**МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы в области русского языка, математики, естествознания, физкультурно-оздоровительной деятельности, музыкального воспитания, продуктивных видов деятельности**

**Преподаватель: Иванова Н.И.**

**Нормативно-правовое обеспечение летней смены**

1. **Тема «Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОЛ**»**.(** **2часа)**

**Задания:**

**1.** Проанализировать литературу на тему: «НП документы, регламентирующие педагогический процесс ДОЛ»

**Нормативные документы, необходимые для организации работы оздоровительных учреждений во время каникул**

**(летний лагерь с дневным пребыванием)**

Традиционно сложилось, что одной из приоритетных задач, рассматриваемых нашим государством, является развитие системы восстановления физического, психологического и социального здоровья детей, что определяет социальный заказ на организацию досуга детей во внеурочное и каникулярное время. Система образования, как один из государственных институтов, имеющих значительный ресурсный потенциал, призвана решать проблемы организации полноценного досуга детей, создания условий для развивающего познавательного летнего отдыха в период каникул.

В настоящий момент действует ряд нормативных документов, регламентирующих организацию летнего отдыха и оздоровления детей.

Так **национальный стандарт в области услуг детям в учреждениях отдыха и оздоровления** утвержден и введен в действие приказом ***Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 565-ст*** (вступил в действие 1 января 2009 года). Настоящий стандарт распространяется на услуги детям в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления.

В **национальном стандарте** особо оговариваются основные условия, необходимые для ***обеспечения необходимого качества услуг***, предоставляемых детям учреждением отдыха и оздоровления:

а) наличие и состояние ***документации***, в соответствии с которой работает учреждение;

б) условия размещения учреждения;

в) укомплектованность учреждения необходимыми ***специалистами и уровень их квалификации***;

г) ***техническое оснащение*** учреждения (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);

д) наличие ***системы внутреннего контроля качества*** предоставляемых услуг.

На основании **национального стандарта** и по поручению президента РФ разработано и принято письмо Минздравсоцразвития **от 15.04.2011 № 18-2/10/1-2188 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере».**

Приложение к данному письму содержит Типовое положение о детском оздоровительном лагере, разработанное в целях ***координации деятельности*** органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по проведению оздоровительной кампании детей и обеспечения ***единого подхода*** к созданию и организации деятельности детских оздоровительных лагерей. Минобрнауки РФ выпустило ***Письмо*** от 31.03.2011 № 06-614, в приложении к которому содержатся «Рекомендации по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков».

На уровня субъекта федерации так же разработывается ряд соответствующих документов, регламентирующих организацию летней оздоровительной кампании. Это:

* **Указ Губернатора области** «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в \_\_\_\_\_\_области в 20\_\_\_ году и последующие годы», в приложениях к которому содержаться ***Положение о межведомственной комиссии*** по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области, ***Типовую форму паспорта организаций*** отдыха и оздоровления детей и подростков;
* ряд постановлений, касающихся финансового обеспечения организации летнего отдыха и оздоровления детей (Постановление Законодательного Собрания \_\_\_\_\_\_\_ области «О Законе \_\_\_\_\_\_ области «О внесении изменений в Закон \_\_\_\_\_\_\_ области «О наделении органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_ области государственными полномочиями \_\_\_\_\_\_\_ области по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время», [Постановление Правительства \_\_\_\_\_\_\_ области «О средней стоимости путевки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские оздоровительные лагеря и стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания в 20\_\_году и на плановый период 20\_\_-20\_\_ годов»](https://infourok.ru/go.html?href=garantF1%3A%2F%2F27429960.0) об установлении средней стоимости путевки и стоимости набора продуктов питания для детей в лагерях дневного пребывания.

Практически во все указанных документах особенно подчеркивается, что одним из существенных условий является разработка и наличие необходимой документации. Так, в соответствии с ***Инструктивно-методическим письмом «Рекомендации к разработке типового положения о детском оздоровительном лагере и требования к составлению и ведению реестра и типовой формы паспорта организаций отдыха и оздоровления»*** , в состав документации лагеря должны входить следующие документы:

* Устав учреждения и положение об учреждении;
* штатное расписание;
* руководства, правила, инструкции, методики, планы, программы работы с детьми;
* заключения органов санитарно-эпидимиологического надзора, пожарной инспекции;
* документация на имеющееся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение;
* национальные стандарты РФ;
* финансово-хозяйственная и медицинская документация;
* положение (приказ) о проведении внутреннего контроля.

Все вышеуказанные документы в той или иной степени отражают нормы Национального стандарта «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления».

Также в настоящее время действует ряд документов, касающихся гигиенических требований к организации деятельности учреждения в период проведения летней оздоровительной кампании. Для организаций летнего отдыха и оздоровления в условиях лагерей дневного пребывания и площадок первую очередь это, в первую очередь ***Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы*** (Приложение 1 к СанПиН 2.4.4.2599-10) «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

В действующих документах определяется номенклатура документации, необходимой для обеспечения качественной работы летних лагерей дневного пребывания и летних оздоровительных площадок.

Весь перечень документов условно можно сгруппировать в несколько блоков.

***Блок общих документов и документов по организации деятельности лагеря включает***:

* **Национальный стандарт**в области услуг детям в учреждениях отдыха и оздоровления (утвержден и введен в действие приказом *Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 565-ст);*
* положение о лагере (на основе типового положения о лагере);
* приказ об организации деятельности лагеря (дислокации лагеря), изданный Учредителем (в наличии должна быть копия приказа, изданного учредителем);
* приказ по учреждению об организации летнего лагеря (площадки дневного пребывания) с указанием сроков работы каждой смены;
* приказ о назначении начальника лагеря, утвержденное штатное расписание, списочный состав сотрудников, приказ о выделении кабинетов для организации деятельности лагеря;
* должностные обязанности и инструкции;
* программа летней смены. В соответствии с Положением о проведении Первого Всероссийского конкурса программ и методических материалов организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, программа летней смены должна содержать описание целей и задач, концептуальных подходов (методик, программ образовательного компонента), основного содержания (раскрытие основных мероприятий) и механизмов реализации, кадрового обеспечения, схемы управления с указанием участников, описание предполагаемых результатов и способов определения их результативности.

***Блок документов, касающихся контингента воспитанников, организации взаимодействия с родителями:***

* список детей (желательно распределение по отрядам);
* пакет документов, включающий договор с родителями, копию свидетельства о рождении ребенка, справку из образовательного учреждения (в случае, если ребенок достиг возраста 6,5 лет, но не обучается в школе, предоставляется справка о месте жительства), заключение врача о состоянии здоровья (справка установленного образца);
* приказы о выходе детей за территорию лагеря;
* акты о несчастных случаях.

***Блок документов, касающихся необходимой подготовки специалистов:***

* личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, о профилактических прививках);
* справка о прохождении необходимого гигиенического обучения (санминимум).

***Блок документов, регламентирующих выполнение режимных моментов:***

* режим дня (утвержденный руководителем учреждения);
* правила пребывания детей в лагере;
* режим питания (с указанием времени);
* приказ об осуществлении уборки помещений с указанием ответственных за исполнение лиц, режимом уборки и проветривания (режим проветривания помещений должен быть также в каждом кабинете).

***Блок документов, касающихся организации питания детей:***

* договор с комбинатом, осуществляющим организацию питания в лагере (договор со школой, на базе которой осуществляется питание воспитанников);
* примерное 10-ти дневное (2-х недельное) меню (с указанием номера технологических карт на все блюда по меню, с расчетом расхода продуктов питания в среднем на 1 ребенка в граммах, энергетической ценности и качественного состава рациона питания), утвержденное начальником или учредителем;
* акт специализированной организации о техническом состоянии оборудования пищеблока (с указанием перечня оборудования, датой осмотра в текущем году);
* документация (соответствующие виду оздоровительного учреждения санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, «Журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок», «Журнал бракеража готовой продукции», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования», «Журнал здоровья», Технологические карты кулинарных изделий (блюд), «Ведомость контроля за рационом питания»);
* списки поставщиков бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, документы регламентирующие порядок осуществления питьевого режима, сертификаты на поставляемую воду;
* результаты лабораторного исследования воды источника питьевого водоснабжения о соответствии СанПиН 2.1.4.1074-01 «Вода питьевая».

***Блок документов по обеспечению соблюдений гигиенических и противоэпидимиологических требований:***

* санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организован летний лагерь (площадка дневного пребывания);
* договор на проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, документ, подтверждающий проведение последней дератизации и дезинсекции;
* договор на вывоз пищевых отходов, мусора, очистку выгребов;
* сертификаты на используемые дезинфицирующие средства;
* правила санитарной обработки дезинфицирующими средствами (должны быть размещены, в том числе, и в санитарных комнатах), правила маркировки ветоши и иных расходных материалов.

**2. Познакомиться с темой: «Основы безопасности жизнедеятельности** в ДОЛ»

Разработка презентации или памятки «Правила безопасного поведения на территории ДОЛ» (Для портфолио вожатого)

# Безопасность в детских оздоровительных лагерях

В летнем оздоровительном лагере дети распределяются по отрядам в соответствии с возрастом. В одном отряде в среднем - 25-28 детей. В период нахождения в лагере (а часто и после лагеря) старшим товарищем и наставником для ребенка становится вожатый. В каждом отряде 2 вожатых. Вожатые организуют спортивные и культурные мероприятия, проверяют бытовые условия, следят за состоянием здоровья и отвечают за безопасность ребенка. К вожатому можно обратиться с любым вопросом, который возник у ребенка.

Однако и ребенок должен понимать, что он едет в детский коллектив и должен придерживаться правил, установленных в этом коллективе:

- в лагере установлен режим дня и, следовательно, время подъема, отбоя, приема пищи, и других необходимых процедур;

- вожатый отвечает за безопасность ребенка, поэтому ребенок должен выполнять распоряжения вожатого, не должен самостоятельно выходить за территорию лагеря или к берегу моря;

- время и правила купания детских групп определено нормативными актами.

Приезд ребенка в лагерь считается согласием ребенка и его родителей на выполнение правил, установленных в детском лагере.При серьезных нарушениях, установленных правил поведения в лагере, депортация ребёнка из места отдыха, происходит за счёт родителей и без какой-либо компенсации за сокращение срока пребывания в лагере.

**Просьба разъяснить детям, что**

- за нарушение правил пребывания в лагере и действующего законодательства (воровство, аморальное поведение, самовольные действия, которые могут нанести вред его здоровью или здоровью окружающих, курение, прием алкогольных напитков или наркотиков, и т.п.) ребенок может быть досрочно отчислен из лагеря и доставлен домой за счет родителей;

- за причиненный ущерб имуществу лагерю ответственность несут родители ребенка.

Наиболее сложный период для ребенка – первая неделя пребывания в лагере. В этот период ребенок знакомится с новыми друзьями, изучает лагерь, адаптируется к климату и привыкает обходиться без родителей. Не беспокойтесь, если ребенок в этот период не будет успевать звонить домой. О погоде на курорте, о детях, находящихся в изоляторе лагеря, Вы можете ежедневно узнавать в интернете.

**Для детей: Общие правила поведения детей (подростков) в лагере.**

1.Необходимо соблюдать режим дня лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

2.Каждый ребенок (подросток) обязан соблюдать все установленные в лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила проведения морских купаний, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.п.

3.Ребенок (подросток) обязан быть вместе с отрядом. При необходимости отлучиться обязательно разрешение своего вожатого.

4.Выход за территорию лагеря допускается только с разрешения начальника смены (или директора) и только в сопровождении вожатого.

5.Каждый ребенок (подросток) и сотрудник лагеря должен беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту.

6.Нельзя есть незнакомые ягоды, плоды.

7.В случае ухудшения самочувствия необходимо сообщать вожатым.

8.Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.

9.Необходимо бережно относиться к личному имуществу и имуществу лагеря.

**Правила противопожарной безопасности.**

1.Необходимо знать план эвакуации спального корпуса. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.

2.Запрещается разводить огонь в помещениях, на территории лагеря и в походах.

3.Не разрешается пользоваться электроприборами без разрешения вожатого.

4.Легковоспламеняющиеся предметы следует сдать на хранение вожатым.

5.Не разрешается трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов следует сообщить вожатому.

**Берегите себя и свою жизнь!**

 Выполненные работы присылать на почту Natali.ID@mail.ru

**Полезная информация**

## 1. [ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ](http://ebooks.grsu.by/tarantei/index.htm)

<http://ebooks.grsu.by/tarantei/oglavlenie.htm>