МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 31 августа 2026 года №299
Директор _____ Копейко Е.Н.
(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО;

Совет родителей
ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Протокол № 1 от 31 августа 2026 г.

Совет колледжа
ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Протокол № 1 от « 28 » августа 2026 г.

Совет Первых
ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Протокол № 1 от « 28 » августа 2026 г.

Энгельс 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – ГАПОУ СО «ЭКПТ», Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
-Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 N 800 (с изменениями и дополнениями);
-Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
-Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);
-Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГАПОУ СО «ЭКПТ»;
-Локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1.3. Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность педагогического коллектива Колледжа, обеспечивающая подготовку студентов по образовательным программам среднего профессионального образования, т.е. по специальностям и профессиям, предусмотренными соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования, в том числе особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация учебного процесса

2.1. Общие требования к организации учебного процесса:

2.1.1. Учебный процесс основывается на требованиях Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, разработанных в соответствии с ними образовательных программ по каждой специальности и профессии, которые представлены в виде учебного плана, календарного

учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.1.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.1.3. При применении профессионалитета Колледжем, работодатель (работодатели) принимает (принимают) участие в разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, включая практическую подготовку

2.1.4.Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.

2.1.5. Колледж разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

2.1.6. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

2.1.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.1.8. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.1.9. КИМ для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1.10. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.1.11. Рабочая программа определяет содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины. Она разрабатывается по каждой дисциплине, профессиональному модулю учебного плана с учетом специализации, а ее содержание является единым для всех форм обучения, за исключением времени изучения и методических указаний по проведению занятий преподавательским составом. Рабочая программа включает в себя паспорт, структуру и содержание учебной дисциплины, требования к условиям реализации, контролю и оценке результатов освоения.

Рабочие программы разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК), утверждаются директором Колледжа.

2.1.12. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения требований учебных планов и программ.

Планирование учебного процесса базируется на основе:

-календарного учебного графика;

-наличия преподавательского состава, его возможностей и закрепленной за ним учебной нагрузки;

-расписания учебных занятий;

-расписания звонков;

-календарного плана воспитательной работы.

2.1.13.Календарный учебный график разрабатывается заместителями директора по учебной, производственной и воспитательной работе на основе требований учебных планов по направлениям подготовки и программы воспитания. В нем определяются сроки теоретического обучения, сроки практик, сроки промежуточной аттестации, сроки каникул, а также сроки проведения государственной итоговой аттестации.

2.1.14.Распределение преподавателей по учебным группам производится на основе учебной нагрузки, получаемой из учебной части.

2.1.15. Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка устанавливается время проведения учебных занятий.

2.1.16. На основании перечисленных в п. 2.1.12. исходных данных учебной частью составляется расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования учебного процесса. В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных учебных групп. Расписание подписывается заместителями директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа.

2.1.17.Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.1.18. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

2.1.19. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.1.20 Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.1.21. Срок получения образования с согласия обучающегося может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, для соответствующей формы обучения при обучении по индивидуальному учебному плану несовершеннолетних обучающихся, осваивающих виды деятельности, предполагающие выполнение работ, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет, в соответствии со статьей 265 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.21.1. Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.1.22. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.1.23. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Колледж может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, с использованием соответствующих образовательных технологий.

2.1.24. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается

2.1.25. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки

2.1.26. Колледж ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса, обновляются по мере необходимости.

2.1.27. В Колледже образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.1.28. Среднее профессиональное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативным актом Колледжа.

2.1.29. Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования организует учебный процесс в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы,

2.1.30. В соответствии утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы составляется расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.1.31. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

2.1.32. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно

2.1.33. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые.

2.1.34 Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

2.1.35. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Колледжем самостоятельно.

2.1.36. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.1.37. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.
Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке,

установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в ГАПОУ СО «ЭКПТ».

2.1.38. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.1.39. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.1.40. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.1.41. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.1.42. Урок является одним из важнейших видов занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся.

2.1.43. Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков, применения теоретических знаний для решения практических задач.

2.1.44. Лабораторное занятие имеет целью закрепить теоретические положения изучаемой темы, обучить обучающихся методам экспериментальных исследований, привить навыки самостоятельного анализа и обобщения данных, опыт работы с лабораторным оборудованием, компьютерами, аппаратурой, приборами.

2.1.45. Консультация является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной подготовки и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

2.1.46. Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам.

2.1.47. Практическая подготовка (учебная, производственная и производственная преддипломная практики) является составной частью учебного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью будущих рабочих и специалистов.

2.1.48. При проведении практических и лабораторных занятий, занятий по иностранному языку, черчению, инженерной графике, компьютерной графике, информатике, ИТ в профессиональной деятельности и др. учебная группа при

необходимости может быть разделена на две подгруппы численностью 8-13 человек при наличии в группе 25 человек.

2.1.49. Курсовая работа (проект) имеет целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Количество курсовых работ (проектов) в течение всего срока обучения определяется учебным планом. Для руководства работой обучающихся назначается руководитель из числа преподавательского состава. По результатам защиты курсовой работы (проекта) обучающемуся выставляется отметка. При получении неудовлетворительной отметки он перерабатывает работу в сроки, устанавливаемые учебной частью.

2.1.50. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность такого занятия может быть установлена не более 90 минут; Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.1.51. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности и составляет не более 25 человек по очной форме обучения, не более 15 человек по заочной форме обучения. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

При низкой численности обучающихся в группах (12-13 человек) Колледж вправе объединять группы: если группы обучаются по одной программе (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программа подготовки специалистов среднего звена) и по одной специальности (профессии). Оформляется распорядительным актом;

2.1.52. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно. Учебный год делится на два полугодия, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией, в течение семестров проводится текущий контроль успеваемости, определяющий готовность обучающихся к экзаменационной сессии;

2.1.53. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

2.1.54. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.1.55. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего

профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией[23].

2.1.56. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно

2.1.57. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.1.58. Если образовательной программой среднего профессионального образования предусмотрено освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, то получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего завершается сдачей квалификационного экзамена, при прохождении которого обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

2.1.59. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования предоставляется бесплатно. Результаты освоения программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего могут быть засчитаны. Колледжем обучающимся в качестве результатов освоения профессионального модуля

2.1.60. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.1.61. Обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.1.62. В Колледже ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- журналы учета теоретического обучения и учета учебной и производственной практик;
- журналы посещаемости;
- зачетные, экзаменационные, сводные ведомости о результатах выполнения учебного плана обучающимися по семестрам;
- сводные ведомости учебных групп за весь период обучения;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю;
- зачетные книжки обучающихся;
- алфавитные книги;
- протоколы ГЭК;
- протоколы экзаменов (квалификационных).

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в форме профессионалитета

3.1. При организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжем, может применяться профессионалитет - форма организации образовательной деятельности, предусматривающая участие работодателя (работодателей) в управлении образовательной организацией и в организации образовательной деятельности на всех этапах разработки и реализации указанных образовательных программ, включая практическую подготовку (далее - образовательные программы, реализуемые в форме профессионалитета), в целях кадрового обеспечения соответствующих отраслей экономики и социальной сферы.

3.2. Решение о применении профессионалитета при реализации конкретной образовательной программы среднего профессионального образования принимается Колледжем по согласованию с учредителем и работодателем (работодателями), участвующим (участвующими) в управлении образовательной организацией и в организации образовательной деятельности (далее - опорный работодатель).

3.3. Опорный работодатель включается в состав управляющего совета Колледжа и участвует в рассмотрении, согласовании и реализации конкретных образовательных программ, реализуемых в форме профессионалитета, программы развития образовательной организации, мониторинге ее реализации, а также рассмотрении иных вопросов совершенствования образовательной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности профессиональной образовательной организации, в рамках компетенции указанного совета согласно уставу образовательной организации

3.4. Обучение по образовательным программам, реализуемым в форме профессионалитета, осуществляется в очной форме.

3.5. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой в форме профессионалитета, а также объем такой образовательной программы могут быть уменьшены не более, чем на 40% от общего срока и объема образовательной программы, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом, за исключением образовательных программ со сроком обучения 10 месяцев на базе среднего общего образования, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей профессии и специальности.

3.6. Практическая подготовка по образовательным программам, реализуемым в форме профессионалитета, организовывается преимущественно на площадке опорного работодателя, в том числе через проведение учебной и производственной практик, практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности.

4.Контроль учебного процесса

4.1. Контроль учебного процесса в Колледже имеет целью установить:

а) соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Колледжа;

б) качество подготовки обучающихся, уровень знаний, умений и опыта;

в) степень реализации учебных планов и программ;

г) теоретический и методический уровень проведения занятий;

д) уровень организации и проведения самостоятельной работы обучающихся;

е) уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;

ж) обеспеченность обучающихся учебной, научной и методической литературой;

з) состояние дисциплины на занятиях, выполнение распорядка дня.

4.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи обучающимся, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

4.3. Контроль осуществляется директором, заместителями директора, заведующим отделением, начальником методического отдела, методистом, председателями предметно-цикловых комиссий колледжа.

4.4. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами, графиками, разрабатываемыми на месяц, на семестр, на учебный год.

4.5. Результаты проверки излагаются проверяющим в анализе уроков. Запись должна содержать всесторонний разбор занятия с указанием положительных и отрицательных сторон, и соответствующие рекомендации. Преподаватель, мастер производственного обучения должны расписываться в анализе урока об ознакомлении с записью проверяющего.

5.Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся

5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества освоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов.

5.2. Контроль успеваемости обучающихся делится на текущий, промежуточный и итоговый.

5.2.1. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени освоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи. Текущий контроль может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Текущий контроль начинается с входного контроля студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики), с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения

студентов. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.)

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

В середине каждого семестра проводится комплексный анализ текущей успеваемости студентов (межсессионная аттестация 3-4 раза в год), с целью обсуждения их на заседаниях директората, Педагогического совета и др. для принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

5.2.2. Промежуточный контроль организуется учебной частью Колледжа и проводится два раза в семестр в целях подведения итогов текущей успеваемости. Он преследует цель оперативного влияния на улучшение успеваемости обучающихся в течение всего семестра и обсуждаются на заседаниях Педагогических советов.

5.2.3. Итоговый контроль проводится в целях определения качества изучения материала данной дисциплины в целом или наиболее важным ее частям (разделам).

К итоговому контролю относятся: зачеты, дифференцированные зачеты за полный курс или часть (раздел) дисциплины; зачеты по курсовым работам (проектам) и практикам; курсовые (семестровые) экзамены. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, а зачеты могут проводиться после изучения всей дисциплины или ее части (раздела).

5.3. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом.

5.4. При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся на зачете учитывается участие их в работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ (проектов), программы практики. В случае необходимости преподаватель проводит с обучающимися беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

5.5. Зачеты по дисциплинам проводятся по контрольно-оценочным средствам, разработанным преподавателями и мастерами производственного обучения или без них (путем собеседования). Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, как правило, принимается преподавателем, мастером производственного обучения, ведущим данную дисциплину, практику в группе. Контрольно-оценочные средства обсуждаются на заседании предметно-цикловых комиссий и согласовываются председателями ПЦК.

5.6. Преподавателю, мастеру производственного обучения предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые показали высокую успеваемость по данной дисциплине и активно участвовали в практических и других видах занятий.

5.7 Обучающиеся, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный учебной частью по направлениям.

5.8. Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела) и имеют целью проверить теоретические знания обучающихся, их навыки и умения применять полученные знания при решении практических задач.

5.9.Расписание экзаменов составляется учебной частью в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса (календарным учебным графиком), утверждается директором Колледжа. Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности учебной дисциплины, но не менее двух дней. В один день обучающемуся разрешается сдача только одного экзамена.

5.10. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии только при условии сдачи всех зачетов, выполнении контрольных работ, защиты курсовых работ (проектов), прохождения практической подготовки (учебной, производственной практик,) предусмотренных учебным планом на данный семестр.

5.11. Экзамены проводятся в объеме программ изучения дисциплин, которые доводятся до обучаемых не позднее одного месяца до сессии. Для проведения экзаменов разрабатываются: экзаменационные билеты; практические задания и задачи, решаемые обучающимися на экзаменах. Эти материалы обсуждаются на заседании предметно-цикловых комиссий не позднее 10 дней до начала экзаменационной сессии. В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики предмета – одна-две задачи или практических задания. Предварительное ознакомление студентов с экзаменационными билетами не разрешается.

5.12. На экзамене, кроме экзаменатора и экзаменуемых имеют право присутствовать директор и его заместители. Другие лица только с разрешения директора или заместителей директора.

5.13. В аудитории, где проводится экзамен, должны быть: программа учебной дисциплины (профессионального модуля), экзаменационная ведомость, комплект экзаменационных билетов, практические задания и задачи для письменных работ, необходимые справочники, таблицы, макеты, техника и др.

5.14. В аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменующихся. Для подготовки к ответу студентам отводится не более 30 минут. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. Прерывать экзаменующегося при ответе не рекомендуется. Отметка по результатам экзамена объявляется обучающемуся, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные отметки в зачетную книжку не заносятся.

5.15. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости: «не явился».

5.16. Порядок проведения устного экзамена:

5.16.1. Обучающийся предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает чистые листы бумаги со штампом Колледжа для записей ответов и решения задач и приступает к подготовке ответа.

5.16.2. После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени, обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.

5.16.3. При приеме экзаменов комиссией ответ экзаменующегося выслушивается всем ее составом. Члены комиссии делают краткие заметки по ответам, выставляют отметки за ответы по каждому вопросу билета, отметку за дополнительный вопрос (вопросы) и итоговую отметку по результатам экзамена.

5.16.4. После ответа на все вопросы обучающийся сдает билет и конспект (тезисы) ответа экзаменатору.

5.16.5. Обучающиеся, замеченные в помощи друг другу, а также пользующиеся неразрешенными пособиями и различного рода записями, а также нарушающие

установленные правила на экзамене по решению экзаменатора (председателя комиссии) могут экзаменоваться без билета или им могут даваться другие (дополнительные) экзаменационные задания.

5.17. Порядок проведения письменного экзамена:

5.17.1. Перед началом экзамена обучающемуся выдаются задания и учебные пособия, которыми разрешено пользоваться на экзамене, другие материалы, необходимые для выполнения задания. Одновременно с заданием выдается необходимое количество листов чистой бумаги со штампом Колледжа. Пользоваться другими листами бумаги, кроме выданных, не разрешается. Все листы выданной бумаги по окончании работы должны сдаваться экзаменатору.

5.17.2. Выход обучающихся из помещения, где проводится письменный экзамен, может быть разрешен принимающим экзамен лишь в случае необходимости, при этом обучающийся обязан сдавать свою работу принимающему экзамен.

5.17.3. Обучающиеся, выполнившие работу, сдают ее принимающему экзамен. По истечении времени, отведенного на экзамен, все работы сдаются (в т.ч. незавершенные).

5.17.4. Отметки по письменным экзаменам проставляются в экзаменационную ведомость.

5.18. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку, пересдают экзамен в срок, установленный приказом директора. Обучающийся допускается к повторной сдаче экзамена по личному заявлению.

5.19. Пересдача экзамена по одному предмету допускается не более одного раза. При получении повторной неудовлетворительной оценки окончательное решение об уровне подготовленности обучающегося принимает комиссия, назначаемая директором Колледжа. Обучающиеся, получившие в сессию по трём и более учебным дисциплинам неудовлетворительные отметки на экзаменах, к пересдаче не допускаются и представляются к отчислению из Колледжа.

5.20. Пересдача экзаменов с целью повышения оценок разрешается в течение сессии, но не позднее дня установленного для пересдачи, по направлению учебной части.

5.21.Обучающиеся, не выполнившие учебный план предыдущего семестра, к занятиям в следующем семестре допускаются при условии сдачи задолженности в установленный срок. Перенос сроков сдачи экзаменов (зачетов) или предоставление студентам возможности сдачи экзаменов (зачетов) по индивидуальному графику производится при наличии уважительных причин с разрешения директора Колледжа.

5.22. По итогам учебного года приказом директора Колледжа обучающиеся переводятся на следующий курс.

5.23. Знания, умения и навыки обучающихся при текущем, промежуточном и итоговом контроле определяются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачетов «зачтено», и «не зачтено».

5.24. Критерии оценки знаний обучающихся.

5.24.1. «Отлично» – если обучающийся глубоко и прочно освоил весь программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

5.24.2. «Хорошо» – если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

5.24.3. «Удовлетворительно» – если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

5.24.4. «Неудовлетворительно» – если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

5.25. Учет успеваемости обучающихся ведется в журналах теоретического обучения и учета практической подготовки (учебной и производственной практик), зачетных, экзаменационных ведомостях, зачетных книжках, сводных ведомостях о результатах выполнения учебного плана за семестр.

5.25.1. Зачетная, экзаменационная ведомости является основным документом по учету успеваемости. Ведомость составляется на экзамен (зачет, дифференцированный зачёт) в одном экземпляре на каждую учебную группу. Она выдается экзаменатору перед началом экзамена. По окончании экзамена (зачета, дифференцированного зачёта) экзаменатор представляет ведомость в учебную часть. Зачетная, экзаменационная ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности.

5.25.2. На каждого зачисленного в Колледж обучающегося оформляется зачетная книжка установленного образца, которая выдается обучающемуся в начале обучения. В зачетную книжку заносятся отметки экзаменов, дифференцированных зачётов и зачетов, заверенные подписью экзаменаторов. Исправления должны быть точно оговорены и заверены подписью экзаменатора, утверждены директором Колледжа. При переводе обучающегося в другое учебное заведение, а также при отчислении из Колледжа, зачетная книжка у него изымается, взамен ее выдается справка об обучении установленного образца в порядке, соответствующем законодательству Российской Федерации в области образования. При переходе обучающегося из другого учебного заведения ему оформляется зачетная книжка, справка об обучении подшивается в личное дело обучающегося.

5.26. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации. Порядок создания государственных экзаменационных комиссий Колледжа определяется Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.27. Обучающийся может отсутствовать на учебных занятиях по уважительной причине, подтверждающейся предоставлением:

справки из медицинского учреждения;

повестки из военного комиссариата;

письма организации, ходатайствующей о его освобождении для участия в спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и т.д.;

личного заявления (подписанного классным руководителем, заместителем директора).

5.27.1. Если студент по личному заявлению и подтверждающим документам будет отсутствовать на учебных занятиях более 3-х дней, то издается приказ на его освобождение от уроков по уважительной причине.

6.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.3. В колледже должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

6.4. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Колледжем обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах Колледжа

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

6.6. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

7.Методическая работа

7.1. Методическая работа является одним из основных видов деятельности руководства, педагогических работников Колледжа и осуществляется по следующим основным направлениям:

а) разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;

б) разработка и обсуждение методик преподавания учебных дисциплин, текстов лекций, а также методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;

в) внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы;

г) совершенствование методики организации самостоятельной работы – обучающихся;

д) подготовка и выпуск методических сборников и информационных бюллетеней по вопросам педагогики, методики преподавания и научной организации учебного процесса.

7.2. Основными формами методической работы являются:

заседания методического совета;

научно-методические конференции, совещания и семинары;

заседания предметно-цикловых комиссий;

открытые уроки, взаимные посещения уроков, недели специальностей;

выступления и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии;

повседневная работа преподавательского состава Колледжа по совершенствованию методик обучения обучающихся.

7.2.1. Деятельность методического совета Колледжа осуществляется на основе Положения о нем, и в соответствии с планом его работы.

7.2.2. В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса проводятся научно-методические конференции, совещания и семинары по общим вопросам учебного процесса, проблемам организации труда преподавателей и обучающихся.

7.2.3. Заседания предметно-цикловых комиссий колледжа по направлениям учебной деятельности проводятся в целях совершенствования методик преподавания конкретных учебных дисциплин, модулей, практик. Обсуждаемые на заседаниях предметно-цикловых комиссий вопросы и принимаемые решения фиксируются в протоколах заседаний предметно-цикловых комиссий. Открытые уроки и мероприятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи молодым (начинающим) педагогам. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают

мнения о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения. Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы педагогов.

7.3. Колледж планирует методическую работу в годовом плане работы. Планирование и организация методической работы, а также контроль над ее проведением осуществляется начальником методического отдела.

8.Повышение квалификации педагогических работников колледжа

8.1. Повышение квалификации педагогических работников является основным условием совершенствования учебного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической, организационной работы.

8.2. Повышение квалификации организуется и проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

8.3. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы, так и с отрывом от работы.

8.4. Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы Колледжа и осуществляются методическим отделом.

9.Материально-техническое обеспечение учебного процесса

9.1.Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям и специальностям подготовки выпускников Колледжа, учебных планов и рабочих программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, учебное имущество, технические средства обучения, компьютерные классы с выходом в Интернет и доступом к установленным в соответствии с ФГОС СПО.

9.2. Количество аудиторий и учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских для обеспечения учебного процесса в Колледже в соответствии с лицензионными требованиями, определяется количеством учебных групп. Учебники и учебные пособия приобретаются Колледжем в количестве, необходимом для обеспечения учебных групп обучающихся при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам с учётом соответствующих требований ФГОС СПО. В соответствии с требованиями ФГОС СПО в части, касающейся учебно-методического обеспечения учебного процесса, Колледж обеспечивает доступ обучающихся к электронной библиотечной системе.

9.3. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы Колледжа предусматривается в соответствующих разделах работы всех его подразделений.

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Нестеренко Е.П.		27.08.26 год

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ремский О.В.		27.08.26 год
Заместитель директора по УПР	Нестеренко Е.С.		27.08.26 год
Заместитель директора по УВР	Гой О.В.		27.08.26 год
Председатель Совета первых ГАПОУ СО «ЭКПТ»	Кожевников В.М.		27.08.26 год
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Куликова М.И.		27.08.26 год
Заведующий отделением	Ананьева Л.Ю.		27.08.26 год
Заведующий отделением	Жданова А.А.		27.08.26 год
Заведующий отделением	Цаплина М.В.		27.08.26 год
Начальник методического отдела	Ежова Е.Ю.		27.08.26 год

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Колледжа
приказ № 299 от « 31 » августа 2026 г.,
(Основание: заседание Совета колледжа
протокол № 1 от « 28 » августа 2026 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных			