1. Информатика
2. Преподаватели: Жданова А.А., Белицкая О.В.
3. Решить любой вариант КОНТРОЛЬНОГО СРЕЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ **до 25.03.2020г. и прислать по адресу электронной почты:** zdanova.anna86@mail.ru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседанииЦМК математических и естественнонаучных дисциплин Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Жданова/«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. |  | УтверждаюНачальник методического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Карюкина |

**КОНТРОЛЬНЫЙ СРЕЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

**за январь-март 2020г.**

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

*Код, наименование*

Учебная дисциплина ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Код, наименование*

Время выполнения \_30\_\_\_мин.

**ВАРИАНТ 1**

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

Выбрать правильный ответ из предложенных

**1.Какая вкладка является первой в окне программы Microsoft Word?**

1. главная
2. файл
3. разметка страницы
4. вставка

**2. Какой ориентации листа нет?**

1. Книжная
2. Журнальная
3. Альбомная

**3. Текстовые редакторы это …**

1. это программы для создания и редактирования текстовых документов.
2. это созданный в прикладной среде документ, состоящий из разнотипных объектов: текстов, рисунков, таблиц.
3. программа по редактированию изображения

**4. Редактирование это**

1. это процесс внесения изменений в документ.
2. Процесс восстановление документа

**5. Какое основное расширение MS Word?**

1. .txt
2. .exe
3. .odt
4. .docx

**6.Как скопировать выделенный фрагмент текста в другое место с помощью мыши и клавиатуры?**

1. Это сделать нельзя;
2. Захватить мышью фрагмент текста и, удерживая «Ctrl» на клавиатуре, перенести фрагмент в нужное место;
3. Захватить мышью фрагмент текста и, удерживая «Alt» на клавиатуре, перенести фрагмент в нужное место;
4. Скопировать выделенный фрагмент в буфер, перевести курсор в нужное место, вставить фрагмент из буфера.

**7. Основными функциями текстовых редакторов являются:**

1. создание таблиц и выполнение расчетов по ним;
2. редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать;
3. разработка графических приложений.

**8.Из чего состоит таблица**

1. строк, столбцов, ячеек
2. строк и столбцов
3. ячеек

**9.Какого начертания текста не бывает**

1. Полужирное, подчеркнутое, курсив.
2. Жирное, курсив, подчеркнутое
3. **Обведенное, курсив, жирное**

**10.Каким цветом подчеркиваются синтаксические ошибки в Word**

1. Синим
2. Красным
3. Зеленым

**11. В каком пункте панели меню программы Word можно найти команду сохранить?**

a)  Главная

b) Сервис

      c) Вставка

    d) Формат

**12. Какие клавиши нужно набрать чтобы сделать заглавную букву в слове**

1. Shift+Alt
2. CTRL+V
3. CTRL+ Alt

**13. Где находится панель шрифт**

1. во вкладке главная
2. во вкладке вставка
3. во вкладке разметка страницы

**14. При наборе текста одно слово от другого отделяется:**

1. точкой;
2. пробелом;
3. запятой;
4. двоеточием.

**15. Объект, состоящий из строк и столбцов, на пересечении которых образуются ячейки –**

1. диаграмма
2. абзац
3. список
4. таблица

**16. Где находится инструмент текстовые эффекты и оформление**

1. Главная, панель шрифт
2. Главная, панель таблица
3. Главная, панель абзац

**17. Электронная таблица - это:**

1. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
3. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
4. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

**18. Чему будет равно значение ячейки С1, если в нее ввести формулу =А1+B1:**       

1. 20;
2. 15;
3. 30;
4. 10?

**19. Электронная таблица предназначена для:**

1. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
2. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
3. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
4. редактирования графических представлений больших объемов информации.

**20. Адрес ячейки электронной таблицы – это**

1. любая последовательность символов;
2. номер байта оперативной памяти, отведенного под ячейку;
3. имя, состоящее из имени столбца и номера строки;
4. адрес байта оперативной памяти, отведенного под ячейку;
5. адрес машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку.

**21. Чему будет равно значение ячейки А8, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:**      

1. 280;
2. 40;
3. 140;
4. 35?

**22. В общем случае столбы электронной таблицы:**

1. обозначаются буквами латинского алфавита;
2. нумеруются;
3. обозначаются буквами русского алфавита;
4. именуются пользователями произвольным образом;

**23. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:**

1. C3+4\*D4
2. C3=C1+2\*C2
3. A5B5+23
4. =A2\*A3-A4

**24. Активная ячейка - это ячейка:**

1. для записи команд;
2. содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
3. формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки;
4. в которой выполняется ввод команд.

**25. Основным элементом ЭТ является:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ячейка
 | 1. строка
 | 1. столбец
 | 1. таблица
 |

**26. Маркер автозаполнения (черный крестик) появится, если курсор поставить:**

1. в верхний левый угол ячейки;
2. в нижний правый угол ячейки;
3. на серый прямоугольник на пересечении заголовков строк и столбцов;
4. по середине ячейки.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Жданова/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседанииЦМК математических и естественнонаучных дисциплин Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Жданова/«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. |  | УтверждаюНачальник методического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Карюкина |

**КОНТРОЛЬНЫЙ СРЕЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

**за январь-март 2020г.**

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания .

*Код, наименование*

Учебная дисциплина ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Код, наименование*

Время выполнения \_30\_\_\_мин.

 **ВАРИАНТ 2**

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

Выбрать правильный ответ из предложенных или др.

**1. Каких списков нет в редакторе MS Word.**

1. Многоуровневых
2. Многоколончатых
3. Нумерованных
4. Маркерованных

**2.С помощью какой вкладки можно вставить Таблицу?**

1. Главная
2. Вставка
3. Разметка страницы
4. Файл

**3.Текстовый документ это**

1. это программы для создания и редактирования текстовых документов.
2. это созданный в прикладной среде документ, состоящий из разнотипных объектов: текстов, рисунков, таблиц.
3. программа по редактированию изображения

**4.Комбинация каких клавиш выполняет переход с русского языка на английский?**

1. Shift+F3
2. Enter
3. Alt+Shift
4. Shift

**5. Что называется форматированием**

1. это созданный в прикладной среде документ, состоящий из разнотипных объектов: текстов, рисунков, таблиц.
2. процесс установления параметров фрагмента текста, которые определяют внешний вид текста в этом фрагменте

**6. Где находится панель Абзац**

1. во вкладке главная
2. во вкладке вставка

**7.. Для создания таблицы с заданным числом строк и столбцов в редакторе MS -Word необходимо:**

1. выполнить команду “Вставить таблицу” из меню “Таблица”, в полях “Число столбцов” и “Число строк” задать необходимые значения;
2. б) выполнить команду “Вставить таблицу” из меню “Таблица”;
3. в) выполнить команду “Поле” из меню “Вставка”

**8..Каким цветом подчеркиваются грамматические ошибки в Word**

1. Синим
2. Красным
3. Зеленым

**9. Microsoft Word это**

1. Графический редактор
2. Текстовый редактор
3. Редактор таблиц
4. во вкладке разметка страницы

**10. Где находится панель таблица**

1. во вкладке главная
2. во вкладке вставка
3. во вкладке разметка страницы

**11.Как поменять ориентацию страницы с книжной на альбомную?**

1. вкладка разметка страницы, ориентация, альбомная
2. файл, альбомная
3. вкладка разметка страницы, альбомная

**12.Где находится инструмент заливка**

1. Панель абзац
2. панель шрифт
3. вкладка вставка

**13. Где находится кнопка нарисовать фигуру**

1. вкладка главная
2. вкладка вставка

**14. Электронная таблица - это:**

1. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
3. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
4. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

**15. Для выделения нескольких интервалов ячеек удерживают клавишу:**

1. Shift ;
2. Ctrl ;
3. Insert ;
4. Стрелки.

**16. Электронная таблица представляет собой:**

1. **совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов;**
2. совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
3. совокупность пронумерованных строк и столбцов;
4. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.

**17. Строки электронной таблицы:**

1. именуются пользователями произвольным образом;
2. обозначаются буквами русского алфавита;
3. обозначаются буквами латинского алфавита;
4. нумеруются.

**18. Среди приведенных отыщите формулу для ЭТ:**

1. А3В8+12;
2. А1=А3\*В8+12;
3. А3\*В8+12;
4. =А3\*В8+12.

**19. Данные, содержащиеся в ячейке, можно редактировать:**

1. в меню;
2. в ячейке;
3. в строке формул;
4. в специальном окне.

**20. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:**

1. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
2. преобразуются в зависимости от длины формулы;
3. не изменяются;
4. преобразуются в зависимости от нового положения формулы.

**21. Активная ячейка - это ячейка:**

1. формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки;
2. для записи команд;
3. содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
4. в которой выполняется ввод команд.

**22. Какая формула будет получена при копировании в ячейку С3, формулы из ячейки С2:**

|  |  |
| --- | --- |
| https://fsd.kopilkaurokov.ru/uploads/user_file_5500327909311/user_file_5500327909311_2_1.png | 1. =A1\*A2+B2;
2. =$A$1\*$A$2+$B$2;
3. =$A$1\*A3+B3;
4. =$A$2\*A3+B3;
5. =$B$2\*A3+B4?
 |

**23. Чему будет равно значение в ячейке С1, если в нее ввести формулу: =СУММ(А1:В1)\*2?**      

1. 300
2. 100;
3. 10;
4. 30?

**24. Чему будет равно значение ячейки А8, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:**      

1. 280;
2. 140;
3. 40;
4. 35?

**25. С какого символа начинается формула в Excel?**

* 1. все равно с какого;
	2. +;
	3. Пробел;
	4. =.

**26. В ЭТ нельзя удалить:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. столбец
 | 1. строку
 | 1. имя ячейки
 | 1. содержимое ячейки
 |

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Жданова/