**МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации**

**Преподаватель: Максимова С.В.**

1. **Оформление портфолио по ПМ 04.**
2. **Тема: Должностные обязанности помощника воспитателя (2ч)**

Изучить лекционный материал. Законспектировать права и обязанности помощника воспитателя.

1. **Тема: Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой (2ч)**

Изучить лекционный материал. Законспектировать основные моменты.

**Лекция**

**Должностные обязанности помощника воспитателя**

Цель лекции: сформировать понятие о должностных обязанностях помощника воспитателя

**Должностная инструкция помощника воспитателя**

**1.      Общие положения**

1.1.      Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».

1.2.    Помощник воспитателя назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ.

1.3.      Помощник воспитателя непосредственно подчиняется заведующему, заведующему хозяйством, медицинской сестре и воспитателю группы.

1.4.      В своей деятельности руководствуется:

—        Конституцией РФ;

—        Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

—        законодательными актами РФ, РТ и города Ак-Довурак;

—        Типовым положением о дошкольной образовательной организации;

—        правилами и нормами охраны труда, техник безопасности и противопожарной защиты;

—        СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

—        Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

—        Уставом и локальными актами МБДОУ;

—        правилами внутреннего трудового распорядка;

—        приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ;

—        настоящей должностной инструкцией;

—        Трудовым договором.

1.5.Помощник воспитателя должен знать:

—        законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

—        Конвенцию ООН о правах ребенка;

—        основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи;

—        основы теории и методики воспитательной работы;

—        инструкции и правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;

—        санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;

—        правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

—        правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6.                       Помощник воспитателя обязан соблюдать Конвенцию ООН и Закон РФ о правах ребенка от 04 июля 1998 г. № 124-ФЗ.

**2.      Требования к квалификации**

2.1.       Среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

**3.      Должностные обязанности**

Помощник воспитателя:

3.1. Участвует:

—        в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников;

—        в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.

3.2.Обеспечивает:

—        совместно с медицинским работником и под руководством воспитателя сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;

—        санитарное состояние помещений и оборудования;

—        охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

3.3. Проводит:

—        влажную уборку групповых помещений два раза в день с применением моющих средств;

—        влажную уборку в спальне после дневного сна;

—        чистку ковров влажной щеткой и с применением пылесоса;

—        генеральную уборку всех помещений группы (по графику) с применением моющих и дезинфицирующих средств; мытье окон 2 раза в год;

—        утепление окон  1раз в год

—        санитарную обработку посуды, детских столов перед каждым приемом пищи, детских горшков после каждого использования в соответствии с требованиями СанПиН;

—        санитарную обработку стульев 2 раза в неделю( среда, пятница)

—        смену постельного белья по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю;

—        ежедневную гигиеническую обработку санузлов 2 раза в день;

—        дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации.

—        Перед каждым проведением утренней гимнастики и физкультурного занятия проводит влажную уборку физкультурного зала.

—        Каждая пятница- генеральная уборка всего помещения

3.4.     Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.

3.5.Организует:

—        работу по привитию воспитанникам навыков самообслуживания с учетом возраста;

—        общественно-полезный труд детей старших и подготовительных групп (разовые поручения для младших групп), сервировку стола;

—        прием пищи воспитанниками, проводит работу по освоению детьми правил поведения за столом, культурно-гигиенических навыков;

—        соблюдение воспитанниками требований охраны труда.

3.6.     Взаимодействует с родителями (законными представителями) в вопросах своей компетенции.

3.7.     Подготавливает воду для закаливающих процедур и полоскания рта.

3.8.    Помогает воспитателю при одевании и раздевании детей: первые две трети одетых на прогулку детей выходят с воспитателем, оставшуюся одну третью часть детей одевает помощник воспитателя и выводит на участок, передавая воспитателю. После прогулки встречает детей с воспитателем у входной двери и ведет  детей вместе с воспитателем в группу

3.9.       Следит за чистотой полотенец, наличием в группе кипяченой воды для питья и полоскания рта.

3.10.    Совместно с воспитателем:

—        проводит гигиенические и закаливающие процедуры;

—        подготавливает участок для прогулки (при необходимости);

—        присматривает за детьми во время «тихого часа» во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине.

3.11.    Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

3.12.   Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня.

3.13.   Поддерживает порядок на своем рабочем месте, во всех помещениях закрепленной группы.Бережно использует имущество организации.

3.14.    Проходит медицинский осмотр строго по графику.

3.15.    Соблюдает:

—        права и свободы воспитанников, содержащиеся в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

—        правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;

—        трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, требования данной должностной инструкции.

3.16.     Обеспечивает:

—        охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

—        строгое выполнение установленного режима дня;

—        выполнение требований заведующего, медсестры, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

**4.      Права**

4.1. Помощник воспитателя имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом МБДОУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами организации.

4.2. Помощник воспитателя в пределах своей компетенции имеет право:

—        вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

—        знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности;

—        требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

—        участвовать в работе органов самоуправления.

**5.      Ответственность**

5.1. Помощник воспитателя несет персональную ответственность:

—        за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

—        за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

—        за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностей инструкции, приказов заведующего помощник воспитателя подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, помощник воспитателя может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

**Лекция**

**Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой**

Цель лекции: сформировать понятия о формах, методах и приемах взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками ДОУ

Воспитатель ДОУ должен четко знать концептуальные основы организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении, основные направления развития учреждения. Воспитатель должен уметь размышлять над причинами успехов и неудач, ошибок и затруднений в воспитательно-образовательном процессе, чтобы внести изменения в последующую деятельность, добиться лучших результатов.

Взаимодействие воспитателя с специалистами в дошкольном образовательном учреждении является неотъемлемым звеном успешного обучения и воспитания детей.

Взаимодействия воспитателя

с администрацией образовательного учреждения

Взаимодействия воспитателя с администрацией образовательного учреждения направлено на создание оптимальных условий для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с государственным образовательным стандартом и программами, реализуемыми в учреждении. Так же на организацию работы среди родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствовать пропаганде педагогических и гигиенических знаний, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к участию в деятельности учреждения, определяемой уставом и родительским договором.

Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

Взаимодействия воспитателя

со старшим воспитателем образовательного учреждения

Старший воспитатель организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива ДОУ. Анализирует выполнение учебно-методической и воспитательно-образовательной работы в ДОУ и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Взаимодействия воспитателя с старшим воспитателем образовательного учреждения не разрывны на протяжении всего образовательного процесса. Старший воспитатель оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, помогает осуществить подготовку к аттестации. Совместно принимаются меры по оснащению групп современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению их учебно-методической, художественной и периодической литературой.

Осуществляется работа по соблюдению в образовательном процессе норм и правил пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице.

Взаимодействия воспитателя с музыкальным работником образовательного учреждения

Общее и музыкально-эстетическое развитие дошкольников в детском саду осуществляют музыкальный руководитель, хорошо владеющий теорией и методикой педагогического процесса, и воспитатель, имеющий общую музыкальную подготовку.

Работа педагогов сложна, разнообразна, и должна проводиться в тесном, обоюдном понимании и контакте.

Музыкальные занятия в детском саду – это основная форма организации музыкальной деятельности детей. В подготовке музыкальных занятий участвует музыкальный руководитель с воспитателем. Эти занятия часто начинаются в группе, где происходит что-то интересное для детей. Например, дети обнаружили, что пропали некоторые игрушки, и отправляются их искать. Они приходят в зал… и начинается игровое музыкальное занятие. Тем самым у детей создается мотивация, интерес к музыкальной деятельности. Всё это педагоги продумывают и проводят совместно.

В деятельность музыкального руководителя и воспитателя входит также проведение музыкально-речевых занятий. Эти занятия являются связующим звеном в деятельности педагогов. Занятия нацелены на развитие речи средствами выразительного пения, являются дополнительными. Воспитатель активно помогает музыкальному руководителю в его проведении. Содержание занятия включает литературный и музыкальный материал.

На музыкальных занятиях развиваются, совершенствуются и закрепляются певческие навыки детей, формируется стереотип правильного произношения слов. Эмоциональная основа музыкальных занятий способствует более качественному усвоению различных навыков. Воспитатель, присутствуя на таких занятиях, обогащает методику своей работы по развитию речи детей и приближает её к методике музыкального руководителя.

Воспитатель и музыкальный руководитель создают предметно-развивающую среду, которая тщательно продумывается ими. Предметно-развивающей среде придаётся основополагающее значение в педагогическом процессе детского образовательного учреждения.

Сущность задач совместного взаимодействия музыкального руководителя и воспитателя заключается в пробуждении творческой активности детей, развитии их музыкального воображения и мышления, стимулировании желания самостоятельно включатся в музыкально-творческую деятельность.

Совместно педагоги должны развивать музыкальность детей, воспитывать их нравственную сферу, психические процессы и личностные новообразования. Таким образом музыкальный руководитель и воспитатель должны предусмотреть целостность музыкального образования: обучение, воспитание, развитие. Все эти задачи могут быть реализованы только при соблюдении следующих условий:

- приобщение к музыкальной деятельности приносит детям только положительные эмоции;

- продуман гуманно-личностный подход, обеспечивающий эмоциональный комфорт детей;

- во всех формах организации создана комфортная музыкально-образовательная среда.

Музыкальный руководитель и воспитатель должны держать в центре музыкально-образовательной системы развитие всей целостной совокупности качеств личности, и это является главным результатом. Целью гуманно-личностного подхода, провозглашенного педагогикой сотрудничества, является подход к личности ребенка, его внутреннему миру, где таятся неразвитые способности, силы и возможности. Задача педагогов разбудить эти силы и использовать их для более полного развития.

Тесное взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя обеспечивает эффективность решаемых задач музыкального образования, индивидуально-дифференцированный подход к детям.

Педагоги должны субъективно взаимодействовать с детьми. Такой стиль взаимодействия педагога с ребенком предоставляет ребенку право выбора (песни, игры) для разучивания. Игровая мотивация, наличие диалога и полилога (т. е. взаимодействие музыкального руководителя с воспитателем, игровым персонажем и детьми) делает занятие очень динамичным. В ходе занятия при постановке вопроса ребенку музыкальный руководитель (воспитатель) формирует вопрос таким образом, что в нём закладываются два варианта ответа. Например: «Какое настроение вызвала у вас музыка весёлое или грустное? », «Как поют птенчики высоким или низким голоском? ». Дети отвечают, как правило, всегда правильно.

В процессе субъектного взаимодействия педагоги постоянно ставят детей в позицию экспериментатора, задают им много вопросов, побуждают их постоянно мыслить и искать ответ на поставленный вопрос. Именно такое взаимодействие прекрасно влияет на развитие интеллектуальных способностей.

Процесс музыкального образования долгий, не стоит ждать быстрых результатов. Только совместная деятельность музыкального руководителя и воспитателя приводит к желаемым результатам в решении задач общего и музыкально-эстетического развития детей дошкольного возраста.

Взаимодействия воспитателя

с руководителем физического воспитания образовательного учреждения

В настоящее время одной из наиболее важных проблем является состояние здоровья народонаселения. Здоровье детей – богатство нации. Наиболее доступным средством увеличения потенциала здоровья является физическая культура, двигательная активность.

В дошкольном учреждении физкультурно-оздоровительная работа организуется воспитателем и руководителем физического воспитания. Эффективность физкультурно-образовательной работы в дошкольном учреждении во многом определяется их взаимодействием. Каждый из них выполняет работу в соответствии с должностными обязанностями. Требования к деятельности этих специалистов имеют отличия в зависимости от решаемых задач: общей физической подготовки детей, двигательной реабилитации. Педагогическая деятельность направлена на ребенка, поэтому их действия должны быть согласованы между собой. Планирование их совместной деятельности осуществляется на основе годового плана дошкольного учреждения и оформляется в виде планов: консультации для воспитателей, выступления на педагогических советах и медико-педагогических совещаниях

Они в одинаковой мере:

- знают программу, в соответствии с которой претворяет на практике физическое совершенствование детей (цели, задачи, прогнозируемые результаты) ;

- проводят диагностику физического состояния детей по программе, реализуемой дошкольным учреждением;

- знают особенности состояния здоровья воспитанников и планируют занятия физическими упражнениями в соответствии с этими особенностями;

- формируют у детей представления о гигиене и эстетике занятий физическими упражнениями (осанка, образцовый показ физических упражнений, проведение занятия в спортивной одежде и обуви и т. д.);

- используют средства физической культуры для воспитания нравственных

(морально – волевых) качеств у воспитанников;

- контролируют физическую нагрузку по внешним признакам утомления;

- используют средства физической культуры для формирования у детей нормального полоролевого поведения;

- осуществляют закаливание в процессе занятий физическими упражнениями;

- обеспечивают безопасность детей в процессе занятий физическими упражнениями;

- оказывают детям первую медицинскую помощь при несчастных случаях;

- планируют, проводят и анализируют физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня (утренняя гимнастика, физкультминутка, подвижные игры между занятиями и на улице, бодрящая гимнастика);

- информируют родителей об уровне физического состояния их детей и успешности в двигательной деятельности.

Жизнь каждого ребенка в ДОУ строится на основе продуманного чередования физических нагрузок, разных видов и форм деятельности.

Взаимодействия воспитателя

с медицинским работником образовательного учреждения

Взаимодействие воспитателя и медицинского работника направлено на:

* контроль санитарного состояния помещений и участка детского сада;
* соблюдение санитарного режима по назначению врача, организацию мероприятия по закаливанию детей;
* обеспечение организаций оздоровительных мероприятий, соблюдение режима дня, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок детей;
* учет отсутствующих по болезни, изоляция заболевших детей;
* производится совместный ежедневный утренний прием детей;
* участие в педагогических советах, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей;
* санитарно-просветительская работа родителей;
* соблюдением графика получения пищи группой;
* ведение табелей на питание детей по группе;
* организацию питания в группе.

Взаимодействия воспитателя

с младшим воспитателем образовательного учреждения

Во взаимодействия воспитателя с младшим воспитателем происходит ежедневно, на протяжении всего дня прибывания детей в детском саду, в него входит:

* участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем;
* создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;
* совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечение сохранения и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;
* организация с учетом возраста воспитанников их работы по самообслуживанию, соблюдению требований охраны труда, оказания им необходимой помощи;
* участие в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников;
* несение ответственности за их жизнь и здоровье детей;
* одевание и раздевание детей, проведение закаливающих мероприятий;
* обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
* выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;
* обеспечение охраны жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья;
* совместная работа с детьми;
* взаимодействие в работе по повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса и по созданию для воспитанников благоприятного эмоционального климата в группе в период их пребывания в дошкольном учреждении.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы формы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой?
2. Какие методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой, применяются в ДОУ?
3. Каковы приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой?