ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 03.03.2026 г. № 116
Директор _____ Е.Н.Копейко
(подпись)

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ВОДИТЕЛЕЙ САМОХОДНЫХ МАШИН В РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ГАПОУ СО «ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Принято на Совете колледжа
Протокол № 06 от «03» марта 2026г

г. Энгельс 2026 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Организация образовательного процесса	4
3	Права и обязанности участников образовательных отношений	7
4	Защита информации и обеспечение безопасности	9
5	Контроль исполнения и ответственность	10
6	Заключительные положения	12
Приложения	Формы документов	13
Листы ознакомления	—	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и сфера действия

1.1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения водителей самоходных машин в Ресурсном центре Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее — Ресурсный центр, ГАПОУ СО «ЭКПТ», Организация).
1.1.2. Положение обязательно для исполнения:
• обучающимися по программам профессионального обучения водителей самоходных машин;
• педагогическими работниками, осуществляющими подготовку по указанным программам;
• работниками администрации Ресурсного центра, участвующими в организации образовательного процесса;
• иными лицами, участвующими в реализации программ профессионального обучения.

1.2. Нормативные основания разработки

1.2.1. Положение разработано в соответствии с:
1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральным законом от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники» (с изменениями и дополнениями);
3. Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
4. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
6. Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
7. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 № 136н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования"»;
8. Постановлением Правительства РФ от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (с изменениями и дополнениями);
9. Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 г №1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники" (с изменениями и дополнениями);
10. Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации...» (с изменениями и дополнениями);
11. Уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ»;

12. Иными локальными нормативными актами Организации, Ресурсного цента регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Термины и определения

1.3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

Термин	Определение
Самоходные машины	Тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автомототранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 кубических сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта)
Категории самоходных машин	Классификационные группы самоходных машин, определяемые мощностью двигателя и типом хода: категория «B» — до 25,7 кВт; категория «C» — 25,7–110,3 кВт; категория «D» — свыше 110,3 кВт; категория «E» — гусеничные машины свыше 25,7 кВт
Программа профессионального обучения	Программа подготовки лиц по профессиям рабочих, должностям служащих, не требующая наличия у поступающих на обучение среднего профессионального или высшего образования
Квалификационный экзамен	Форма итоговой аттестации, проводимая с целью определения соответствия результатов освоения программы профессионального обучения квалификационным требованиям
Гостехнадзор	Органы государственного технического надзора, уполномоченные на проведение экзаменов и выдачу удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)
Обучающийся, Слушатель (равнозначны)	Лицо, проходящее профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения водителей самоходных машин в РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Мастер производственного обучения (МПО)	Педагогический работник, осуществляющий практическую подготовку обучающихся по программам профессионального обучения водителей самоходных машин

1.3.2. Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Срок действия и порядок пересмотра

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует 5 лет.
1.4.2. Положение подлежит актуализации при изменении федерального или регионального законодательства, регулирующего вопросы профессионального обучения водителей самоходных машин.
1.4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГАПОУ СО «ЭКПТ» по представлению руководителя Ресурсного центра Колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Требования к приёму на обучение

2.1.1. Подготовка водителей самоходных машин осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.1.2. К обучению по программам профессионального обучения водителей самоходных машин допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, не имеющие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами соответствующей категории.
2.1.3. Возрастные требования для приема на обучение регламентируются Постановлением Правительства РФ от 12.07.1999 № 796:
• 17 лет — для самоходных машин категорий «B», «C», «E»;
• 18 лет — для самоходных машин категории «D».
2.1.4. Прием документов для заключения договора осуществляется при представлении:

1. Заявления установленного образца (Приложение № 1);
2. Согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2);
3. Согласие обучающегося на передачу персональных данных третьим лицам (Приложение №3)
4. Копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
5. Копии документа об образовании;
6. Оригинал медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к управлению самоходными машинами соответствующей категории, оформленного по форме, утвержденной приказом Минздрава России;
7. Фотографий 3×4 см (4 шт.);
8. Копии страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
9. Справки об отсутствии лишения права управления транспортными средствами (оригинал, выдается органом ГИБДД МВД России по месту регистрации заявителя);
10. Ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (при наличии).
11. В случае отсутствия прописки по месту жительства на территории города Энгельса или Энгельсского муниципального района поступающий обязан предоставить справку, полученную по запросу в органе Гостехнадзора, подтверждающую, что ранее он не проходил обучение и не получал документ об обучении, а также удостоверение тракториста-машиниста по данной программе.

2.1.5. Для программ профессиональной переподготовки дополнительно представляется копия действующего удостоверения тракториста-машиниста с открытой категорией, соответствующей типу техники.
2.1.6. Перечень документов, необходимых для приёма на обучение по каждой профессии (тракторист-машинист, машинист экскаватора, водитель погрузчика), а также требования к категориям самоходных машин и возрастные ограничения приведены в Приложении № 4 к настоящему Положению.

2.2. Организация теоретической подготовки

2.2.1. Теоретическая подготовка осуществляется параллельно с практическими занятиями по вождению в соответствии с рабочими программами и расписанием занятий.
2.2.2. Проведение занятий по дисциплинам «Основы законодательства в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники», «Основы управления самоходными машинами» планируется до начала отработки практических навыков.
2.2.3. Продолжительность занятий в группах слушателей:
• с отрывом от производства — не более 8 академических часов в день;

• без отрыва от производства — не более 4 академических часов в день.
2.2.4. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек.
2.2.5. Продолжительность учебного часа теоретических занятий составляет 45 минут.

2.3. Требования к преподавателям теоретических дисциплин

2.3.1. К преподаванию теоретических дисциплин допускаются лица, имеющие:

1. Высшее или среднее профессиональное образование по направлению, соответствующему преподаваемой дисциплине;
2. Профессиональную педагогическую квалификацию или документ о профессиональной переподготовке по профилю педагогической деятельности (ч. 2 ст. 46 ФЗ-273, Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утв. Приказом Минтруда России от 21.03.2025 № 136н);
3. Прохождение повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже 1 раза в 3 года.

2.4. Организация практического обучения

2.4.1. Организация практического обучения управлению самоходными машинами осуществляется на основании:

1. Медицинской справки о допуске к управлению самоходными машинами соответствующей категории;
2. Приказа об организации практического обучения;
3. Приказа о допуске к практическому обучению;
4. Графика очередности обучения вождения (Приложение № 5);
5. Индивидуальных книжек учёта практического обучения управлению самоходными машинами соответствующей категории (Приложение № 6).

2.4.2. Практические занятия по управлению самоходными машинами проводят мастера производственного обучения индивидуально с каждым слушателем в 3 этапа:

1. Движение в условиях трактородрома;
2. Движение в условиях имитации города (кроме категории «Е»);
3. Движение с прицепом (сельскохозяйственной машиной).

2.4.3. Практическое занятие по управлению самоходной машиной осуществляется вне сетки учебного времени согласно графику учебного процесса и графику очередности обучения.
2.4.4. Продолжительность учебного часа по управлению самоходными машинами составляет 1 астрономический час (60 минут).
2.4.5. Учёт проведения практических занятий ведётся в индивидуальных книжках учёта практического обучения управлению самоходными машинами.

2.5. Требования к мастерам производственного обучения

2.5.1. К осуществлению практического обучения вождению самоходных машин допускаются лица, имеющие:

1. Высшее или среднее профессиональное образования по профилю преподаваемой профессии;
2. Профессиональную педагогическую квалификацию или документ о профессиональной переподготовке по профилю педагогической деятельности;

3. Прохождение повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже 1 раза в 3 года;
4. Наличие действующего удостоверения тракториста-машиниста с открытыми категориями, соответствующими преподаваемым, и отметкой о допуске к управлению конкретным видом техники (при необходимости);
5. Наличие при себе на занятиях по вождению удостоверения тракториста-машиниста соответствующей категории и документа, подтверждающего право на обучение управлению самоходными машинами;
6. Действующее медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами и педагогической деятельности;
7. Отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (ст. 331, 351.1 ТК РФ).

2.6. Основания для отстранения от практического обучения

2.6.1. Слушатель может быть отстранён от дальнейшего прохождения практической подготовки по вождению по следующим основаниям:
1. Личное заявление слушателя об отказе от продолжения занятий (для несовершеннолетних — дополнительно заявление родителей (законных представителей)) (Приложение № 7);
2. Текущая неуспеваемость по теоретической подготовке;
3. Наличие академической задолженности по теоретической подготовке;
4. Появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (факт фиксируется Актом по форме Приложения № 8);
5. Пропуск занятий практического вождения свыше 10 академических часов (на основании служебной записки мастера производственного обучения — Приложение № 9).

2.6.2. Решение об отстранении оформляется приказом директора Организации с указанием срока и условий допуска к продолжению обучения.

2.7. Требования к учебным самоходным машинам

2.7.1. Самоходные машины, используемые для практического обучения, должны:
• соответствовать категории, по которой проводится обучение;
• быть технически исправными и прошедшими технический осмотр;
• иметь действующую регистрацию в органах Гостехнадзора;
• быть оборудованы средствами обеспечения безопасности в соответствии с требованиями охраны труда.

2.7.2. Ответственный за техническое состояние, эксплуатацию учебных самоходных машин и обеспечение безопасности назначается приказом директора ГАПОУ СО «ЭКПТ».

2.7.3. Перед каждым выездом на учебное занятие самоходная машина подлежит обязательному предрейсовому техническому осмотру с оформлением соответствующей документации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Права и обязанности обучающихся

3.1.1. Слушатель имеет право:

1. На выбор формы освоения программы профессионального обучения в пределах, установленных настоящим Положением;
2. На получение информации о содержании программы, условиях обучения, квалификации, присваиваемой по завершении обучения;
3. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
4. На получение копии документа об образовании в течение 3 рабочих дней с момента обращения;
5. На обжалование действий (бездействия) работников РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Слушатель обязан:

1. Добросовестно осваивать программу профессионального обучения, выполнять учебный план;
2. Посещать занятия согласно расписанию, уважать права и законные интересы иных участников образовательных отношений;
3. Соблюдать требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности;
4. Бережно относиться к имуществу РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ»;
5. Своевременно представлять документы, необходимые для организации образовательного процесса.

3.2. Права и обязанности педагогических работников

3.2.1. Преподаватели и мастера производственного обучения имеют право:

1. На свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
2. На выбор учебников, учебных пособий, методов обучения и воспитания в пределах программы;
3. На участие в разработке программ, учебных планов, методических материалов;
4. На повышение квалификации не реже одного раза в три года;
5. На социальную поддержку и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Педагогические работники обязаны:

1. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями рабочих программ, утвержденных планов, расписаний занятий;
2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3. Уважать честь и достоинство обучающихся, учитывать особенности их психофизического развития;
4. Проходить в установленном порядке медицинские осмотры, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности;
5. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных обучающихся (ст. 9 152-ФЗ).

3.3. Права и обязанности администрации РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ»

3.3.1. Администрация имеет право:

1. Требовать от обучающихся и работников соблюдения настоящего Положения;

2. Применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания в установленном порядке;
3. Запрашивать у обучающихся документы, необходимые для организации образовательного процесса.

3.3.2. Администрация обязана:

1. Создавать безопасные условия обучения, соответствующие требованиям законодательства;
2. Обеспечивать обучающихся учебно-методической документацией, учебными самоходными машинами;
3. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся;
4. Размещать настоящее Положение на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ч. 2 ст. 29 ФЗ-273).

4. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Обработка персональных данных

4.1.1. Обработка персональных данных обучающихся и работников при реализации настоящего Положения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.2. Персональные данные обрабатываются исключительно в целях, связанных с реализацией программ профессионального обучения, и не подлежат передаче третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Ответственным за организацию обработки персональных данных назначается работник, уполномоченный приказом директора ГАПОУ СО «ЭКПТ».

4.2. Охрана труда и техника безопасности

4.2.1. При организации практического обучения управлению самоходными машинами обязательным является проведение инструктажей по охране труда: • вводного инструктажа — перед началом обучения; • первичного инструктажа на рабочем месте — перед допуском к практическим занятиям; • повторных инструктажей — не реже 1 раза в 6 месяцев; • внеплановых и целевых инструктажей — при изменении условий обучения или по требованию контролирующих органов.

4.2.2. Обучающиеся допускаются к практическим занятиям только после прохождения инструктажа и проверки знаний требований охраны труда с регистрацией в журнале учета инструктажей.

4.2.3. Запрещается проведение практических занятий на неисправной технике, а также при отсутствии средств индивидуальной защиты, предусмотренных нормами.

4.3. Антитеррористическая защищённость и противодействие коррупции

4.3.1. Доступ на территорию и в помещения, где осуществляется практическое обучение, регулируется в соответствии с требованиями антитеррористической защищённости объектов образования (Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006).

4.3.2. Посетители, не являющиеся участниками образовательного процесса, допускаются на территорию практической подготовки только по согласованию с администрацией и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3.3. Настоящее Положение разработано с учётом требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
4.3.4. Работники РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ» обязаны уведомлять администрацию о случаях склонения к коррупционным правонарушениям в порядке, установленном Положением от 01.09.2023г. №331 «О порядке уведомления работниками ГАПОУ СО «ЭКПТ» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Квалификационный экзамен

5.1.1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ освоение программы профессионального обучения завершается квалификационным экзаменом.
5.1.2. Порядок проведения квалификационного экзамена определяется образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением.
5.1.3. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора Колледжа.
5.1.4. Квалификационный экзамен включает в себя:

1. Проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований;
2. Практическую квалификационную работу, которая включает в себя 2 этапа: • на первом этапе проверяются первоначальные навыки управления тракторами на закрытой площадке или трактородроме;
   • на втором этапе осуществляется проверка навыков агрегатирования трактора с агрегатами, орудиями и оборудованием, необходимыми для выполнения основных и (или) дополнительных функций трактора.

5.1.5. Слушатели, не сдавшие экзамен по проверке теоретических знаний, к практической квалификационной работе не допускаются.
5.1.6. По результатам прохождения каждого этапа квалификационного экзамена оформляется экзаменационный лист (Приложение № 10).
5.1.7. Результаты экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (Приложение № 11), который подписывается председателем и членами комиссии.
5.1.8. Слушатель, не явившиеся на квалификационный экзамен по уважительным причинам (при представлении подтверждающего документа), допускаются к сдаче в сроки, установленные дополнительным приказом директора Организации.

5.2. Выдача свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

5.2.1. Слушателям, успешно прошедшим квалификационный экзамен, выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее — Свидетельство) без приложения.
5.2.2. Свидетельство не является документом на право управления самоходными машинами.
5.2.3. Свидетельство является документом строгой отчётности. Учёт выданных Свидетельств осуществляется в Ресурсном центре Колледжа, фиксируется в журнале регистрации выдаваемых Свидетельств, информация вносится в федеральную информационную систему учета документов об образовании и (или) о квалификации (ФИС ФРДО).

5.2.4. В случае утраты Свидетельства лицом, ранее обучавшимся в образовательной организации, на основании его личного заявления, а также протокола экзаменационной комиссии, образовательная организация выдает дубликат Свидетельства.

5.3. Организация сдачи экзаменов в Гостехнадзоре

5.3.1. После успешного прохождения квалификационного экзамена в Ресурсном центре организации и получения Свидетельства, выпускники могут сдать квалификационные экзамены в подразделениях органов государственного технического надзора (Гостехнадзора) для получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), подтверждающего право на управление самоходными машинами соответствующей категории.
5.3.2. Экзамен на право получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) проводится в Гостехнадзоре в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.07.1999 № 796, согласно утвержденному графику.
5.3.3. Кандидат, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 дней.
Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев.
5.3.4. Кандидат, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 дней. Кандидат, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.
5.3.5. Орган Гостехнадзора обязан сообщить кандидату в письменной форме об отказе в допуске к экзаменам с указанием причин отказа.
Причины отказа, а также результаты экзаменов могут быть обжалованы кандидатом в административном и судебном порядке.
5.3.6. Предоставление учебного транспортного средства для повторной сдачи экзаменов в Гостехнадзоре осуществляется в соответствии с условиями договоров об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Контроль и меры ответственности

5.4.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Ресурсного центра.
5.4.2. Периодичность контроля:
• плановый контроль — не реже одного раза в год;
• внеплановый контроль — по факту обращения участников образовательных отношений или по предписанию контролирующих органов.
5.4.3. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ» и локальными нормативными актами Организации.
5.4.4. Обучающиеся, систематически нарушающие требования настоящего Положения, могут быть отчислены из числа обучающихся в порядке, установленном Правилами приема и обучения в ГАПОУ СО «ЭКПТ», РЦ ГАПОУ СО «ЭКПТ».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора ГАПОУ СО «ЭКПТ».
6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации по представлению Ресурсного центра и принимаются на Совете Колледжа;
6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ГАПОУ СО «ЭКПТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с даты утверждения (ч. 2 ст. 29 ФЗ-273).
6.4. Ознакомление обучающихся, педагогических и иных работников с настоящим Положением осуществляется под подпись в листе ознакомления.
6.5. При возникновении вопросов применения настоящего Положения разъяснения даёт Ресурсный центр ГАПОУ СО «ЭКПТ».

ПРИЛОЖЕНИЯ

№ приложения	Наименование
Приложение № 1	Заявление установленного образца
Приложение № 2	Согласие на обработку персональных данных
Приложение № 3	Согласие обучающегося на передачу персональных данных третьим лицам.
Приложение № 4	Перечень документов, необходимых для приёма на обучение по каждой профессии.
Приложение № 5	График очередности обучения вождению
Приложение № 6	Индивидуальная книжка учёта практического обучения управлению самоходными машинами
Приложение № 7	Заявление слушателя об отказе от занятий по практическому вождению
Приложение № 8	Акт об установлении факта опьянения слушателя
Приложение № 9	Служебная записка мастера производственного обучения о пропусках занятий
Приложение № 10	Экзаменационный лист проведения теоретического экзамена и практического экзаменов
Приложение № 11	Протокол квалификационного экзамена (внутреннего)
	Лист ознакомления слушателей РЦ с Положением
	Лист ознакомления сотрудников РЦ с Положением

Приложение № 1 к настоящему ЛНА
(утв. приказом ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 03.03.2026 г. № 116)

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Адрес проживания:
Отчество:	
Дата рождения:	СНИЛС:
Полных лет:	Документ, удостоверяющий личность
Телефон:	Паспорт: серия №
Электронная почта:	Кем и когда выдан:
Как Вы о нас узнали:	

Директору ГАПОУ СО «ЭКПТ»
ФИО_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на программу основного профессионального образования повышения квалификации / профессиональной подготовки / переподготовки

_____
(наименование программы)

в объеме _____ часов с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Документ об образовании / квалификации	Наименование документа:		
	Наименование образовательной организации, выдавшей документ:		
	Серия:	Номер:	Дата выдачи:
	Профессия, разряд *(при наличии)*:		
Место учебы / работы *(если есть)*	Наименование организации:		
	Группа/должность:		

Достоверность информации, указанной мной, подтверждаю

«_____» _____20____г. _____
(подпись)

Оборотная сторона

В соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020. N 1441, я ознакомлен(на) с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 64Л01 № 0001002, рег. № Л035-01279-64/00198351 от 12.03.2014г. (выданной Министерством образования Саратовской области);
- уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ» и правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- политикой обработки персональных данных;
- размером и порядком оплаты образовательных услуг; порядком снижения стоимости платных образовательных услуг;
- причинами и порядком досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг;
- условиями обучения, в том числе: методами, формами и технологиями обучения;
- порядком приема, зачисления, отчисления, перевода и восстановления слушателей;
- содержанием образовательной программы;
- формой документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), выдаваемого по окончании обучения.

«_____»_____20____г. _____

(подпись)

Приложение № 2 к настоящему ЛНА
(утв. приказом ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 03.03.2026 г. № 116)

Согласие на обработку персональных данных
(гражданина РФ, гражданина иностранного государства / лица без гражданства)

Я,_____
(ФИО)

зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу: _____
_____

паспорт серия_____ №_____ выданный _____
_____
(дата и наименование выдавшего органа)

даю свое согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (ГАПОУ СО «ЭКПТ»), юридический адрес: Российская Федерация, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Студенческая, зд. 192, на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (за исключением распространения неограниченному кругу лиц), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, на трансграничную передачу персональных данных указанных в настоящем согласии, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (исключаемое вычеркнуть).

Целью обработки персональных данных является обработка персональных данных для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы в результате образовательного процесса и обеспечения сохранности имущества, в связи с чем даю своё согласие на обработку следующих персональных данных (в т.ч. специальных биометрических):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата и место рождения.
3. Гражданство, пол.
4. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
5. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
6. Образование (когда и какие образовательные организации окончил, серия, номер, регистрационный номер диплома, направление подготовки или специальность, квалификация по документам об образовании).
7. Адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания.
8. Дата регистрации по месту жительства.
9. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).
10. Наименование группы, в которой производится обучение, форма обучения, направление подготовки/специальность, профиль/специализация, к курс, способ возмещения затрат на обучения.
11. Оценки успеваемости.
12. Письменные работы, в частности доклады, рефераты, курсовые работы, курсовые проекты, дипломные работы, дипломные проекты, лабораторные работы, статьи, иные труды и т.д.
13. Данные о посещаемости занятий, и причины отсутствия на них, в том числе

оправдательные документы.
14. Данные свидетельства о рождении, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).
15. Семейное положение.
16. Реквизиты банковской карты.
17. Номер расчётного счета.
18. Сведения о состоянии здоровья, в том числе медицинских осмотров (обследований), документы, оформляемые медицинскими учреждениями о состоянии здоровья в целях установления возможности прохождения обучения в образовательной организации и обоснованности отсутствия на учебных занятиях.
19. Реквизиты полиса ОМС (ДМС).
20. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
21. Идентификационный номер налогоплательщика.
22. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
23. Биометрические данные, в том числе фотографии и видеоизображения.
24. Информация о результатах приёма в образовательную организацию, переводе, восстановлении и отчислении.

Я ознакомлен(-а) и согласен(-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для осуществления ГАПОУ СО «ЭКПТ» действий по обработке персональных данных обучающегося либо до отзыва согласия мной на основании письменного заявления установленной формы;

2) предоставленное мной согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления установленной формы. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ГАПОУ СО «ЭКПТ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и 2 статьи 11 Федерального закона от27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных;

3) обладаю правом на получение по письменному запросу информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены и понятны.

«____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 3 к настоящему ЛНА
(утв. приказом ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 03.03.2026 г. № 116)

СОГЛАСИЕ
обучающегося на передачу персональных данных третьим лицам

Я,_____
(ФИО)

зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу: _____
_____

паспорт серия_____ №_____ выданный _____
_____
(дата и наименование выдавшего органа)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий», расположенному по адресу: Саратовская область, г. Энгельс, ул. Студенческая, зд. 192, ИНН 6449011792, ОГРН 1026401982177 на передачу следующих персональных данных третьим лицам:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- должность, место работы, место учебы;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС),

с целью включения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО), обеспечивающую сбор сведений о выданных документах с образовательных организаций, накопление этих сведений в единой базе данных.

Перечень действий с персональными данными: передача.

Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я предупрежден (а), что ГАПОУ СО «ЭКПТ» имеет право передавать мои персональные данные для указанных выше целей третьим лицам, только при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Приложение № 4 к настоящему ЛНА
(утв. приказом ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 03.03.2026 г. № 116)

Перечень документов, необходимых для приёма на обучение по каждой профессии

Наименование профессии	Категории самоходных машин*	Возрастные ограничения	Перечень документов	Примечание
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	**B, C, D, E**	**с 17 лет** *(для категории D – с 18 лет)*	**Базовый перечень (для заключения договора):** 1. Заявление (Приложение № 1) 2. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) 3. Паспорт (копия) 4. Документ об образовании (копия) 5. Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к управлению самоходными машинами соответствующей категории (оригинал) 6. Фотографии 3×4 см (4 шт.) 7. СНИЛС (копия) **Дополнительно** 8. Справка об отсутствии лишения права управления транспортными средствами (оригинал, выдается органом ГИБДД МВД России по месту регистрации заявителя) 9. Ранее выданное удостоверение тракториста-машиниста (при наличии)	Программы первоначального обучения. Медицинское заключение должно быть оформлено по форме, утвержденной Минздравом России.
Машинист экскаватора	**C ,D, E**	**с 18 лет**	**Базовый перечень (п. 1–7 — аналогично профессии «Тракторист-машинист»).** **Дополнительно:** 8.Справка об отсутствии лишения права управления транспортными средствами (оригинал, выдается органом ГБДД) 9.Действующее удостоверение тракториста-машиниста с открытой категорией C, D или E (в зависимости от типа техники) (копия) **Обязатнльно!**	Программа профессиональной переподготовки. Категория E является основной для гусеничных экскаваторов, используемых для землеройных работ. Возраст 18+ в связи с вредными условиями труда (ст. 265 ТК РФ).

Водитель погрузчика	**C,D**	**с 17 лет** *(для трудоустройства рекомендуется с 18 лет)*	**Базовый перечень (п. 1–7 — аналогично профессии «Тракторист-машинист»)** **Дополнительно:** Действующее удостоверение тракториста-машиниста с открытой категорией C или D (в зависимости от типа техники) (копия) – по инициативе заявителя с целью отметки о получении новой профессии **Для допуска к экзаменам (по инициативе заявителя):** 8–9. *(Аналогично базовому перечню)*	Программа профессиональной подготовки, переподготовки / повышения квалификации. Для трудоустройства на погрузчики в ряде случаев применяется возрастное ограничение 18+ (вредные условия труда), требуется наличие прав тракториста

Приложение № 5 к настоящему ЛНА
(утв. приказом ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 03.03.2026 г. № 116)

Согласовано
Руководитель РЦ
_____ / _____
«_____»_____202___ г.

График очередности обучения вождению самоходных машин категории "____"
Группа_____
Срок обучения_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ»
_____ / _____
«_____»_____202___ г.

ФИО слушателя	**Дата/время**																									**С графиком ознаком-лен**
																									ЭКЗАМЕН	

Вождение - _____ часов на 1 человека

МПОВ _____ / _____

Зав.отделением РЦ _____ / _____

1 смена 08:30 - 10:30
2 смена 10:30 – 12:30
Обед 12:30 –13-00
3 смена 13:00 - 15:00
4 смена 15:00–17:00

Приложение № 6 к настоящему ЛНА
(утв. приказом ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 03.03.2026 г. № 116)

Контрольная проверка навыков вождения _____

Дата	Результат проверки (оценка, замечания)	Подпись лица, производившего проверку

Итоговая оценка по вождению ТС _____
К экзамену в ГИБДД допустить _____
Не допускается _____

Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ» / _____ / _____
(подпись) *(расшифровка)*

«____» _____ 202__г.

ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

1. Книжка выдается обучающемуся при зачислении в образовательное учреждение и хранится до окончания обучения.
2. Без предъявления книжки обучающийся к занятиям не допускается.
3. На каждом занятии книжка предъявляется мастеру производственного обучения вождению, который заносит в соответствующие графы время фактического обучения и оценку обучаемому, ставит свою подпись.
4. Обучающийся должен беречь книжку и аккуратно ее содержать.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖКА
учета вождения самоходных машин категории «_____»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

_____
(ФИО слушателя)

ГРУППА _____

Обучение начато «_____» _____ 202___г.

Обучение закончено «_____» _____ 202___г.

Фото 3х4

Мастер производственного обучения вождению
_____
(ФИО)

Учебные транспортные средства:

Марка _____ гос.№ _____

Марка _____ гос.№ _____

Марка _____ гос.№ _____

Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ» / _____ / _____
(подпись) *(расшифровка)*

«____» _____ 202__г.

Тематический план обучения вождению самоходных машин категории «_____»						
Дата	№ п/п	Наименование тем, заданий	Кол-во часов	Оценка	Подпись	
					МПОВ	Слушатель

Тематический план обучения вождению самоходных машин категории «_____»						
Дата	№ п/п	Наименование тем, заданий	Кол-во часов	Оценка	Подпись	
					МПОВ	Слушатель

Приложение № 7 к настоящему ЛНА
(утв. приказом ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 03.03.2026 г. № 116)

Директору ГАПОУ СО «ЭКПТ»
_____
от_____
телефон _____

Заявление

Я, _____, прошу Вас
(ФИО)
исключить моего ребенка _____
(ФИО)
из графика очередности обучения вождению автомобиля категории и не включать в список для регистрации в Гостехнадзоре в связи с отказом посещать занятия по практическому вождению, сдавать внутренний экзамен на получение Свидетельства и удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), подтверждающего право на управление самоходными машинами соответствующей категории.

«___» _____ 20___г. _____ _____
(расшифровка) *(подпись)*

Приложение № 8 к настоящему ЛНА
(утв. приказом ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 03.03.2026 г. № 116)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ЭКПТ»
_____ / _____
(подпись) *(расшифровка)*
«____» _____ 20____г.

Акт
об установлении факта опьянения

№____ от «____» _____ 20____г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
_____
_____,
(должность, ФИО)
составили настоящий акт о том, что «____» _____ 20____года
_____
(ФИО слушателя)
явился(лась) в состоянии опьянения на практическое вождение по адресу _____
_____.

Об опьянении свидетельствовали: _____
_____
_____.
(перечислить признаки)

Факт опьянения подтвердить медицинским заключением невозможно, так как *Фамилия И.О. слушателя* от его добровольного прохождения отказался(лась). Давать объяснения *Фамилия И.О. слушателя* отказался(лась).

В связи с данным нарушением *Фамилия И.О. слушателя* подлежит отстранению от практического вождения.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____ *(должность)*	_____ *(подпись)*	_____ *(расшифровка)*
_____ *(должность)*	_____ *(подпись)*	_____ *(расшифровка)*
_____ *(должность)*	_____ *(подпись)*	_____ *(расшифровка)*

Приложение № 9 к настоящему ЛНА
(утв. приказом ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 03.03.2026 г. № 116)

Директору ГАПОУ СО «ЭКПТ»
_____.
от_____
_____
_____
(должность, ФИО)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что слушатель _____
(ФИО слушателя)
отстранен от занятий по практическому вождению по причине наличия пропусков занятий более 10 часов.

«___» _____ 20___г. _____ _____
(расшифровка) *(подпись)*

Приложение № 10 к настоящему ЛНА

(утв. приказом ГАПОУ СО «ЭКПТ»

от 03.03.2026 г. № 116)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Категория самоходной машины *C*

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Теоретический экзамен по безопасной эксплуатации самоходных машин

Дата	Номера вопросов															Подпись кандидата в трактористы
Билет №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Номера ответов																
Отметки экзаменатора																
Итоговая оценка, подпись, фамилия экзаменатора																

Теоретический экзамен по эксплуатации самоходных машин и оборудования

Дата	Номера вопросов															Подпись кандидата в трактористы
Билет №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Номера ответов																
Отметки экзаменатора																
Итоговая оценка, подпись, фамилия экзаменатора																

Теоретический экзамен по Правилам дорожного движения

Дата	Номера вопросов										Подпись кандидата в трактористы
Билет № Вопрос №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Номера ответов											
Отметки экзаменатора											
Вопрос №	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Номера ответов											
Отметки экзаменатора											
Итоговая оценка, подпись, фамилия экзаменатора											

Практический экзамен

Дата	Номера упражнений				Итоговая оценка	Подпись, фамилия экзаменатора	Подпись кандидата в трактористы
	1	2	3	4			
Штрафные баллы							
Дата	Номера упражнений				Итоговая оценка	Подпись, фамилия экзаменатора	Подпись кандидата в трактористы
	5						
Штрафные баллы							

Упражнения:
Задание 1. Пуск двигателя.
Задание 2. Габаритный коридор, габаритный полукруг, разгон-торможение.
Задание 3. Змейка.

Приложение № 11 к настоящему ЛНА

(утв. приказом ГАПОУ СО «ЭКПТ»

от 03.03.2026 г. № 116)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания итоговой аттестационной комиссии

от «____» _____ 20__ г.

по приему итогового экзамена у слушателей по основной программе профессионального обучения (переподготовки / профессиональной подготовки) по профессии рабочего

_____.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____.

Заместитель председателя комиссии: _____.

Члены комиссии: _____,

_____.

1. Результаты итогового экзамена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Дата рождения	Теоретическая часть		Практическая часть		Итог
			№ билета	Сдал/ не сдал	Автодром	Город	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

2. Постановление аттестационной комиссии:

2.1 Признать, что слушатели успешно сдали итоговый экзамен по основной программе профессионального обучения (переподготовки / профессиональной подготовки) по профессии рабочего _____.

2.2 Присвоить слушателям квалификацию _____
и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Председатель _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка)*

Заместитель председателя _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка)*

Члены комиссии _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка)*

_____ *(подпись)* _____ *(расшифровка)*

Ответственный секретарь _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка)*

Лист ознакомления слушателей с Положением об особенностях реализации программ профессионального обучения водителей самоходных машин в ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ группы	Дата	Подпись

Лист ознакомления работников РЦ с Положением об особенностях реализации программ профессионального обучения водителей самоходных машин в ГАПОУ СО «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Руководитель Ресурсного центра	Орлова Диана Алиферьевна		02.03.2026г

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ремский Олег Викторович		02.03.2026г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

с 3 марта 2026 г
приказ № 116 от «03» марта 2026 г.
(Основание:
Заседание Совета колледжа
Протокол № 06 от «03» марта 2026 г.

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 866957746233757005798199176950105357889830424 22

Владелец Копейко Егор Николаевич

Действителен С 11.12.2025 по 11.12.2026