МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 03.03.2026 г. № 116
Директор _____ Е.Н.Копейко
(подпись)

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Принято на Совете колледжа

Протокол № 06 от «03» марта 2026г

г. Энгельс 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и сфера действия

1.1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования структурного подразделения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» - Ресурсного центра (далее – ГАПОУ СО «ЭКПТ», Организация, РЦ, Центр).
1.1.2. РЦ не обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Положения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.1.3. РЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.
1.1.4. Настоящее Положение регулирует:

- структуру, цели, задачи и направления деятельности РЦ;
- порядок организации образовательного процесса;
- права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений;
- вопросы защиты персональных данных и обеспечения безопасности;
- порядок контроля, мониторинга и актуализации документа.

1.1.5 Деятельность РЦ осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке.
1.1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также иными лицами, участвующими в организации и реализации деятельности РЦ.
1.1.47 Деятельность РЦ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные основания разработки

1.2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
- коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации…»

- ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 26.06.2025 № 622-ст);
- Уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ»;
- Иными нормативными правовыми актами Организации.

1.3. Термины и определения

1.3.1. В настоящем приложении принимаются следующие термины:

Термин	Определение
Ресурсный центр (РЦ)	Структурное подразделение Организации, осуществляющее образовательную, методическую и профориентационную деятельность.
Обучающийся	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу в РЦ.
Педагогический работник	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Организацией и осуществляющее в РЦ педагогическую деятельность.
Профессиональная проба	Краткосрочное ознакомление обучающегося с содержанием профессиональной деятельности по конкретной профессии (специальности).
Сетевое взаимодействие	Форма реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, включая организации-партнёры.
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ст. 3 152-ФЗ).

1.4. Срок действия и порядок пересмотра

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Организации и действует 5 лет.
1.4.2. Положение подлежит обязательной актуализации при изменении федерального или регионального законодательства, регулирующего деятельность образовательных организаций, или изменении Устава Организации.
1.4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГАПОУ СО «ЭКПТ» по представлению руководителя РЦ и принимается на Совете Колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА

2.1. Структура, штатное расписание и руководство

2.1.1. Структура, штатный состав и численность РЦ устанавливаются в соответствии с целями, задачами и основными направлениями развития Организации и регламентируются штатным расписанием, утверждённым директором.
2.1.2. Руководство деятельностью РЦ осуществляет руководитель РЦ, который непосредственно подчиняется директору Организации.

2.1.3. На должность руководителя РЦ назначается лицо, отвечающее следующим квалификационным требованиям:

- Высшее образование по специальности, соответствующей профилю деятельности РЦ, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента в образовании, экономики;
- Стаж работы на руководящих должностях в системе образования или в сфере профессиональной деятельности не менее 3 (трёх) лет;
- Соответствие требованиям профессионального стандарта Руководитель профессиональной образовательной организации утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.03.2025 г. № 137 н

2.1.4. На время отсутствия руководителя РЦ его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Организации, которое приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение обязанностей.

2.1.5. Распределение обязанностей между сотрудниками РЦ и руководство ими осуществляет руководитель РЦ.

2.1.6. Для реализации направлений деятельности РЦ могут привлекаться:

- Педагогические работники Организации — в приоритетном порядке;
- Иные лица, квалификация которых соответствует профилю реализуемой образовательной программы, — на основании договоров гражданско-правового характера.

2.2. Цели, задачи деятельности РЦ

2.2.1. Основные цели РЦ:

- Удовлетворение образовательных запросов населения через реализацию программ профессионального обучения и дополнительного образования с учётом потребностей рынка труда Саратовской области;
- Создание условий, обеспечивающих высокий уровень подготовки кадров в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и работодателей;
- Развитие социального партнёрства на основе сетевого взаимодействия с учреждениями профессионального образования, предприятиями и организациями

2.2.2. Основные задачи РЦ включают:

- Выявление потребностей в подготовке кадров в экономике региона;
- Внедрение современных образовательных и производственных технологий;
- Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся;
- Дифференциация содержания обучения с учётом индивидуальных способностей обучающихся;
- Поддержка профессионального самоопределения путём организации профессиональных проб и консультаций;
- Участие в реализации национальных и федеральных проектов в сфере образования.

2.3. Основные направления деятельности РЦ

2.3.1. **Образовательная деятельность**:

- Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по востребованным, новым и перспективным профессиям и квалификациям для граждан всех возрастов в соответствии с региональными запросами;
- Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, ориентированных на специфику конкретного производства и технологические процессы предприятий-партнёров;
- Реализация образовательных программ для обучающихся общеобразовательных организаций:
  - дополнительные общеразвивающие программы в формате профессиональных проб;
  - программы профессионального обучения, направленные на получение учащимися первой профессии;
- Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых, направленных на создание условий для реализации образовательных потребностей жителей региона независимо от социального статуса и экономического положения;
- Реализация программ для отдельных категорий граждан в рамках национальных и федеральных проектов.

2.3.2. **Социально-ориентированная деятельность**:

- Разработка направлений взаимовыгодного сотрудничества РЦ Организации и предприятий региона;
- Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия с социальными партнёрами.

2.3.3. **Организационно-методическая деятельность**:

- Разработка учебно-методической и программной документации для обеспечения образовательного процесса с учётом требований работодателей;
- Адаптация образовательных программ по заказам работодателей;
- Привлечение работодателей к независимой оценке качества подготовки обучающихся;
- Внедрение инновационных технологий обучения, включая дистанционные образовательные технологии;
- Участие в инновационных образовательных проектах;
- Тиражирование и распространение методических разработок, учебно-программной документации, дидактических средств обучения.

2.3.4. **Информационно-аналитическая деятельность**:

- Исследование запросов потребителей образовательных услуг;
- Предоставление статистических данных по реализуемым программам в уполномоченные органы;
- Использование информационных технологий для информирования населения о деятельности рц;
- Оперативное обеспечение заинтересованных лиц информационными материалами по вопросам дополнительного образования;
- Расширение доступа к информации через размещение на официальном сайте организации;
- Мониторинг рейтинга профессий и квалификаций.

2.3.5. **Маркетинговая деятельность**:

- Мониторинг потребностей территориальных рынков труда с целью формирования конкурентоспособных предложений по программам обучения;

- Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по востребованным, новым и перспективным профессиям и квалификациям для граждан всех возрастов в соответствии с региональными запросами;
- Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, ориентированных на специфику конкретного производства и технологические процессы предприятий-партнёров;
- Реализация образовательных программ для обучающихся общеобразовательных организаций:
  - дополнительные общеразвивающие программы в формате профессиональных проб;
  - программы профессионального обучения, направленные на получение учащимися первой профессии;
- Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых, направленных на создание условий для реализации образовательных потребностей жителей региона независимо от социального статуса и экономического положения;
- Реализация программ для отдельных категорий граждан в рамках национальных и федеральных проектов.

2.3.2. **Социально-ориентированная деятельность**:

- Разработка направлений взаимовыгодного сотрудничества РЦ Организации и предприятий региона;
- Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия с социальными партнёрами.

2.3.3. **Организационно-методическая деятельность**:

- Разработка учебно-методической и программной документации для обеспечения образовательного процесса с учётом требований работодателей;
- Адаптация образовательных программ по заказам работодателей;
- Привлечение работодателей к независимой оценке качества подготовки обучающихся;
- Внедрение инновационных технологий обучения, включая дистанционные образовательные технологии;
- Участие в инновационных образовательных проектах;
- Тиражирование и распространение методических разработок, учебно-программной документации, дидактических средств обучения.

2.3.4. **Информационно-аналитическая деятельность**:

- Исследование запросов потребителей образовательных услуг;
- Предоставление статистических данных по реализуемым программам в уполномоченные органы;
- Использование информационных технологий для информирования населения о деятельности рц;
- Оперативное обеспечение заинтересованных лиц информационными материалами по вопросам дополнительного образования;
- Расширение доступа к информации через размещение на официальном сайте организации;
- Мониторинг рейтинга профессий и квалификаций.

2.3.5. **Маркетинговая деятельность**:

- Мониторинг потребностей территориальных рынков труда с целью формирования конкурентоспособных предложений по программам обучения;

- Выявление требований работодателей к квалификации выпускников РЦ.

2.3.6. **Профориентационная деятельность**:

- Организация проведения профориентационных мероприятий;
- Организация проведения профессиональных проб;
- Организация обучения первой профессии обучающихся общеобразовательных организаций.

2.4. Организация образовательного процесса

2.4.1. Приём граждан на обучение в РЦ осуществляется на основании:

- Договора об оказании платных образовательных услуг;
- Договора об оказании безвозмездных образовательных услуг;
- Государственного (муниципального) контракта;
- Сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования.

2.4.2. Обучающиеся зачисляются на обучение приказом директора Организации. На обучающихся распространяются действующие правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности Организации.

2.4.3. Организация образовательного процесса в РЦ регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и рабочими программами. Указанные документы утверждаются директором Организации.

2.4.4. Материально-техническое обеспечение деятельности РЦ осуществляется Организацией в соответствии с направлениями подготовки, включая:

- Предоставление помещений, оборудования, инструментов;
- Доступ к библиотечно-информационным ресурсам;
- Обеспечение программно-аппаратными средствами.

2.3.5. При организации практической подготовки на производственных площадках партнёров обеспечивается проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности в порядке, установленном ТК РФ и нормативными актами в области охраны труда. Обучающиеся обязаны соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости площадки партнёра.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

3.1. Права и обязанности руководителя РЦ

3.1.1. Руководитель РЦ имеет право:

1. Представлять интересы РЦ в отношениях с третьими лицами в пределах установленных полномочий;
2. Издавать распоряжения по вопросам деятельности РЦ, обязательные для исполнения сотрудниками;
3. Вносить предложения директору Организации по вопросам развития РЦ, кадрового состава и материально-технического обеспечения;
4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Организации информацию, необходимую для выполнения задач РЦ. 3.1.2. Руководитель РЦ обязан:
5. Обеспечивать выполнение целей и задач, установленных настоящим Положением;
6. Организовывать работу сотрудников РЦ в соответствии с должностными инструкциями и трудовыми договорами;
7. Обеспечивать соблюдение законодательства РФ, в т.ч. в области образования, защиты персональных данных, охраны труда и противодействия коррупции;

8. Представлять директору Организации отчётность о деятельности РЦ в установленные сроки.

3.2. Права и обязанности педагогических работников

3.2.1. Педагогические работники РЦ имеют право:

1. На участие в управлении РЦ в порядке, установленном Уставом Организации;
2. На защиту профессиональной чести и достоинства;
3. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в 3 (три) года;
4. На социально-гарантированные меры поддержки, установленные законодательством РФ.

3.2.2. Педагогические работники РЦ обязаны:

1. Осуществлять педагогическую деятельность на высоком профессиональном уровне;
2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
4. Проходить в установленном порядке аттестацию и инструктажи по охране труда.

3.3. Права и обязанности обучающихся

3.3.1. Обучающиеся РЦ имеют право:

1. На предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;
4. На получение копии документа об обучении в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента обращения.

3.3.2. Обучающиеся РЦ обязаны:

1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план;
2. Соблюдать требования локальных нормативных актов Организации и РЦ;
3. Бережно относиться к имуществу Организации и РЦ;
4. Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.
5.

3.4. Права и обязанности иных участников

3.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1. Знакомиться с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и иными ЛНА Организации;
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

3.4.2. Права и обязанности иных участников образовательных отношений определяются законодательством РФ, Уставом Организации, локальными нормативными актами и заключаемыми договорами.

4. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Обработка и защита персональных данных

4.1.1. Обработка персональных данных обучающихся, работников и иных участников образовательных отношений в деятельности РЦ осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными актами Организации.
4.1.2. Сбор, хранение, использование и передача персональных данных допускаются исключительно в целях, предусмотренных настоящим Положением, с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных ч. 1 ст. 6 152-ФЗ.
4.1.3. Сотрудники РЦ, имеющие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять такие данные без согласия субъекта, а также принимать меры по защите от неправомерного доступа.
4.1.4. Ответственным за организацию обработки и защиты персональных данных в РЦ назначается руководитель РЦ, который взаимодействует с уполномоченным лицом Организации по защите персональных данных.
4.1.5. Запрещается передача персональных данных третьим лицам без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, а также использование персональных данных в целях, не связанных с исполнением настоящего Положения.

4.2. Антитеррористическая защищённость и охрана труда

4.2.1. Доступ к информационным ресурсам, помещениям и территории РЦ ограничивается в соответствии с требованиями антитеррористической защищённости объектов образования (Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006).
4.2.2. Посетители, не являющиеся участниками образовательного процесса, допускаются только по согласованию с администрацией РЦ и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
4.2.3. При организации практической подготовки на производственных площадках партнёров обеспечивается:

- Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда;
- Обеспечение обучающихся средствами индивидуальной защиты при наличии соответствующих требований;
- Контроль за соблюдением требований безопасности со стороны ответственных лиц.

4.2.4. Запрещается допуск к деятельности в РЦ лиц, не прошедших установленные инструктажи по охране труда и технике безопасности.

4.3. Противодействие коррупции

4.3.1. В деятельности РЦ применяются меры по противодействию коррупции в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальными нормативными актами Организации.
4.3.2. Работники РЦ обязаны сообщать руководителю РЦ или директору Организации о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль исполнения

5.1.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Ресурсного центра.

5.1.2. Периодичность контроля:

- Плановый контроль — не реже одного раза в год;
- Внеплановый контроль — при поступлении жалоб, обращений, изменении законодательства или по предписанию контролирующих органов.

5.1.3. Мониторинг правоприменительной практики включает анализ обращений участников образовательных отношений, оценку эффективности деятельности РЦ по установленным показателям (количество программ, охват обучающихся, отзывы работодателей) и выявление случаев несоответствия деятельности требованиям законодательства.

5.1.4. Результаты контроля оформляются актом (справкой) или иной формой отчета и доводятся до сведения директора Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения проверки.

5.2. Ответственность

5.2.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Обучающиеся, систематически нарушающие требования настоящего Положения, могут быть отчислены из РЦ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации и законодательством об образовании.

5.2.3. Работники, допустившие нарушение, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора ГАПОУ СО «ЭКПТ`.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ГАПОУ СО «ЭКПТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения в соответствии с ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Ознакомление с настоящим Положением под подпись осуществляется:

- С работниками РЦ — в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа об утверждении;
- С обучающимися — в момент заключения договора об оказании образовательных услуг или зачисления;
- С родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся — по их запросу или в момент подачи заявления на обучение.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации по представлению руководителя РЦ.

6.5. При возникновении вопросов применения настоящего Положения разъяснения даёт руководитель РЦ совместно с юридической службой Организации.

6.6. Настоящее Положение подлежит актуализации при изменении федерального или регионального законодательства, Устава Организации или выявлении в ходе мониторинга несоответствий действующим нормам прав

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Руководитель отделения дополнительного образования	Орлова Диана Алиферьевна		02.03.2026

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юристконсульт	Ремский Олег Викторович		03.03.2026

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

с 03 марта 2026 г
приказ № 116от «03» марта 2026 г.
Основание:
Заседание Совета Колледжа
Протокол № 06 от «03» марта 2026г

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных			

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 866957746233757005798199176950105357889830424 22

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен С 11.12.2025 по 11.12.2026