Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Солнечное»
_____ /Фадеев М. В.
«26» 05 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ СО «ЭКПТ»
№ 144 от «28» 05 2026 г.
Директор _____Е.Н. Копейко

ОДОБРЕНО И РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГАПОУ СО «ЭКПТ»
Протокол № 7
от «28» 05 2026 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности:
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

прием 2026 – 2027 учебный год

Энгельс 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	3
2.	Паспорт программы ГИА	4
3.	Форма и сроки ГИА	5
4.	Особенности ДЭ ПУ	6
5.	Условия подготовки и проведения ГИА	6
6.	Комплект оценочной документации	10
7.	Перевод баллов ДЭ в оценку	10
8.	Условия привлечения добровольцев к ГИА	12
9.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13
10.	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	15
11.	Документы выпускника	16
12.	Приложения	17

1. Пояснительная записка

1.1.Общие принципы организации и проведения ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

1.2.Нормативно правовые акты, на основе которых разработана программа ГИА

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2022 г. № 235 (с изменениями и дополнениями приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 г. № 464);

Приказа Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями в редакции от 20.12.2022 года № 1152);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 N 800 (с изменениями и дополнениями в редакции от 05.05.2022 года № 311, 19.01.2023 года № 37, 24.04.2024 года № 272, 22.05.2026 года № 351);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06 23 года № П-291 О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена;
- Порядка обследования Центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), утвержденного приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 7.06 2024 года № 01-09-230/2024
- Контрольно-измерительные материалы для проведения ГИА по программам СПО в форме демонстрационного экзамена, по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования КИМ _____
- Устава ГАПОУ СО «ЭКПТ»;
- Локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ЭКПТ».

1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

Демонстрационный экзамен.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Специальность СПО

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

2.2.ФГОС СПО

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2022 года № 235, (с изменениями и дополнениями приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 г. № 464);

2.3 Наименование квалификации: техник – механик

2.4. Срок получения образования по образовательной программе

3 года 10 месяцев.

2.5. ***Итоговые образовательные результаты по программе***

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Профессиональные компетенции
Вид деятельности: ВД 1 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы
ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание
ПК 1.3 Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами
ПК 1.4 Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
ПК 1.5 Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей
ПК 1.6 Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПК 1.7 Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю
ПК 1.8 Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин
ПК 1.9 Осуществлять контроль выполнения ежемесячного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машино – тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций
ПК 1.10 Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации сельскохозяйственной технике и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации
Вид деятельности: ВД 2 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК 2.1 Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт
ПК 2.2 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК. 2.3 Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта
ПК 2.4 Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники
ПК 2.5 Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК 2.6 Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического

обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК 2.7 Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК 2.8 Осуществлять материально – техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации
ПК 2.9 Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники
ПК 2.10 Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации
Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско – потриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Форма и сроки ГИА.

3.1. Определение демонстрационного экзамена:

ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы и проводится в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен — это особый вид экзамена, который проводится с целью продемонстрировать определённые знания, умения и навыки перед сторонними наблюдателями.

3.2. Уровни демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен проводится для специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования по профильному уровню

3.3. Сроки ГИА

Ознакомление с программой ГИА - не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Сроки проведения ГИА:

с ___ июня по ___ июня 2030 г. - демонстрационный экзамен;

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе

экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

3.4. Проведение ДЭ профильного уровня

ДЭ проводится по профильному уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

ДЭ профильного уровня проводится с использованием единых спецификаций КИМ, включающих в себя конкретные спецификации КИМ, варианты КИМ и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Критерии оценивания включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных спецификаций КИМ на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

КИМ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4. Особенности ДЭ профильного уровня (ПУ).

4.1. Условия проведения ДЭ ПУ согласно приказа № 351 от 22.05.2026

4.2. Основа ДЭ ПУ – требования ФГОС СПО и квалификационные требования организации – работодателей

4.3. Особое место для сдачи ДЭ ПУ ЦПДЭ на базе образовательной организации или на площадке организации – работодателя

4.4. Независимая экспертная оценка выполненных выпускником практических заданий в реальных или смоделированных производственных условий

4.5. Определение уровня освоения и степени сформированности профессиональных умений и навыков выпускника

4.6. Особенность ДЭ ПУ включение в экзаменационную комиссию представителя организации – работодателя

5. Условия подготовки и проведения ГИА

5.1. Кадровое обеспечение

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из числа иных работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

-и иных работников;

-представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой Колледжем

В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается Колледжем не позднее 15 ноября года предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений Колледжа в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам специальности по которой проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю(далее - эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена

Для проведения демонстрационного экзамена Колледжем создается экспертная группа из числа экспертов. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Для координации работы экспертной группы Колледжем назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы КИМ стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно КИМ, критерии оценивания) (Приложение 1).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещающей в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» организацией определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

Часть 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Программа ГИА утверждается Колледжем после обсуждения на педагогическом совете, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с спецификацией КИМ.

Место проведения экзамена - ЦПДЭ ГАПОУ СО «ЭКПТ» по адресу: Саратовская область г. Энгельс улица Студенческая, зд. 192

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе

экзаменационных групп.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификацией КИМ, КИМ демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию КИМ демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные спецификацией КИМ;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена ознакамливает выпускников с КИМ, передает им копии КИМ.

После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению КИМ.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения КИМ подлежат фиксации администратором центра проведения экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра проведения экзамена составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения КИМ.

После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение КИМ досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

5.2. Документационное обеспечение

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляют:

- ФГОС СПО по специальности: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
- Программа ГИА и лист ознакомления с ней обучающихся;
- Приказ об утверждении председателей ГЭК;
- Приказ об утверждении состава ГЭК и апелляционной комиссии;
- Приказ о допуске к ГИА студентов специальности: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, успешно завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (по результатам промежуточной аттестации и прохождением всех видов учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом);
- План проведения ГИА, лист ознакомления с ним обучающихся;
- Протокол заседания ГЭК (экспертной группы);
- График проведения ДЭ;

5.3 Информационное обеспечение

Информационное обеспечение демонстрационного экзамена (ДЭ) включает в себя различные системы, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением ДЭ.

-информационная система для оценивания результатов. Предназначена для проведения ДЭ под руководством администратора центра проведения экзамена, оценивания результатов выполнения КИМ и оформления сопровождающей и итоговой документации.

-информационная система для размещения оценочных материалов. Служит для их формирования и хранения.

-информационная система для формирования графиков. Предназначена для формирования графиков ДЭ и общего управления процессами их подготовки и проведения.

Также существует единый банк критериев оценивания — электронный ресурс, где размещаются в общем доступе оценочные материалы и документы, устанавливающие порядок и условия организации и проведения ДЭ.

Кроме того, при проведении ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается, например, бесперебойность аудио- и видеотрансляции, видеонаблюдение, возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

6. Спецификация КИМ

6.1. Официальный источник КИМ

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых критериев оценивания, включающих в себя конкретные спецификации КИМ, варианты КИМ и критерии оценивания.

Спецификация КИМ включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы КИМ.

На информационном ресурсе bom.firpo.ru ежегодно размещаются единые критерии оценивания, включающие в себя конкретные КИМ.

6.2. Структура КИМ.

Содержание КИМ.

Структура КИМ включает:

- комплекс требований для проведения ДЭ;
- перечень оборудования о оснащения расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- примерный план застройки площадки ДЭ;
- требования к составу экспертных групп;
- условия привлечения добровольцев (волонтеров) при необходимости;
- инструкции по технике безопасности;
- образцы КИМ.

6.3. Режим доступа к варианту КИМ

Режим доступа к конкретному варианту КИМ для выпускника, а также к критериям их оценивания только в день ДЭ.

7. Перевод балов ДЭ в оценку

7.1. 100 – бальная шкала оценивания выполнения заданий ДЭ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ.

7.2. Сроки оценивания результатов ДЭ и подготовка протокола

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по

профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ГАПОУ СО «ЭКПТ» на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.3.Распределение максимальных значений баллов оценки

Распределение максимальных значений баллов оценки выполнения заданий в зависимости от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена и с учетом составных частей КИМ

7.4.Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

Оценка	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 19,99 %	20,00 - 39,99 %	40,00 - 69,99 %	70,00 - 100,00 %
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (по 5-ти бальной системе)	0,00 – 9,99 балла	10,00 – 19,99 балла	20,00 – 34,00 балла	35,00 – 50,00 балла

8. Условия привлечения добровольцев к ГИА

По решению колледжа к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена могут быть привлечены добровольцы (волонтеры), которые, присутствуя в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена, будут взаимодействовать с выпускниками в соответствии с условиями, установленными спецификацией КИМ.

Ответственность за организацию участия добровольцев (волонтеров) в демонстрационном экзамене несет колледж, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования, принимающий решение о привлечении добровольцев (волонтеров) к проведению демонстрационного экзамена.

Решение о привлечении добровольцев (волонтеров) к участию в демонстрационном экзамене осуществляется в форме приказа по колледжу. Волонтеры (добровольцы) привлекаются из числа совершеннолетних физических лиц и лиц в возрасте от 14 до 18 лет в случае наличия у последних письменного согласия родителей или иных законных представителей при условии, что участие в демонстрационном экзамене не несет потенциальной опасности причинения вреда здоровью и не мешает процессу обучения и развития.

Добровольцы (волонтеры) не могут использовать средства связи при нахождении в центре проведения демонстрационного экзамена, если это прямо не предусмотрено КИМ. В случае грубого нарушения добровольцами (волонтерами) установленных требований порядка проведения государственной итоговой аттестации они удаляются из центра проведения демонстрационного экзамена, о чем администратором центра проведения экзамена составляется акт об удалении.

Добровольцы (волонтеры), участвующие в проведении демонстрационного экзамена, вправе: получать информацию от администратора центра проведения экзамена, организаторов и технического эксперта о целях, задачах и содержании своих действий во время проведения экзамена, установленных требованиях охраны труда и производственной безопасности; получать консультационную и методическую помощь от администратора центра проведения экзамена, организаторов и технического эксперта в формах и объемах, необходимых для выполнения поставленных задач; иметь при себе необходимые лекарственные средства и продукты питания, прием которых осуществляется в специально отведенных для этого местах.

9. Порядок пересдачи и апелляции ГИА

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео-, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из ГАПОУ СО «ЭКПТ» в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании

апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

10. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

10.1 Общие требования проведения ГИА выпускников с ОВЗ

Общие требования проведения ГИА выпускников с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, социального педагога оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.2. Дополнительные требования проведения ГИА выпускников с ОВЗ

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей – инвалидов и инвалидов:

а) для слепых;

б) для слабовидящих;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи;

г) для лиц с нарушениями опорно – двигательного аппарата;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей – инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико – социальной экспертизы

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или

заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

11. Документы выпускника

- Диплом СПО
- Цифровой паспорт компетенций (доступен для скачивания в личном кабинете Цифровой платформы Института развития профессионального образования для обучающихся и выпускников)
- Свидетельство о квалификации по рабочей профессии.