МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 01.09.2025 года № 287
Директор _____ Е.Н.Копейко
(подпись)
М.П.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Принято на Совете колледжа
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Энгельс 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения (далее - Правила) регламентируют организацию приема и порядок зачисления в Ресурсный центр государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее - РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ», образовательное учреждение, колледж) на обучение по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, в том числе при сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе следующих нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);

– Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

– Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– письма Минобрнауки России от 05.12.2017 № 06-1793 "О методических рекомендациях" («Методические рекомендации по организации прохождения обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, в том числе, с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций»);

– Устава и локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ЭКПТ».

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие термины:

–**профессиональное обучение** - вид образования, который направлен на приобретение профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

–**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации;

–**платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;

–**кандидат** - физическое лицо, изъявившее желание осваивать дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения;

–**обучающиеся**: физические лица, осваивающие образовательную программу.

–**слушатели**: лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения.

2.2. Сокращения

–**ОППО** - основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

–**Правила** - Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ».

3. ОСНОВАНИЯ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРИЕМА

3.1. На обучение по ОППО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом.

3.2. Прием на обучение по ОППО осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп обучающихся, если иное не предусмотрено утвержденной программой.

3.3. Регистрация на обучение по ОППО может осуществляться путем подачи кандидатом электронной заявки на сайте колледжа.

3.4. Кандидат (его законный представитель) должен внимательно ознакомиться с регламентирующими образовательную деятельность в РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» документами, которые представлены на официальном сайте колледжа в т.ч.:

–Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

–Уставом колледжа;

–перечнем программ, реализуемых РЦ колледжа;

–формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

–Правилами внутреннего распорядка;

–иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по ОППО колледжа.

3.5. Факт ознакомления с документами, указанными в п.3.4. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью кандидата (его законного представителя).

3.6. В обязательном порядке кандидат дает согласие (в письменном виде) на сбор и обработку своих персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.7. Прием на обучение осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, средств ГАПОУ СО «ЭКПТ».

3.8. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.9. Каждый договор имеет номер и дату заключения, которые фиксируются в квитанциях об оплате или выставленном.

3.10. Оплата стоимости обучения производится в сроки, установленные соответствующим договором.

3.11. Вступительные испытания при приеме на обучение не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы. Порядок организации и проведения вступительных испытаний (при их наличии) регламентируется разделом 9 настоящих Правил.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. К освоению ОППО допускаются лица различного возраста без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы и отражено в утвержденной программе.

4.2. Прием на обучение по ОППО программам осуществляется по личным заявлениям поступающих (их законных представителей) при предоставлении копии следующих документов:

4.2.1. для граждан Российской Федерации:

–копия документа, удостоверяющего личность (паспорт - развороты с фотографией и регистрацией).

4.2.2. для иностранных граждан:

–копия документа, удостоверяющего личность (документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

4.2.3. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании).

4.3. Копии документов могут быть направлены одним из следующих способов:

–лично или через доверенное лицо;

– направляются через оператора почтовой связи общего пользования;

–направляются через курьерскую службу;

–в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов).

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Зачисление на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных кандидатом на основании вступительных испытаний (при наличии), после подписания договора об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины является основанием для отказа в приеме на обучение.

5.3. Уполномоченные работники колледжа с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом о зачислении.

5.5. На каждого обучающегося оформляется «личное дело», в состав которого входит;

–копия паспорта;

–копия страхового свидетельства (государственного) обязательного пенсионного страхования;

–копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (в случае, если ФИО, указанные в представленных копиях документов об образовании и квалификации не соответствуют паспортным данным);

– заявление о приеме на обучение (Приложение 1);

– согласие обучающегося на обработку персональных данных;

–фотография размером 3х4;

–экземпляр подписанного договора на оказание платных образовательных услуг;

– приказ о зачислении.

5.6. До издания приказа о зачислении, возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также иному физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату, либо юридическому лицу

Директору ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Копейко Е.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на основную программу профессионального обучения повышения квалификации / профессиональной подготовки / переподготовки

_____

(наименование программы)

в объеме _____ часов с «___» _____ 20___г. по «___» _____20___ г.

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Адрес проживания:
Отчество:	
Дата рождения:	СНИЛС:
Полных лет:	Документ, удостоверяющий личность
Телефон:	Паспорт: серия №
Электронная почта:	Кем и когда выдан:

Как Вы о нас узнали:

Документ об образовании / квалификации	Наименование документа:		
	Наименование образовательной организации, выдавшей документ:		
	Серия:	Номер:	Дата выдачи:
	Профессия, разряд *(при наличии)*:		
Место учебы / работы *(если есть)*	Наименование организации:		
	Группа/должность:		

Достоверность информации, указанной мной, подтверждаю

«_____» _____20____г. _____

(подпись)

В соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020. N 1441, я ознакомлен(на) с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 64Л01 № 0001002, рег. № Л035-01279-64/00198351 от 12.03.2014г. (выданной Министерством образования Саратовской области);
- уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ» и правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- политикой обработки персональных данных;
- размером и порядком оплаты образовательных услуг; порядком снижения стоимости платных образовательных услуг;
- причинами и порядком досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг;
- условиями обучения, в том числе: методами, формами и технологиями обучения;
- порядком приема, зачисления, отчисления, перевода и восстановления слушателей;
- содержанием образовательной программы;
- формой документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), выдаваемого по окончании обучения.

«_____» _____20____г.

_____

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных
(гражданина РФ, гражданина иностранного государства / лица без гражданства)

Я,_____
(ФИО)

зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу: _____
_____

паспорт серия_____ №_____ выданный _____
_____
(дата и наименование выдавшего органа)

даю свое согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (ГАПОУ СО «ЭКПТ»), юридический адрес: Российская Федерация, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Студенческая, зд. 192, на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (за исключением распространения неограниченному кругу лиц), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, на трансграничную передачу персональных данных указанных в настоящем согласии, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (исключаемое вычеркнуть).

Целью обработки персональных данных является обработка персональных данных для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы в результате образовательного процесса и обеспечения сохранности имущества, в связи с чем даю своё согласие на обработку следующих персональных данных (в т.ч. специальных биометрических):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата и место рождения.
3. Гражданство, пол.
4. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
5. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
6. Образование (когда и какие образовательные организации окончил, серия, номер, регистрационный номер диплома, направление подготовки или специальность, квалификация по документам об образовании).
7. Адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания.
8. Дата регистрации по месту жительства.
9. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).
10. Наименование группы, в которой производится обучение, форма обучения, направление подготовки/специальность, профиль/специализация, к курс, способ возмещения затрат на обучения.

11. Оценки успеваемости.
12. Письменные работы, в частности доклады, рефераты, курсовые работы, курсовые проекты, дипломные работы, дипломные проекты, лабораторные работы, статьи, иные труды и т.д.
13. Данные о посещаемости занятий, и причины отсутствия на них, в том числе оправдательные документы.
14. Данные свидетельства о рождении, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).
15. Семейное положение.
16. Реквизиты банковской карты.
17. Номер расчётного счета.
18. Сведения о состоянии здоровья, в том числе медицинских осмотров (обследований), документы, оформляемые медицинскими учреждениями о состоянии здоровья в целях установления возможности прохождения обучения в образовательной организации и обоснованности отсутствия на учебных занятиях.
19. Реквизиты полиса ОМС (ДМС).
20. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
21. Идентификационный номер налогоплательщика.
22. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
23. Биометрические данные, в том числе фотографии и видеоизображения.
24. Информация о результатах приёма в образовательную организацию, переводе, восстановлении и отчислении.

Я ознакомлен(-а) и согласен(-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для осуществления ГАПОУ СО «ЭКПТ» действий по обработке персональных данных обучающегося либо до отзыва согласия мной на основании письменного заявления установленной формы;

2) предоставленное мной согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления установленной формы. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ГАПОУ СО «ЭКПТ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и 2 статьи 11 Федерального закона от27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных;

3) обладаю правом на получение по письменному запросу информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены и понятны.

«____» _____ 20___ г. _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

СОГЛАСИЕ

обучающегося на передачу персональных данных третьим лицам

Я,_____
(ФИО)

зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу: _____
_____

паспорт серия_____ №_____ выданный _____
_____
(дата и наименование выдавшего органа)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий», расположенному по адресу: Саратовская область, г. Энгельс, ул. Студенческая, зд. 192, ИНН 6449011792, ОГРН 1026401982177 на передачу следующих персональных данных третьим лицам:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- должность, место работы, место учебы;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС),

с целью включения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО), обеспечивающую сбор сведений о выданных документах с образовательных организаций, накопление этих сведений в единой базе данных.

Перечень действий с персональными данными: передача.

Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я предупрежден (а), что ГАПОУ СО «ЭКПТ» имеет право передавать мои персональные данные для указанных выше целей третьим лицам, только при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ 20___ г. _____
(подпись)

ДОГОВОР № __
(ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ)
по основной программе профессионального обучения

г. Энгельс «___»_____ 20___ г.

Исполнитель: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (ГАПОУ СО «ЭКПТ»), на основании лицензии от «12» марта 2014 г., регистрационный № Л035-01279-64/00198351, выданной Министерством образования Саратовской области, срок действия: бессрочно, в лице директора Копейко Егора Николаевича, действующего на основании Устава.
Заказчик[1] *(ФИО)*:
Обучающийся *(ФИО)*:

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся/Заказчику на условиях Договора.

1.2. Характеристика платной образовательной услуги:

Профессиональное обучение	- профессиональная подготовка; - переподготовка; - повышение квалификации.
Наименование программы	_____ _____ _____ _____
Объем программы	_____часов общей трудоемкости.
Форма обучения	- очная с применением дистанционных технологий; - очно-заочная с применением дистанционных технологий.
Срок обучения по программе	_____месяцев/лет с «_____» _____ 20_____ г. по «_____» _____ 20_____ г.
Срок обучения по индивидуальному *(ускоренному)* учебному плану	_____ месяцев/лет с «_____» _____ 20_____ г. по «_____» _____ 20_____ г.
После освоения программы выдается документ о квалификации	- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по профессии/должности _____
Место проведения занятий	г. Энгельс, ул. Студенческая, зд. 192, СХИ)

1.3. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию (при наличии) или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть программы и/или отчисленному, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

II. Права Исполнителя и Заказчика (Обучающегося)

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Требовать от Обучающегося своевременной оплаты услуг, оказанных Исполнителем в соответствии с п. 1 настоящего договора.

2.2. Заказчик/Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных Разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя и Заказчика (Обучающегося)

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве **слушателя.**

3.1.2. Довести до Заказчика/Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик/Обучающийся обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.2. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

3.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платной образовательной услуги за весь период обучения Обучающийся составляет _____ _____рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата оказанных услуг производится с помощью безналичного расчета одним из 3х вариантов:

Вариант 1 Оплата единовременно	Оплата производится в срок до: «_____» _____ 20___ г.
Вариант 2 Оплата ежемесячно	Оплата производится ежемесячно не позднее _____ числа каждого месяца в размере _____ руб. Первый взнос должен быть произведен до: «_____» _____ 20___ г. в размере суммы стоимости 2х месяцев. Оставшаяся сумма разбивается на к-во месяцев обучения. Последний взнос производится не позднее 12 рабочих дней до окончания обучения.
Вариант 3 Оплата четвертями	1й в срок до: «____» _____ 20___ г. Сумма_____ руб. 2й в срок до: «____» _____ 20___ г. Сумма_____ руб. 3й в срок до: «____» _____ 20___ г. Сумма_____ руб. 4й в срок до: «____» _____ 20___ г. Сумма_____ руб.

4.3. При неединовременной оплате, оплата должна производиться не позднее 25 числа текущего месяца /квартала/четверти /полугодия.

4.4. Обязательство по оплате образовательных услуг считается выполненным с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

[1] Заполняется в случае, если на момент заключения Договора лицо, зачисляемое на обучение, не достигло 18.

в одностороннем порядке в случаях:
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае применения к Обучающемуся, достигшего возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик *(нужное подчеркнуть)* вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. Обучающийся должен оплатить обучение за период, предшествующий приказу об отчислении.

VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика (Обучающегося)

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3.Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

ГАПОУ СО «ЭКПТ»
(Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»)

ИНН/КПП 6449011792/644901001 р/с 40102810845370000052
ОГРН 1026401982177к/с 03224643630000006001
БИК 016311121
Отделение Саратов Банка России//УФК по Саратовской области, г.Саратов
Министерство финансов Саратовской области
(ГАПОУ СО «ЭКПТ» л/с 018040142)
Россия, 413124, Саратовская область, г.Энгельс, ул. Студенческая, зд. 192
тел. 8(8453)99-01-92, 8(8453)99-01-93
E-mail: ekpt64@mail.ru

Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ» _____ **Е.Н.Копейко**

М.П.

Заказчик[5]
(законный представитель)

_____
фамилия, имя, отчество

_____ _____
дата рождения *номер телефона*

_____
адрес места жительства

_____

_____
паспорт: *серия, номер, когда и кем выдан*

_____ _____
подпись *расшифровка*

Обучающийся[6]

_____
фамилия, имя, отчество

_____ _____
дата рождения *номер телефона*

_____
адрес места жительства

_____

_____
паспорт: *серия, номер, когда и кем выдан*

_____ _____
подпись *расшифровка*

[5] В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

[6] Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора.

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Руководитель Ресурсного центра	Орлова Диана Алиферьевна		29.08.25

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юристконсульт	Ремский Олег Викторович		29.08.2025

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

с 01 сентября 2025 г
приказ № 287 от «01» сентября 2025 г.
(Основание:
Заседание Совета колледжа
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 866957746233757005798199176950105357889830424 22

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен С 11.12.2025 по 11.12.2026