МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от «29» 08 2025 года №287
Директор _____Е.Н.Копейко
(подпись)

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Принято на Совете колледжа
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Энгельс 2025 год

1. Общие положения

1.1 Положение об организации практики слушателей по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в Ресурсном центре государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее - ГАПОУ СО «ЭКПТ») разработано на основании:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

– Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

– Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);

-Устава ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

-Устава и других локальных нормативных актов РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1.2 Образовательный процесс в Ресурсном центре ГАПОУ СО «ЭКПТ» включает теоретическое обучение и практическую подготовку (практические занятия, учебную или производственную практику).

2. Организации практики слушателей по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам

2.1 Организации практики слушателей по основным программам профессионального обучения.

Основным содержанием производственного обучения является обучение слушателей навыкам, трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии.

Завершающим этапом производственного обучения является учебная или производственная практика.

Производственное обучение слушателей в Ресурсном центре ГАПОУ СО «ЭКПТ» осуществляется в несколько этапов и предусматривает обучение как в учебных мастерских колледжа (учебная практика и производственная практика), так и производственных участках предприятий (производственная практика (стажировка)).

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений и приобретение первоначального практического опыта. Производственная практика – заключительный этап процесса подготовки квалифицированных рабочих (после прохождения учебной или производственной практики слушателем сдается отчетная документация, оформленная согласно макетов в приложениях № 1 и № 2).

Основная задача производственной практики – закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных навыков и умений слушателями по изучаемой профессии, продолжение формирования профессионального мастерства по выполнению

сложных видов работ, освоение современного оборудования, автоматизации производственных процессов, овладение высокопроизводительными методами труда, освоение установленных норм выработки, адаптация слушателей в конкретных условиях коллективов производственных участков.

Производственная практика слушателей Ресурсного центра ГАПОУ СО «ЭКПТ», как правило, проводится на штатных рабочих местах в организациях (предприятиях), для которых осуществляется подготовка рабочих (служащих).

Производственная практика проводится на производственных объектах, участках с современной технологией и организацией производства, высоким уровнем механизации, безопасным условиям труда, прогрессивными методами хозяйствования.

Производственная практика слушателей проводится в конце обучения, в составе учебной группы численностью не более 12-15 человек, по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудовании, выполнением опасных работ – с численностью до 8-10 человек. Сроки ее проведения устанавливаются учебными планами индивидуально для каждой профессии (группы профессий).

Содержание производственной практики определяется программами, разработанными Ресурсным центром ГАПОУ СО «ЭКПТ», учитывающими конкретные условия места прохождения практики и специфики профессии.

Программы производственной практики разрабатываются индивидуально для каждой профессии, рассматриваются соответствующей методической комиссией Ресурсного центра и утверждаются директором колледжа.

В соответствии с конкретными условиями работы и требованиями к подготовке рабочих кадров, в ходе производственной практики могут вноситься изменения в содержание программы практики. Изменения в программу производственной практики вносятся по совместному решению Ресурсного центра ГАПОУ СО «ЭКПТ» и организации (предприятия). Эти изменения рассматриваются методической комиссией и утверждаются руководством колледжа.

На производственную практику слушатели направляются только после изучения содержания основной программы профессионального обучения, теоретического обучения, отработки соответствующих тем программы производственного обучения, усвоения безопасного выполнения всех видов работ, предусмотренных программой, прохождения всех этапов обучения, предусмотренных учебным планом.

Продолжительность рабочего дня слушателей в период производственного обучения в условиях производства и производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственному обучению и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

В зависимости от профиля, характера и содержания выполняемых работ, форм организации труда на предприятии производственная практика (стажировка) слушателей в Ресурсном центре ГАПОУ СО «ЭКПТ» проводится, как правило, на отдельном рабочем месте, в составе одной или нескольких комплексных рабочих бригад.

На период производственной практики (стажировки) слушатели приказом по организации (предприятию) закрепляются за мастером производственного обучения.

Руководство производственной практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

Мастер производственного обучения несет ответственность за:

- правильность распределения слушателей – практикантов по рабочим местам, участкам, объектам в соответствии с их профессией;
- выполнение программы производственной практики;
- воспитание у слушателей бережного отношения к оборудованию и инструменту;
- экономное расходование обучающимися материалов, сырья, электроэнергии;
- обеспечение высокой производительности труда и качества выполняемых обучающимися работ, соблюдения ими трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда и безопасного выполнения работ;
- санитарное состояние и организацию рабочих мест.

Руководителям организаций (предприятий) разрешено в период проведения производственной практики (стажировки) слушателей под руководством мастеров производственного обучения премировать этих мастеров на условиях, действующих на данном предприятии (организации) для аналогичных категорий работников.

Для руководства производственной практикой и обучением в условиях производства руководители организаций (предприятий) выделяют инженерно-технических работников и квалифицированных рабочих, которые в обязательном порядке должны быть аттестованы по вопросам безопасности труда.

Руководители производственной практики из числа инженерно-технических работников и квалифицированных рабочих организации выделяются в случае, когда мастер производственного обучения не в состоянии обеспечить постоянный контроль за работой (действиями) каждого слушателя, в частности:

- при прохождении производственной практики слушателей одной учебной группы на нескольких объектах, участках, бригадах, в разные смены, когда мастер производственного обучения не в состоянии обеспечить безопасность выполнения работ слушателями; соблюдения ими технологических процессов, режимов; необходимый подбор производственных работ; проверку качества работ, выполнения норм выработки;
- при прохождении слушателями производственной практики в качестве стажеров под непосредственным руководством квалифицированных рабочих, где по производственным условиям исключается присутствие мастера производственного обучения, когда необходимо детальное инструктирование слушателя – практиканта по содержанию работ, правилам и нормативам охраны труда, когда необходимы постоянное наблюдение и помощь соответствующих специалистов или квалифицированных рабочих.

В случае назначения руководителей производственной практики от организации (предприятия) с мастера производственного обучения не снимается ответственность за руководство производственной практикой слушателя.

Мастер производственного обучения ведет итоговый учет выполнения слушателями производственных заданий, установленных норм выработки, осуществляет контроль за выполнением программы производственной практики, исполняет другие обязанности, возложенные на него.

Ресурсный центр ГАПОУ СО «ЭКПТ» и организация (предприятие) заключают на учебный год договор о производственной практике слушателей на объектах предприятии, в котором указываются взаимные обязательства Ресурсного центра ГАПОУ СО «ЭКПТ» и предприятия.

Договор заключается Ресурсным центром ГАПОУ СО «ЭКПТ» с каждым предприятием, куда направляются обучающиеся для прохождения производственной практики, вне зависимости от периода обучения и их численности.

За время производственной практики обучающиеся должны научиться самостоятельно выполнять работы по изучаемой профессии в соответствии с программой производственной практики и квалификационной характеристикой (заключением) соответствующего разряда.

Производственная практика слушателей завершается выполнением квалификационной (пробной) работы, сдачей квалификационных экзаменов.

Перечень и содержание квалификационных пробных работ разрабатывается мастером производственного обучения и согласовывается с руководителями организаций (предприятий). Содержание квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик (заключений) соответствующего разряда.

По профессиям рабочих, связанным с обслуживанием машин, агрегатов, установок или производственных участков и других технологических процессов, по которым не может быть установлено конкретное содержание пробной работы, квалификация учащихся определяется экзаменационной комиссией на основе производственных показателей, достигнутых ими в процессе производственной практики, а также путем непосредственной проверки подготовленности учащихся к самостоятельной работе на рабочем месте.

К сдаче квалификационных экзаменов допускаются слушатели Ресурсного центра ГАПОУ СО «ЭКПТ», закончившие полный срок обучение и имеющие положительные итоговые оценки по всем дисциплинам профессионального цикла и производственному обучению.

В конце производственной практики слушателям выдаются характеристики (заключения о достигнутой квалификации), в которых указываются наименование организации (предприятия), где слушатели ходили практику, дата начала и окончания практики, разряд выполняемых работ, их количество, сведения о нормах (времени) выработки, знании технологического процесса, рекомендации о присвоении квалификационного разряда.

По результатам квалификационных экзаменов и с учетом производственной характеристики (заключения о достигнутой квалификации) слушателям присваивается соответствующий тарифный разряд по профессии (группе профессий).

Обязанности и права Ресурсного центра ГАПОУ СО «ЭКПТ» по организации и проведению производственного обучения и производственной практики в условиях производства:

Для успешного прохождения производственного обучения и производственной практики на предприятиях, Ресурсный центр ГАПОУ СО «ЭКПТ» обеспечивает предварительную теоретическую и профессиональную подготовку слушателями на участках, в соответствии с учебными планами и программами, а также изучение слушателей правил и требований технической и безопасной эксплуатации машин и механизмов, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных дел соответствующих профессий.

Учебный центр совместно с предприятиями должно заранее определить объекты производственной практики (обучения), согласовать сроки их проведения, составить графики перемещения слушателей по рабочим местам с таким расчетом, чтобы каждый слушатель имел возможность научиться самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные учебной программой производственного обучения или производственной практики и соответствующей характеристикой тарифно-квалификационного справочника.

Ресурсный центр ГАПОУ СО «ЭКПТ» обязан обеспечить:

- направленных на обучение на предприятия планами, программами, договором;
- полное использование по прямому назначению объема часов;
- лиц, ответственных за обучение - учебным планом на производственное обучение и

производственную практику;

- изучение и соблюдение слушателями на предприятии правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, инструкций по технике безопасности и других норм и правил, установленных для соответствующих профессий и уровней квалификации рабочих организации (предприятиях);
- соблюдение обучающими установленных требований эксплуатации оборудования, машин, инструмента, правильное использование выдаваемых им средств индивидуальной защиты, а также экономное расходование обучающимися материалов и электроэнергии.

Ресурсный центр ГАПОУ СО «ЭКПТ» осуществляет:

- учебно-методическое руководство производственным обучением и производственной практикой;
- своевременное обеспечение слушателей оборудованными рабочими местами, материалами, инструментом, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, СНиП, правил и норм безопасности;
- проверяет выполнение слушателями установленных норм выработки, проводит учет выполненных слушателями объемов работ;
- организует совместно с организацией (предприятием) инструктирование слушателей, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение профессии.

2.2 Организации практики слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2.2.1 Виды практик

Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

Основными видами практики слушателей могут быть: учебная и производственная практики.

Вид и содержание практики определяется требованиями конкретной программы дополнительного профессионального образования (далее - программа ДПО).

Учебная практика проводится преимущественно в учебных помещениях Ресурсного центра ГАПОУ СО «ЭКПТ» и имеет целью закрепление, расширение и углубление компетенций слушателей. Основными методами проведения практики являются отработка и решение частных производственных ситуаций, сквозных задач, действий при проведении деловых игр.

Производственная практика включает в себя, как правило, практику по основному направлению программы ДПО. Производственная практика предполагает формирование профессиональных компетенций за счет выполнения конкретных производственных функций и участия слушателя в производственной деятельности организации, в которой он проходит практику.

Производственная практика является завершающим этапом обучения. Производственная практика предусматривает отработку заданной проблемы на материалах деятельности конкретной организации с самостоятельной формулировкой слушателем выводов, предложений, рекомендаций.

2.2.2 Организация практик

Требования к организации практики определяются содержанием программы ДПО.

Объемы и содержание всех этапов практики определяются программой практики, которая утверждается директором колледжа.

Слушателю, имеющему стаж практической работы по профилю обучения, по решению

(распоряжению) директора колледжа и рекомендации разработчика программы ДПО, на основе переаттестации может быть зачтена учебная и производственная практики.

На практику слушатели направляются на основании приказов.

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

Для обеспечения руководства практикой слушателей назначается приказом руководитель практики.

Организация и контроль прохождения практики слушателем возлагается на руководителя программы.

По итогам прохождения учебной или производственной практик руководитель практики дает оценку слушателю. Прохождение слушателем данных видов практик оценивается оценкой.

Слушатель, не выполнивший программу практики, проходит практику повторно в индивидуальном порядке (ликвидирует задолженность в установленные сроки).

Производственную практику слушатель проходит в организациях и учреждениях по профилю обучения. Объем и конкретное содержание практики определяется программой практики.

Базы практики для слушателей должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению и виду практики;
- иметь необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой слушателей.

По итогам прохождения производственной практики слушатель готовит следующие документы: дневник практики, характеристику и отчет о практике, заверенные подписями руководителей и оттиском печати организации, на базе которой проходила практика. В дневник слушатель кратко записывает то, что им проделано во время прохождения практики.

Характеристику студенту дает руководитель от организации, в которой отмечается степень теоретической и практической подготовленности слушателя. Отчет о практике составляется в соответствии с указаниями программы производственной практики.

Слушатель, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из числа слушателей по программе ДПО. Непредставление отчетов в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана.

Продолжительность практики определяется содержанием программы ДПО.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования их с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики (макеты оформления отчетной документации по учебной и производственной практике по программе дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) представлены в приложениях № 3 и № 4)..

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение обязательно к применению Ресурсным центром ГАПОУ СО «ЭКПТ», участвующим в образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора колледжа.

Приложение № 1

Макет оформления отчетной документации
по учебной практике по основной программе профессионального обучения
(профессиональной подготовки/ переподготовки)

Задание
на учебную практику
по основной программе профессионального обучения
(профессиональной подготовки/ переподготовки)
«_____»

Слушателю _____

Группы_____

Сроки прохождения практики с _____202 г. по _____202 г.

Виды работ:	Количество часов, ч
Всего	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по основной программе профессионального обучения (профессиональной подготовки/ переподготовки)

_____

Слушателя

_____

Период практики:

_____

Руководитель практики

_____

Энгельс
202____

Дата	Виды работ	Количество часов, ч	Подпись руководителя практики

Оценка_____

Руководитель практики от ОО / _____ **/** **/**

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Приложение № 2

Макет оформления отчетной документации
по производственной практике по основной программе профессионального обучения
(профессиональной подготовки/ переподготовки)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по основной программе профессионального обучения
(профессиональной подготовки/переподготовки)
«_____»

Слушатель группы _____

_____

Период практики: с _____
по _____

Предприятие: _____
_____

Руководитель практики от Предприятия:

_____

Руководитель практики от ОО:

_____

Оценка: _____

Энгельс, 202_____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по основной программе профессионального обучения
(профессиональной подготовки/ переподготовки)
«_____»

Слушатель группы _____

_____

Период практики: с _____
по _____

Предприятие: _____
_____

Руководитель практики от Предприятия:

_____

Руководитель практики от ОО:

_____

Энгельс, 202____

Дата	Виды работ	Подпись руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от ОО / _____ / _____ /

(подпись) *(И.О.Фамилия)*

ДОГОВОР О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

г.Энгельс «____»_____20__г.

_____

(наименование организации)

(далее – Предприятие) в лице _____,
действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____

(ФИО)

(далее – Практикант) с другой, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация производственной практики (далее – Практика) слушателя Ресурсного центра ГАПОУ СО «ЭКПТ» по программе **профессионального обучения** (профессиональная подготовка / переподготовка / повышение квалификации)

_____

_____.

(код и наименование программы)

1.2. Настоящий договор регулирует отношения сторон, складывающиеся по поводу прохождения производственной практики Практиканта на Предприятии, с целью определения взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия настоящего Договора.

1.3. Предприятие обязуется предоставить возможность для прохождения производственной практики, а Практикант обязуется пройти производственную практику на Предприятии в порядке, определенном настоящим Договором.

1.4. Настоящий договор составлен с учетом действующего законодательства и является юридически обязательным документом для Сторон, в том числе при решении споров в судебных и иных органах.

1.5. Настоящий договор не является трудовым.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Стороны определили:

2.1.1. Исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Сторонами безвозмездно.

2.1.2. Практика будет осуществляться в период с _____ по _____.

2.1.3. Продолжительность практики объемом _____ часов: по режиму работ Предприятия, не более ____ часов в день.

2.1.4. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практика:

- …
- …
- …
- …

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Предприятие обязуется:

3.1.1. Осуществлять учебно-методическое руководство Практики Практикантом и оказывать помощь Практиканту в организации его самостоятельной работы.

3.1.2. Создать условия для реализации Практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять компоненты образовательной программы.

3.1.3. Назначить ответственное лицо для руководства Практикой соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Предприятия, которое обеспечивает организацию Практики со стороны Предприятия.

3.1.4. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

3.1.5. Обеспечить практикантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение слушателей-практикантов безопасным методам работы.

3.1.6. Несет ответственность за безопасность условий труда практикантов.

3.1.7. Предоставить средства индивидуальной защиты, спец-одежду, места для хранения одежды и другое в соответствие с нормами, действующими на «Предприятии».

3.1.8. Предоставить Практиканту возможность пользоваться помещениями Предприятия, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

3.1.9. После завершения производственной практики предоставить на практиканта производственную характеристику с указанием краткого содержания и качества выполненных им работ в период производственной практики, качества выполняемых заданий, отношения к труду.

3.2. Предприятие вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за действиями Практиканта на всех этапах прохождения Практики.

3.2.2. Требовать от Практиканта соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

3.3. Практикант обязуется:

3.3.1. Выполнять в полном объёме задания, предусмотренные программой практики.

3.3.2. Соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка.

3.3.3. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.3.4. Извещать Предприятие о причинах отсутствия на Практике.

3.3.5. Нести ответственность за результаты выполняемой работы.

3.3.6. Вести ежедневные записи в дневнике.

3.3.7. Составить отчёт о практике в соответствии с требованиями программы и своевременно представить его к защите.

3.3.8. Сдать своевременно отчётную документацию руководителям практики.

3.4. Практикант вправе:

3.4.1. Получать информацию от Предприятия по вопросам организации и обеспечения Практики.

3.4.2. Обращаться к предприятию по вопросам, касающимся Практики.

3.4.3. Пользоваться в порядке, установленным локальными нормативными актами, оборудованием и техническими средствами обучения Предприятия, необходимым для прохождения Практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения договорных обязательств настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за две недели.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления чрезвычайных обстоятельств.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до даты окончания Практики.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

5.2.1. По инициативе Предприятия в случае нарушения Практикантом правил внутреннего служебного распорядка, а также невыполнения Практикантом заданий и поручений в рамках индивидуального задания.

5.2.2. По мотивированному заявлению Практиканта.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

6.2. Стороны могут изменить условия договора по обоюдному согласию. Изменение условий договора оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью договора.

6.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они подписаны обеими Сторонами.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие	**Практикант**
_____	_____
наименование организации	*фамилия, имя, отчество*
_____	_____ / _____
юридический адрес	*дата рождения* *номер телефона*
_____	_____
e-mail	_____
_____	*адрес регистрации*
телефон	_____
Руководитель	_____
_____ / _____	паспорт: *серия, номер, когда и кем выдан*
подпись *расшифровка*	_____ / _____
МП	*подпись* *расшифровка*

Приложение № 3

Макет оформления отчетной документации
по учебной практике по программе дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки)

Задание
на учебную практику
по программе дополнительного профессионального образования
(профессиональной переподготовки)
«_____»

Слушателю _____

Группы_____

В организации (учреждении)_____

Сроки прохождения практики с _____202 г. по _____202 г.

Вид профессиональной деятельности	**Перечень работ**	**К-во часов**
	Всего часов	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Дневник

учебной практики

слушателя группы _____

дополнительного профессионального образования

по программе профессиональной переподготовки

«_____»

Сроки практики: «___»_____ 20__ года по «____»_____20 _ года

База практики: _____

г. Энгельс

20___ г

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя практики

Руководитель ОУ

М.П. _____

(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

Макет оформления отчетной документации
по производственной практике
по программе дополнительного профессионального образования
(профессиональной переподготовки)

Задание на производственную практику
по программе дополнительного профессионального образования
(профессиональной переподготовки)
«_____»

Слушателю _____
ФИО

Группы_____
В организации (учреждении)_____
Сроки прохождения практики с _____ по _____ г.

Вид профессиональной деятельности	**Перечень работ**	**Количество часов**
	Всего	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Слушателя _____
(Ф.И.О.)

программы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) « _____ »

в организации, учреждении _____

Сроки прохождения практики: с «___»_____20___ г по «___»_____20_____ г

Виды и объём выполненных работ:

Виды работ	Содержание работ	Коды освоенных компе тенций	Подпись руководителя практики

Отзыв о качестве прохождения практики:

Показатели результатов практической деятельности	**Критерии оценивания**
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения), дисциплины труда и технологической дисциплины	да/ нет
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/ нет
Соответствие содержания работ видам работ по программе практики	соответствует/ частично соответствует/ не соответствует
Оценка полноты реализации программы практики в части приобретения практического опыта	полностью реализована/ частично реализована/ не реализована
Характеристика сформированности профессиональных компетенций	освоены/ не освоены

Рекомендуемая оценка за практику _____ / _____ /

Руководитель ОУ

М.П. _____
(подпись) (дата) (ФИО)

Итоговая оценка за практику _____ / _____ /

Руководитель практики от колледжа

_____
(подпись) (дата) (ФИО)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕСИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ОТЧЕТ

по производственной практике

слушателя группы _____

дополнительного профессионального образования

по программе профессиональной переподготовки

«_____»

_____

Ф.И.О.

Сроки практики:_____

База практики:_____

Руководитель практики: _____

г. Энгельс 20___ г

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана слушателю _____
(Ф.И.О.)

программы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки)
«_____»
в организации, учреждении_____
_____

Сроки прохождения практики: с «___»_____20 г по «___»_____20 г

Слушатель

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Практика заслуживает оценки _____/ _____/

Руководитель ОУ _____/ _____
М.П.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Дневник
производственной практики

слушателя группы _____

дополнительного профессионального образования

по программе профессиональной переподготовки

«_____»

Сроки практики: «___»_____ 20__ года по «____»_____20 _ года

База практики: _____

г. Энгельс

20___ г

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя практики

Руководитель ОУ

М.П. _____

(подпись) (дата) (ФИО)

ДОГОВОР

«____»_____202__ г. г. Энгельс

ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Журик Ю.А., действующего на основании Устава колледжа, и слушателя _____ группы _____ с одной стороны, и _____
(наименование предприятия (организации, учреждения)

_____

_____

в лице

_____

_____

именуемого в дальнейшем «Предприятие (организация, учреждение)», действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Проведение производственной практики (далее – практики) по программе профессиональной переподготовки по программе «Педагогика и методика дошкольного образования» слушателей колледжа на базе Предприятия (организации, учреждения), целью которой является:

- приобретение практического опыта по направлению профессиональной переподготовки;
- развитие профессионального мышления, закрепление, углубление и расширение знаний;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор материалов для выполнения практической части квалификационного экзамена

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

- провести теоретическую и практическую подготовку по профилю специальности;
- оказывать содействие в организации оформления слушателей на практику;
- обеспечить явку слушателей на практику согласно графику учебного процесса;
- вести постоянный контроль прохождения практики со стороны руководителей практики.

2.2. Слушатель обязуется:

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка, действующие на Предприятии (организации, учреждения);
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности; бережно относиться к имуществу Предприятия (учреждения, организации);
- собрать материалы для выполнения задания по практике и подготовить отчёт в установленной форме.

2.3. Предприятие (организация, учреждение) обязуется:

предоставить слушателю для прохождения практики в соответствии с программой практики рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и ТБ;

- предоставить слушателю необходимую документацию для составления отчёта по практике;
- нести ответственность за соблюдение норм охраны труда и ТБ в период прохождения практики;
- предоставлять Колледжу уведомления, копии приказов на слушателей в **трёхдневный** срок (при оформлении или в случае затребования);
- не использовать слушателей на вспомогательных работах.

2.4. Колледж имеет право:

- запрашивать информацию о прохождении практики и выполнении рабочей программы слушателями.

2.5. Слушатель имеет право:

- на условия труда, соответствующие требованиям ТБ и охраны труда;
- на защиту персональных данных;
- на продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством и учебным временем, отводимом учебным планом на практику (36 академических часов в неделю; при наличии вакантных мест со слушателями могут заключаться срочные трудовые договора).

2.6. Предприятие (организация, учреждение) имеет право:

- требовать от слушателей соблюдения правил внутреннего распорядка и бережного отношения к имуществу Предприятия (учреждения, организации);
- расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения слушателем правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, уведомив Колледж о намерении расторгнуть договор за **три** календарных дня.

Ш. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до срока окончания практики.

Срок прохождения практики: **с** _____ **по** _____ .

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

3.3. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются по взаимному согласию сторон, а при не достижении согласия – в соответствии с действующим законодательством РФ

IV. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ГАПОУ СО « Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Адрес: 413124, Саратовская обл.
г. Энгельс, ул. СХИ
тел. 55 – 26 – 80

Директор Колледжа

_____

_____

М. П.

Предприятие (организация, учреждение):

_____

_____

Адрес:_____

_____

_____

Руководитель _____

_____

М. П.

Слушатель_____ /_____

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Руководитель Ресурсного центра	Орлова Диана Алиферьевна		29.08.25

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юристконсульт	Ремский Олег Викторович		29.08.2025

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

с 01 сентября 2025 г
приказ № 287 от «01» сентября 2025 г.
(Основание:
Заседание Совета колледжа
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 866957746233757005798199176950105357889830424 22

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен С 11.12.2025 по 11.12.2026