

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

ПРИНЯТО

На заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от 28.08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о создании учебно-методических комплексов учебных дисциплин / профессиональных модулей образовательных программ СПО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует структуру, порядок разработки, требования к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов (далее УМК) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее – УД, МДК, ПМ) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (в дальнейшем – ОПОП), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ФГОС СПО;

- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий».

1.3. УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной организации реализации образовательных программ среднего профессионального образования, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. УМК являются основными информационными образовательными ресурсами, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей образовательной программе СПО, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.6. Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для изучения соответствующей УД/ПМ, теоретические материалы, а так же средства контроля знаний и умений.

1.7. УМК разрабатывается в соответствующих цикловых методических комиссиях по каждой учебной дисциплине/ профессиональному модулю учебного плана в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает председатель соответствующей цикловой методической комиссии.

1.9. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ГАПОУ СО «ЭКПТ», соблюдаются всеми преподавателями и цикловыми методическими комиссиями колледжа.

2. Задачи создания УМК

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ.

2.2. Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.

2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе.

2.5. Планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.

2.6. Разработка фонда оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки.

2.7. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий.

2.8. Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

3. Требования к учебно-методическому комплексу учебной дисциплины / профессионального модуля

3.1. УМК – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины/ профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК, предназначен, как для преподавателей, так и для обучающихся. Он позволяет и тем, и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

3.2. Современный УМК ориентирован:

— на развитие у обучающихся общекультурных, профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

— на развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;

— на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

3.3. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся (студентам) глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

3.4. УМК должны быть представлены в печатном и электронном видах.

4. Структура и содержание учебно-методического комплекса учебной дисциплины / профессионального модуля

4.1. УМК содержит следующие материалы:

- титульный лист;
- лист содержания УМК;
- нормативная и учебно-методическая документация;
- учебно-информационные материалы;
- учебно-методические материалы;
- комплект материалов фонда оценочных средств;
- методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- методический комплект по курсовому и дипломному проектированию;
- программу государственной итоговой аттестации.

Примерное содержание УМК дано в приложениях:

учебной дисциплины (Приложение 1)

профессионального модуля (Приложение 2).

4.1.1. **Титульный лист** (Приложение 3) включает:

- наименование учебной дисциплины / профессионального модуля;
- код и наименование специальности / профессии по ФГОС СПО,
- Ф.И.О. составителя (составителей) УМК;
- год составления УМК;
- отметка о рассмотрении УМК на заседании соответствующей цикловой методической комиссии и утверждении заместителем директора по учебно-методической работе.

4.1.2. В **листе содержания** УМК приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК.

4.1.3. **Нормативная и учебно-методическая документация:**

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО (выписка из стандарта, содержащая требования к уровню освоения умений, знаний, практического опыта, профессиональных и общих компетенций обучающегося по дисциплине/профессиональному модулю);
- программа учебной дисциплины/профессионального модуля – базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины/ модуля, ее место и значение в системе подготовки рабочего/специалиста данного профиля, составляющий основу УМК. Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины/ профессионального модуля, а также формы (виды) контроля образовательных результатов. Программа дисциплины /модуля оформляется в соответствии с разработанным макетом.

- календарно-тематический план УД/ПМ – является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине/профессиональному модулю, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами.

4.1.4. Учебно-информационные материалы (перечень):

- учебники;
- учебные пособия;
- поурочные планы;
- программы самостоятельной работы обучающихся;
- инструкционно-технологические карты;
- электронные ресурсы, интернет-ресурсы;
- литература, словари;
- аудио и видеозаписи и др.

4.1.5. Учебно-методические материалы по УД/ПМ:

- учебные и учебно-методические пособия для обучающихся (студентов) (в т.ч. электронные) как в целом по учебной дисциплине/ профессиональному модулю, так и по отдельным разделам, темам;

- дидактические средства организации учебных занятий: карточки-задания, кроссворды, наглядные средства, сборники заданий, задач, примеров, упражнений и другой материал, используемый преподавателем на занятии;

- методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских занятий с перечнем практических, лабораторных и семинарских занятий по учебной дисциплине /профессиональному модулю, а также средства и методы обучения обучающихся (студентов), рекомендации по организации учебной деятельности, указания по оформлению практических и лабораторных работ (в т.ч. электронные);

- конспекты лекций (опорные конспекты);
- сборники заданий для освоения, закрепления, отработки умений (учебная и производственная практика);
- дневник практики;
- методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета по практике;
- методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения;
- планы и сценарии открытых уроков;
- презентационные материалы.

4.1.6. Комплект материалов фонда оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС входит как составная часть в состав УМК учебной дисциплины/профессионального модуля.

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине/ профессиональному модулю представляет собой фонд контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся (студентами) учебного материала.

Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплине/модулю для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации оформляются согласно утвержденному макету.

4.1.7. Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы

Методические указания для обучающихся (студентов) по внеаудиторной самостоятельной работе включают:

- перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися (студентами) с указанием объема времени,
- перечень форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся (студентов),
- указания и рекомендации по подготовке рефератов и контрольных работ,
- раздаточный материал для освоения УД/ПМ,
- перечень необходимой литературы.

4.1.8. Методический комплект по курсовому и дипломному проектированию:

- методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ, согласно ФГОС;
- тематика курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;
- перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении выпускных квалификационных работ;
- образцы курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ.

4.1.9. Программа ГИА

5. Требования к разработке УМК на основе ФГОС и модульно-компетентностного подхода

5.1. УМК разрабатываются на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

5.2. Приоритетным направлением в формировании УМК является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

5.3. УМК УД/ПМ разрабатывается преподавателем, реализующим данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, обеспечивать приобретение обучающимися опыта профессиональной деятельности в образовательном процессе.

5.4. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

6. Дидактические требования к УМК

6.1. Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

6.2. Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

6.3. Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

6.4. Требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимся;

6.5. Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

6.6. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

6.7. Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

6.8. Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

7. Методические требования к УМК

7.1. Усвоение учебного курса во многом зависит от композиционной структуры текста учебного материала и его объема. Для максимального обеспечения понимания и усвоения учебного материала необходимо выполнить следующие работы:

- провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;
- активнее применять интересные и точные заголовки;
- шире использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) к обучающимся.

Повышению степени умственной активности обучающихся способствует использование форм наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями информации.

7.2. По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы:

- изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);
- условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);
- предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

Обучающийся, читая текст и видя обозначаемый в нем предмет, явление в форме иллюстрации, усваивает этот фрагмент текста быстрее и лучше запоминает содержание.

7.3. Контроль знаний обучающихся – неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования. Тестирование как одна из форм аттестации представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений обучающихся: теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают вопросы, содержащиеся в программе дисциплины. При составлении тестовых заданий необходимо придерживаться следующих правил:

- в задании должна быть ясно выражена только одна мысль;
- тест должен представлять важную часть пройденной темы;
- задание по трудности должно быть доступно студенту, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;
- при формулировании тестовых заданий и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;
- задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности,

что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

8. Технические требования к оформлению УМК

8.1. Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в формате MS Word.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры.

Левое поле – 2 см;

Правое поле – 1 см;

Верхнее поле – 1,5 см;

Нижнее – 1,5 см;

Междустрочный интервал – полуторный; Шрифт Times New Roman;

Кегль – 13-14; Режим «выравнивания по ширине листа», абзац 1,25

Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл, для этого используется пункты меню MSWord: «Вставить» → «Объект», или «Вставить» → «Рисунок» → «Из файла». Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла.

8.2. При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

- употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов (следует избегать сложных грамматических оборотов);

- применение стандартизированной терминологии (следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте);

- снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации.

- проблемные ситуации, требующие профессионального решения должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями.

8.3. Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом нижнем углу, начиная со 2 листа; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

9. Порядок рассмотрения и утверждения УМК

9.1. Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе. УМК рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

9.2. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) методической комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины/ профессионального модуля в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

9.3. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

9.4. Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации (книжная продукция, CD-ROM, и др.).

9.5. На базе подготовленных УМК разрабатываются сетевые электронные учебные курсы, которые размещаются на учебном сервере.

10. Хранение и использование УМК

10.1. УМК систематизируются, накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ОП СПО, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины/ профессионального модуля.

10.2. Для каждой учебной дисциплины/ профессионального модуля формируется отдельная папка — накопитель.

10.3. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся (студенты) всех форм обучения.

Содержание УМК учебной дисциплины

Нормативный компонент:

- Выписка из ФГОС СПО - требования к образовательным результатам подготовки выпускника по соответствующей дисциплине (для общеобразовательных дисциплин – из ФГОС среднего общего образования);
- примерная программа учебной дисциплины (если есть);
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план;
- паспорт кабинета, лаборатории;

Теоретический компонент учебной дисциплины:

- планы учебных занятий (технологические карты занятий);
- электронный курс лекций (на диске);
- методические указания (рекомендации) по изучению темы, раздела;
- дополнительные информационные материалы по темам;
- методические указания и контрольные задания по учебной дисциплине для студентов заочной формы обучения (Положение)
- основная и дополнительная литература для изучения темы, раздела.

Практический компонент учебной дисциплины:

- методические указания для студентов по выполнению лабораторных/практических работ;
- инструкционно-технологические карты практических и лабораторных занятий;
- методические указания по проведению семинарских занятий;
- программа самостоятельной работы по учебной дисциплине;
- методические указания для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы;
- методические указания для студентов по методике выполнения отдельных видов внеаудиторной самостоятельной работы (*составление планов, тезисов, конспектов, изложение докладов, рефератов, сообщений*);
- методические указания по написанию и оформлению рефератов;
- методические указания для студентов по разработке презентаций;
- утвержденная тематика курсовых работ (проектов);
- методические указания для студентов по выполнению курсовых работ (проектов) по учебной дисциплине/МДК;
- перечень литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой для выполнения курсовой работы (проекта);
- требования к оформлению курсовых работ (проектов)
- образцы выполнения курсовой работы (проекта);
- задания для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических работ);

Компонент контроля освоения студентами результатов обучения по УД

Комплект КОС по учебной дисциплине, включающий:

- задания для проведения входного контроля;
- задания для проведения текущего контроля освоения результатов обучения;
- задания для проведения оперативного контроля знаний;
- вопросы и типовые задачи (упражнения) итогового контроля по дисциплине;
- экзаменационные билеты по учебной дисциплине;

Контроль по отдельным темам дисциплины:

- задания для актуализации знаний;
- задания для освоения, закрепления знаний;

- задания для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);
 - сборник домашних заданий.
- Рабочая тетрадь.

Компонент Внеаудиторная работа

Положение о проведении олимпиады
Сценарии мероприятий и др.

Нормативный компонент ПМ

- Выписка из ФГОС СПО - требования к образовательным результатам подготовки выпускника по виду профессиональной деятельности;
- программа профессионального модуля;
- программа учебной практики по ПМ;
- программа производственной практики по ПМ;
- календарно-тематические планы МДК, УП;
- паспорт кабинета, лаборатории;

Комплекты МДК

Теоретический компонент междисциплинарного курса:

- планы учебных занятий (технологические карты занятий);
- электронный курс лекций (на диске);
- методические указания (рекомендации) по изучению темы, раздела;
- дополнительные информационные материалы по темам;
- методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения;
- основная и дополнительная литература для изучения темы, раздела.

Практический компонент междисциплинарного курса:

- методические указания для студентов по выполнению лабораторных/практических работ;
- инструкционно-технологические карты практических и лабораторных занятий;
- методические указания по проведению семинарских занятий;
- программа самостоятельной работы по МДК;
- методические указания для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы;
- методические указания для студентов по методике выполнения отдельных видов внеаудиторной самостоятельной работы (*составление планов, тезисов, конспектов, изложение докладов, рефератов, сообщений*);
 - методические указания по написанию и оформлению рефератов;
 - методические указания для студентов по разработке презентаций;
 - утвержденная тематика курсовых работ (проектов);
 - методические указания для студентов по выполнению курсовых работ (проектов) по МДК;
- перечень литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой для выполнения курсовой работы (проекта);
- требования к оформлению курсовых работ (проектов)
- образцы выполнения курсовой работы (проекта);

Компонент контроля освоения студентами результатов обучения по МДК

Комплект КОС по МДК, включающий:

- задания для проведения входного контроля;
- задания для проведения текущего контроля освоения результатов обучения;
- задания для проведения оперативного контроля знаний;
- вопросы и типовые задачи (упражнения) итогового контроля по МДК;
- экзаменационные билеты по МДК;

Контроль по отдельным темам МДК:

- задания для актуализации знаний;
- задания для освоения, закрепления знаний;
- задания для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);
- сборник домашних заданий.

Рабочая тетрадь.

Компонент Внеаудиторная работа

Положение о проведении олимпиады

Сценарии мероприятий и др.

Комплект УП

- планы занятий (технологические карты занятий);
- рабочая тетрадь;
- методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения

Комплект ПП

- задание на производственную практику;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению отдельных этапов производственной практики;
- форма отчета.

Компонент контроля освоения студентами вида профессиональной деятельности

Комплект КОС по ПМ, включающий задания для проведения экзамена (квалификационно-го).

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

учебной дисциплины / междисциплинарного курса / профессионального модуля
оставить нужное

индекс и наименование учебной дисциплины / МДК / ПМ

программы подготовки специалиста среднего звена /
программы подготовки квалифицированного рабочего и служащего

индекс и наименование специальности/ профессии

реализуемой на основе ФГОС СПО

Энгельс 201_г.

ПРИНЯТО
на Методическом совете колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Протокол №__ от _____201_ г.

_____201_ г.

РАССМОТРЕНО

На заседании ЦМК _____

Протокол №__ от «__» _____201_ г.

Председатель _____

Составитель: преподаватель высшей (первой) квалификационной категории ГАПОУ СО
«ЭКПТ» _____

СОДЕРЖАНИЕ

Нормативный компонент

Выписка из ФГОС СПО

Примерная программа учебной дисциплины (если есть);

Программа учебной дисциплины;

Календарно-тематический план;

Паспорт кабинета, лаборатории;

Теоретический компонент учебной дисциплины

Планы учебных занятий (технологические карты занятий);

Электронный курс лекций (на диске);

Методические указания (рекомендации) по изучению темы, раздела;

Дополнительные информационные материалы по темам;

Методические указания и контрольные задания по учебной дисциплине для студентов заочной формы обучения

Основная и дополнительная литература для изучения темы, раздела.

Практический компонент учебной дисциплины

Методические указания для студентов по выполнению лабораторных/практических работ;

- инструкционно-технологические карты практических и лабораторных занятий;
- методические указания по проведению семинарских занятий;
- программа самостоятельной работы по учебной дисциплине;
- методические указания для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы;
- методические указания для студентов по методике выполнения отдельных видов внеаудиторной самостоятельной работы (*составление планов, тезисов, конспектов, изложение докладов, рефератов, сообщений*);
- методические указания по написанию и оформлению рефератов;
- методические указания для студентов по разработке презентаций;
- утвержденная тематика курсовых работ (проектов);
- методические указания для студентов по выполнению курсовых работ (проектов) по учебной дисциплине/МДК;
- перечень литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой для выполнения курсовой работы (проекта);
- требования к оформлению курсовых работ (проектов)
- образцы выполнения курсовой работы (проекта);
- задания для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических работ);

Компонент контроля освоения студентами результатов обучения по УД

Комплект КОС по учебной дисциплине, включающий:

- задания для проведения входного контроля;
- задания для проведения текущего контроля освоения результатов обучения;
- задания для проведения оперативного контроля знаний;
- вопросы и типовые задачи (упражнения) итогового контроля по дисциплине;
- экзаменационные билеты по учебной дисциплине;

Контроль по отдельным темам дисциплины:

- задания для актуализации знаний;

- задания для освоения, закрепления знаний;
- задания для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);
- сборник домашних заданий.

Рабочая тетрадь.

Компонент Внеаудиторная работа

Положение о проведении олимпиады

Сценарии мероприятий и др.