количество баллов или оценка.

Приложение № 4

Макет оформления
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Протокол № _____
от «___»_____20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ»
_____/_____
Приказ № _____
от «___»_____20_____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
Направленность_____
«_____»
(наименование программы)

Возраст учащихся:
Срок реализации:
Уровень

Разработал:
педагог дополнительного образования
_____
ФИО

г. Энгельс, 20___ г.

Содержание:

1. Комплекс основных характеристик программы
1.1 Пояснительная записка
1.2 Цель и задачи программы
1.3 Планируемые результаты
1.4 Содержание программы
1.5 Формы аттестации и их периодичность
2.Комплекс организационно-педагогических условий
2.1 Методическое обеспечение
2.2 Условия реализации программы
2.3 Календарный график
2.4 Оценочные материалы
2.5 Список использованных источников

1. Комплекс основных характер стик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1 Пояснительная записка

Данный структурный элемент Программы содержит основные характеристики Программы:

– направленность и уровень Программы;

– актуальность Программы (современность, значимость, педагогическая целесообразность, отличительные особенности Программы и т.п.);

- новизна (заключается в продуктивном внедрении в образовательный процесс технологий;

- отличительные особенности программы;

– категория учащихся, для которой Программа актуальна;

– формы и режим занятий (групповые, индивидуальные и др., периодичность и продолжительность занятий);

– срок реализации Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);

– планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет демонстрировать по завершению освоения Программы).

1.2 Цель и задачи Программы:

- цель отражает основную направленность дополнительной общеразвивающей программы на удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; развитие творческих способностей; формирование культуры здорового и безопасного образ жизни, укрепление здоровья; приобретение, совершенствование, освоение обучающимся знаний и навыков в определенной сфере деятельности (в соответствии с направленностью, уровнем и содержанием программы);

- задачи дополнительной общеразвивающей программы (обучающие, воспитательные, развивающие) должны соответствовать цели, содержанию и быть четко сформулированными, указывать направленность усилий педагога на получение заданного результата.

1.3 Планируемые результаты

В планируемых результатах освоения по дополнительной общеразвивающей программе перечисляются конкретные знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций при освоении обучающимися программы.

Планируемые результаты должны соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

Предметные результаты:

Личностные результаты:

Метапредметные результаты:

1.4 Содержание программы

Учебно-тематический план

Учебный план программы содержит: наименование разделов (модулей), тем; количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с распределением часов на теоретические и

практические занятия (если есть такое разделение), а также формы контроля.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	**Введение.**	**2**	**1**	**1**
1.1	(Наименование темы)			
1.2	……			
2.				
Итого часов:				

Содержание учебного (тематического) плана

1. Введение.

1.1 Инструктаж по технике безопасности. О необходимости эксперимента.

Теория. ….

Форма контроля: ……

2 Комплекс организационно-педагогических условий

2.1 Методическое обеспечение

Формы проведения занятий

Для изучения теоретического и практического материала программа должна предусматривать использование следующих *форм* занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- практикумы;
- работа с различными источниками информации;
- диспуты;
- эксперименты и опыты.

Приемы и методы, используемые при реализации программы:

- словесные, наглядные, практические, проблемные;
- анализ, обобщение, систематизация;
- подготовка к защите проектной работы, изучение литературных источников;
- самостоятельная работа (при усвоении новых теоретических знаний, закрепления имеющихся знаний, практических умений и навыков, при выполнении проектных работ).

2.2 Условия реализации дополнительной общеобразовательной программы

Материально-техническое обеспечение и процент использования:

для успешной реализации образовательной программы

«_____» необходимо:

(наименование программы)

описание материально технической базы для реализации программы.

2.3 Календарный график

Календарный график составляется на основании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____»

(наименование программы)

2.4 Оценочные материалы

Формы отслеживания и фиксации образовательных ресурсов: в ходе работы будут проводиться наблюдения, беседы, после прохождения темы опросы на знания теоретического материала и практические работы на применение теоретического материала на практике. В системе дополнительного образования ведется журнал посещаемости детей.

Формы предъявления и демонстрации образовательных ресурсов: в конце изучения курса обучающие представят проведение опыта по теме, которую выберут сами.

Программа подразумевает использование различных этапов и видов контроля, аттестации, таких как:

- Текущий контроль по завершении каждой темы в виде опроса и практической работы.
- Промежуточная аттестация в конце учебного года проходит в форме итогового теста.

2.5 Список использованных источников и электронных ресурсов

Литература для учителя:

.....

Литература для обучающихся:

.....

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

.....

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Руководитель Ресурсного центра	Орлова Диана Алиферьевна		29.08.25

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юристконсульт	Ремский Олег Викторович		29.08.2025.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

с 01 сентября 2025 г
приказ № 287 от «01» сентября 2025 г.
(Основание:
Заседание Совета колледжа
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 866957746233757005798199176950105357889830424 22

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен С 11.12.2025 по 11.12.2026