

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
П Р И К А З

№ 77

« 03 » февраля 2026 г.

Об утверждении состава приемной комиссии

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании решения Совета колледжа (протокол № 5 от 13.01.2026г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

председатель приемной комиссии: Копейко Е.Н., директор ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

заместитель председателя: Нестеренко Е.П., заместитель директора по УР;

секретарь приемной комиссии: Разумова Ю.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО;

Члены приемной комиссии:

- Жданова А.А., заведующий отделением;
- Ананьева Л.Ю., заведующий отделением;
- Цаплина М.В., заведующий отделением;
- Тугушева У.Х., секретарь учебной части;
- Доронина Е.О., секретарь учебной части;
- Агеев А.А., инженер-электроник;
- Колотилов И.Д., лаборант;
- Зотова К.А., лаборант.

2. Установить график работы приемной комиссии:

Период работы: с 01 марта до 01 декабря 2026 года.

Время работы: понедельник-пятница с 09.00 до 16.00, суббота/воскресенье – выходные.

Место расположения: г. Энгельс, улица Студенческая зд. 192.

3. Утвердить Правила приема граждан в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена) на 2026/2027 учебный год.
4. До 01.03.2026 года приемной комиссии разработать план мероприятий по организации приема обучающихся на 2026/2027 учебный год.
5. До 01.03.2026 года на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов разместить всю необходимую информацию для приема, согласно Правил приема.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

 Е.Н. Копейко