

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО



**ПОРЯДОК ПРИЕМА
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ,
РЕАЛИЗУЕМЫЕ В РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Принято на Совете колледжа
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Энгельс 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на дополнительные профессиональные программы (далее - Порядок) является локальным нормативным актом и устанавливает правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в Ресурсном центре государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее - РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ»).

1.2. Порядок является обязательным для применения РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ», осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Порядок предназначен для лиц, поступающих в РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» на обучение по дополнительным профессиональным программам, руководителя РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ», педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2. Нормативно-правовая основа

2.1. Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ» и другими локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.

3. Термины и определения

Дополнительные профессиональные программы – образовательные программы, посредством которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. К ним относятся программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Заявка – выражение физическим (юридическим) лицом, намерения поступить (направить) на обучение по дополнительной профессиональной программе, поданное в устной, письменной, цифровой форме.

Заявление – документ, содержащий данные о поступающем, который он оформляет в соответствии с утвержденной в (краткое наименование образовательной организации) форме для последующего зачисления.

4. Порядок и условия приема

4.1. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам в РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» устанавливается с 01 сентября по 31 августа. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Период обучения по дополнительной профессиональной программе определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы¹.

4.3. Прием заявок от физических и юридических лиц осуществляется в течение учебного года - с 01 сентября по 30 июня.

4.2. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года в сроки, устанавливаемые РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» самостоятельно в соответствии с планом работы и по мере поступления заявлений.

4.3. Прием на обучение в РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» осуществляется по следующим видам дополнительных профессиональных программ:

– дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации;

– дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки².

4.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ», осуществляется:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

– за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об

– оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;

– за счет любых видов грантов и субсидий.

4.6. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения³.

¹ Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", п.15

² Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", п.4

³ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4.7. Допускается прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному учебному плану⁴.

4.8. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются, за исключением дополнительных профессиональных программ, содержащих требования к поступающему на обучение.

4.9. При приеме на дополнительные профессиональные программы допускается проведение диагностических методик с целью выявления дефицитных компетенций поступающих лиц для обеспечения персонафицированного подхода к реализации дополнительных профессиональных программ.

4.10. При поступлении на дополнительные профессиональные программы лица имеют право подать заявление на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве.⁵

4.11. Зачет результатов освоенных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ осуществляется по заявлению поступающего, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)⁶.

4.12. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, проводится в соответствии с законодательством об образовании с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами⁷.

4.13. Запрещается необоснованный отказ в приеме на обучение, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.14. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие уровня образования поступающего;
- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

Ст. 17, п.2

⁴ Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", п.13

⁵ Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", п.17

⁶ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

⁷ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Ст. 55, п.10

5. Организация информирования

5.1. С целью информирования физических и юридических лиц о порядке и условиях приема на обучение по дополнительным профессиональным программам на официальном сайте РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ekpt64.profiedu.ru/>) размещается следующая информация:

- сведения о РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ»;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
 - Устав <https://ekpt64.profiedu.ru/>;
- информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах;
- правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- правила оказания платных образовательных услуг⁸;
- приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг с обоснованием цены (калькуляция);
- образец (форма) договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг);
- при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – технические требования к компьютерному оборудованию, программному обеспечению и наличию доступа к сети Интернет;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе содержащие права и обязанности обучающихся (слушателей).

5.2. До заключения договора, структурные подразделения, реализующие дополнительные профессиональные программы, знакомят поступающих и юридических лиц, их направивших, с особенностями программы: с учебным планом и учебным графиком, с особенностями промежуточной и итоговой аттестации, а также с образцом выдаваемого документа о квалификации (удостоверением о повышении квалификации, дипломом о профессиональной переподготовке) и сроком его выдачи.

5.3. Структурные подразделения, реализующие дополнительные профессиональные программы, обеспечивают доступность, поддержание в актуальном состоянии информации, перечисленной в п.5.1. и ознакомление с ней поступающих до заключения договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

5.4. Структурные подразделения, реализующие дополнительные профессиональные программы информируют поступающих о целях, сроках и способах обработки персональных данных.

5.5. Поступающий на обучение по дополнительным профессиональным программам при оформлении заявления, своей подписью подтверждает ознакомление с информацией, перечисленной в п. 5.1.

5.6. Структурные подразделения, реализующие дополнительные профессиональные программы, доводят информацию о начале образовательного процесса по программе при заключении договора, а также до поступающих не позднее двух дней до начала обучения.

5.7. С целью информирования о реализуемых дополнительных профессиональных программах, а также с целью продвижения платных образовательных услуг могут использоваться все инструменты маркетинга образовательных услуг и все виды рекламы.

⁸ Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

6. Требования к поступающим

- 6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование⁹.
- 6.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», так как с 01.01.2013 года начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).¹⁰
- 6.3. При необходимости требования к уровням образования и квалификации поступающих, перечисленные в п.6.1.и.6.2. могут быть дополнены с учетом специфики и содержания программы и определены в соответствующей дополнительной профессиональной программе.
- 6.4. Недопустимо предъявление необоснованных и противоречащих законодательству Российской Федерации требований к уровню образования и квалификации поступающих.

7. Порядок подачи заявления и заключение договора

- 7.1. Для поступления на обучение по дополнительной профессиональной программе в РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» желающий (физическое или юридическое лицо) должен сообщить о своем намерении заявкой в устной, письменной или цифровой форме любым удобным способом:
- лично по адресу (Саратовская область, г.Энгельс, ул. Студенческая зд. 192, кабинет 222, 223);
 - направив письмо на официальную электронную почту (ekpt64@mail.ru);
 - заполнив форму на официальном сайте организации по адресу (ссылка на электронную форму подачи обращений граждан) или на других официальных ресурсах организации;
 - через почту России;
 - другими способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.
- 7.2. Заявки обрабатываются в рабочие дни, в рабочее время, в течение учебного года период с 01 сентября по 30 июня. В особых случаях - в период с 01 июля по 31 августа.
- 7.3. Максимальное время обработки заявки – 3 рабочих дня.
- 7.4. После обработки заявки, в случае принятия положительного решения, структурное подразделение, реализующие дополнительные профессиональные программы, направляет заявителю:
- ссылку на официальный сайт ГАПОУ СО «ЭКПТ» для ознакомления с информацией об образовательной организации, реализуемой программой, порядке оказания платных образовательных услуг и иной информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
 - форму заявления, перечень документов, необходимых для зачисления и шаблон договора об оказании платных образовательных услуг.

⁹ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.76, п.3.

¹⁰ Письмо Минобрнауки России от 25.08.15 N АК-2453/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с "Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования")

7.5. В случае принятия отрицательного решения по объективным причинам заявителю направляется отказ в простой свободной форме с объяснением причины отказа (программа не реализуется, нет набора по программе и др.)

7.6. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего, в том числе поступающего по заявке юридического лица или по направлению на обучение в случае обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации на основании представленных документов в установленные сроки.

7.7. На основании заявления поступающего, заявке юридического лица или по направлению на обучение в случае обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации заключается договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг). Датой заключения договора должна быть дата не ранее даты подачи заявления.

7.8. Договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг) заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

7.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.10. Форма договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), порядок его заключения, регистрации, изменения, расторжения и хранения регламентируется локальным актом – Порядком оказания платных образовательных услуг.

7.11. В случае оплаты платной образовательной услуги из муниципальных, региональных или федеральных бюджетных целевых средств в соответствии с ФЗ № 44 от 05.04.2013 г. в качестве договора может быть заключен контракт.

7.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

8. Требования к предъявляемым документам и порядок их предоставления

8.1. Для приема (зачисления) в РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляются следующие документы¹¹:

- заявление поступающего,
- документ (копия), удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан и лиц, не имеющих гражданства Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в статье 10;
- диплом (копия) о среднем профессиональном или высшем образовании либо справка с места учебы (для получающих СПО и (или) ВО или выписка из приказа о зачислении в организацию СПО или ВО);
- свидетельство (копия) об установлении эквивалентности и копия перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;
- документ (копия), подтверждающий факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС),
- фотография размером 3х4;
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП (при наличии необходимости произвести зачет результатов освоения поступающим учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДОП; освоенных в полном объеме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до зачисления на ДПП);
- согласие на обработку персональных данных;
- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки (при наличии в ДОП требований опыта профессиональной деятельности).

8.2. Прием копий документов осуществляется при предъявлении оригиналов указанных документов уполномоченным работником структурного подразделения.

8.3. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее чем за 7 дней до начала обучения.

8.4. Документы могут быть представлены в виде копий, заверенных отделом кадров организации-работодателя.

¹¹ Перечень документов устанавливается образовательной организацией и может быть изменен

8.5. При приеме на обучение исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий документы принимаются в виде скан-копий с оригиналов документов.

8.6. Документы, необходимые для зачисления на обучение, предоставляются в РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» одним из следующих способов:

- предоставляются лично поступающим (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, доверенным лицом) по адресу, указанному на официальном сайте в приемные дни и часы;
- направляются в электронно-цифровой форме путем оформления электронной заявки на обучение на официальном сайте с приложением документов, сканированных с оригиналов или удостоверенных в установленном порядке копий документов;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу, указанному на официальном сайте;
- направляются курьерской службой.

8.7. Поступающие (доверенные лица), представившие заведомо подложные документы и/или представившие в заявлении недостоверные данные несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.8. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел обучающихся, зачисленных на обучение, регламентируется () и номенклатурой РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ».

8.9. Прием, хранение, использование, распространение, передача и уничтожение документов, содержащих персональные данные лиц, поступающих на дополнительные профессиональные программы, осуществляется в соответствии с локальным актом ГАПОУ СО «ЭКПТ» (Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельский колледж профессиональных технологий»).

9. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом¹²

9.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

9.3. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности

¹² Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025) Статья 78. Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в российских образовательных организациях

документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)¹³.

9.3. При наличии у поступающего документа из образовательной организации, перечисленной в рамках распоряжения Правительства РФ от 30 января 2023 года №186-р «О перечне иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации», он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

9.6. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

9.7. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при приеме на обучение по ДПП представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании в Российской Федерации (в случае, установленном Законом об образовании в Российской Федерации, — также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 2 фотографии размером 3x4 см (для поступающих на обучение по программе профессиональной переподготовки).

9.8. В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, может быть принят паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина¹⁴.

¹³ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025) Статья 107. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

¹⁴ Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025) Статья 10. Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации

9.5. В качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, могут быть приняты:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

10. Зачисление на дополнительные профессиональные программы

10.1. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе личного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

10.2. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется с учетом результатов вступительных испытаний (если они предусмотрены дополнительной профессиональной программой).

10.3. Лица, зачисленные на дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) являются слушателями.

10.4. Зачисление на дополнительные профессиональные программы оформляется приказом директора ГАПОУ СО «ЭКПТ» о зачислении слушателей на дополнительную профессиональную программу.

10.5. Из числа лиц, подавших заявление и заключивших с ГАПОУ СО «ЭКПТ» договоры об образовании (об оказании платных образовательных услуг) комплектуются группы.

10.6. Количество человек в группе определяется с учетом калькуляции на дополнительную профессиональную программу, количества поданных заявлений, специфики программы и формы обучения.

10.7. При зачислении слушателя на дополнительную профессиональную программу по индивидуальному учебному плану возможно зачисление как в группу слушателей, так и отдельным приказом вне состава группы.

10.8. По требованию слушателя на время обучения в РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» ему выдается справка об обучении, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

Директору ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Копейко Е.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации / профессиональной переподготовки

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Адрес проживания:
Отчество:	
Дата рождения:	СНИЛС:
Полных лет:	Документ, удостоверяющий личность
Телефон:	Паспорт: серия №
Электронная почта:	Кем и когда выдан:

Как Вы о нас узнали:

(наименование программы)

в объеме _____ часов с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

Диплом, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования <i>(Заполняется только имеющими СПО или ВО)</i>	Наименование образовательной организации, выдавшей диплом:		
	Серия: _____	Номер: _____	Дата выдачи: _____
	Специальность по диплому:		
Место учебы <i>(Заполняется только получающими СПО или ВО)</i>	Наименование организации, в которой проходите обучение:		
	Планируемая дата окончания:		
Место работы (если есть)	Наименование организации:		
	Должность:		

Достоверность информации, указанной мной, подтверждаю

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

В соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020. N 1441, я ознакомлен(на) с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 64Л01 № 0001002, рег. № Л035-01279-64/00198351 от 12.03.2014г. (выданной Министерством образования Саратовской области);
- уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ» и правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- политикой обработки персональных данных;
- размером и порядком оплаты образовательных услуг; порядком снижения стоимости платных образовательных услуг;
- причинами и порядком досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг;
- условиями обучения, в том числе: методами, формами и технологиями обучения;
- порядком приема, зачисления, отчисления, перевода и восстановления слушателей;
- содержанием образовательной программы;
- формой документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке), выдаваемого по окончании обучения.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных
(гражданина РФ, гражданина иностранного государства / лица без гражданства)

Я, _____
(ФИО)

зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выданный _____

(дата и наименование выдавшего органа)

даю свое согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (ГАПОУ СО «ЭКПТ»), юридический адрес: Российская Федерация, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Студенческая, зд. 192, на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (за исключением распространения неограниченному кругу лиц), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, на трансграничную передачу персональных данных указанных в настоящем согласии, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (исключаемое вычеркнуть).

Целью обработки персональных данных является обработка персональных данных для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы в результате образовательного процесса и обеспечения сохранности имущества, в связи с чем даю своё согласие на обработку следующих персональных данных (в т.ч. специальных биометрических):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата и место рождения.
3. Гражданство, пол.
4. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
5. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
6. Образование (когда и какие образовательные организации окончил, серия, номер, регистрационный номер диплома, направление подготовки или специальность, квалификация по документам об образовании).
7. Адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания.
8. Дата регистрации по месту жительства.
9. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).
10. Наименование группы, в которой производится обучение, форма обучения, направление подготовки/специальность, профиль/специализация, к курс, способ возмещения затрат на обучения.
11. Оценки успеваемости.
12. Письменные работы, в частности доклады, рефераты, курсовые работы, курсовые проекты, дипломные работы, дипломные проекты, лабораторные

работы, статьи, иные труды и т.д.

13. Данные о посещаемости занятий, и причины отсутствия на них, в том числе оправдательные документы.

14. Данные свидетельства о рождении, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

15. Семейное положение.

16. Реквизиты банковской карты.

17. Номер расчётного счета.

18. Сведения о состоянии здоровья, в том числе медицинских осмотров (обследований), документы, оформляемые медицинскими учреждениями о состоянии здоровья в целях установления возможности прохождения обучения в образовательной организации и обоснованности отсутствия на учебных занятиях.

19. Реквизиты полиса ОМС (ДМС).

20. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

21. Идентификационный номер налогоплательщика.

22. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

23. Биометрические данные, в том числе фотографии и видеоизображения.

24. Информация о результатах приёма в образовательную организацию, переводе, восстановлении и отчислении.

Я ознакомлен(-а) и согласен(-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для осуществления ГАПОУ СО «ЭКПТ» действий по обработке персональных данных обучающегося либо до отзыва согласия мной на основании письменного заявления установленной формы;

2) предоставленное мной согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления установленной формы. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ГАПОУ СО «ЭКПТ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) обладаю правом на получение по письменному запросу информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены и понятны.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

обучающегося на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____
(ФИО)

зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выданный _____

(дата и наименование выдавшего органа)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий», расположенному по адресу: Саратовская область, г. Энгельс, ул. Студенческая, зд. 192, ИНН 6449011792, ОГРН 1026401982177 на передачу следующих персональных данных третьим лицам:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- должность, место работы, место учебы;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС),

с целью включения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО), обеспечивающую сбор сведений о выданных документах с образовательных организаций, накопление этих сведений в единой базе данных.

Перечень действий с персональными данными: передача.

Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я предупрежден (а), что ГАПОУ СО «ЭКПТ» имеет право передавать мои персональные данные для указанных выше целей третьим лицам, только при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
(ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ)
по дополнительной профессиональной программе

г. Энгельс « _____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (ГАПОУ СО «ЭКПТ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «12» марта 2014 г., регистрационный № Л035-01279-64/00198351, выданной Министерством образования Саратовской области, срок действия: бессрочно, в лице директора Котейко Егора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение / ФИО лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, ФИО лица, действующего от имени организации)¹, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах _____ несовершеннолетнего

(ФИО лица, зачисляемого на обучение), именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся»² или совершеннолетнего

(ФИО лица, зачисляемого на обучение), именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся»³, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (нужное подчеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительного профессионального образования по программе:

(наименование квалификации/профессиональная переподготовка) на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет:

(количество часов/дней/месяцев/лет)
Период оказания услуги: с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

Форма обучения: очная с применением дистанционных технологий / очно-заочная с применением дистанционных технологий.
Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ (количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается диплом о профессиональной переподготовке/ диплом о повышении квалификации.

II. Права Исполнителя и Заказчика (Обучающегося)

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.1.3. Требовать от Обучающегося своевременной оплаты услуг, оказанных Исполнителем в соответствии с п. 1 настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных Разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя и Заказчика (Обучающегося)

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.2. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

3.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платной образовательной услуги за весь период обучения Обучающийся составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата услуг в сумме, указанной в п.4.1. настоящего договора производится:

(одновременно, ежемесячно, по четвертям, полугодиям)

4.3. Первый взнос должен быть произведен не позже, чем за 1 день до начала занятий в размере не менее месячной оплаты, оставшаяся сумма – не позднее 5 рабочих дней до окончания обучения.

4.4. При несимультанной оплате, оплата должна производиться не позднее 25 числа текущего месяца /квартала/четверти/полугодия.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

¹ Заполняется в случае, если на момент заключения договора лицо, зачисляемое на обучение, не достигло 18 лет.

² Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

³ Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось 18 лет.

⁴ Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось 18 лет.

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае применения к Обучающемуся, достигшего возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчиком убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (нужное подчеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. Обучающийся должен оплатить обучение за период, предшествующий приказу об отчислении.

VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика (Обучающегося)

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
 - 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
 - 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружит существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если по время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.
- 6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.
- 6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты

издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	
ГАПОУ СО «ЭКПТ» (Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»)	
ИПН/КПП 6449011792/644901001 р/с 40102810845370000052 ОГРН 1026401982177 к/с 03224643630000006001 БИК 01631121 Отделение Саратов Банка России/УФК по Саратовской области, г.Саратов Министерство финансов Саратовской области (ГАПОУ СО «ЭКПТ» л/с 018040142) Россия, 413124, Саратовская область, г.Энгельс, ул. Студенческая, зд. 192 тел. 8(8453)99-01-92, 8(8453)99-01-93 E-mail: ekrp64@mail.ru	
Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ» _____ Е.Н.Копейко	
М.П. _____	
Заказчик⁵ (законный представитель)	

<i>фамилия, имя, отчество</i>	

<i>дата рождения</i>	<i>номер телефона</i>

<i>адрес места жительства</i>	

паспорт: <i>серия, номер, когда и кем выдан</i>	

<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>

Обучающийся⁶	

<i>фамилия, имя, отчество</i>	

<i>дата рождения</i>	<i>номер телефона</i>

<i>адрес места жительства</i>	

паспорт: <i>серия, номер, когда и кем выдан</i>	

<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>

⁵ В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

⁶ Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора.

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Руководитель Ресурсного центра	Орлова Диана Алиферьевна		29.08.25

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юристконсульт	Ремский Олег Викторович		29.08.2025

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

с 01 сентября 2025 г
приказ № 287 от «01» сентября 2025 г.
(Основание:
Заседание Совета колледжа
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учетные копии документа:

