

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Утверждаю

Директор колледжа

_____/Ю.А.Журик/
Приказ ____ от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Учебная Производственная (по профилю специальности) Производственная (преддипломная) (выбрать вид практики)
Способ проведения	стационарная, выездная
Форма проведения	концентрированно, рассредоточено
Специальность	Код и наименование специальности
Квалификация выпускника	Наименование квалификации

Энгельс 201_ г

Рабочая программа _____ практики специальности _____
_____ разработана в
соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации от _____ 201__ г. № _____

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных
технологий»

Составители:

преподаватель _____

преподаватель _____

Рецензент: преподаватель высшей квалификационной категории _____

Одобрено

на заседании цикловой методической комиссии специальности _____

Протокол № __ от _____ 201__ г.

Председатель _____

Рекомендовано методическим Советом для применения в учебном процессе при
реализации ППССЗ (или ППКРС) по специальности (или профессии) _____

Протокол № __ от _____ 201__ г.

Председатель _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

Указать вид практики

1.1. Место _____ практики в структуре образовательной программы

Указать вид практики

(далее ОП)

Программа _____ практики является частью образовательной программы по

Указать вид практики

специальности _____ В

указать код и наименование специальности

части освоения основных видов профессиональной деятельности:

(указать все виды профессиональной деятельности, по которым предусмотрен данный вид практики в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей)

1.2. Цели и задачи _____ практики

Указать вид практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: _____

иметь практический опыт:

_____;

уметь:

_____;

знать:

_____;

И т.д.

(указать требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности и рабочими программами профессиональных модулей, включая те, которые дополнительно определены ПОО в рамках освоения часов вариативной части ОП по каждому виду деятельности)

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы _____ практики:

Указать вид практики

Всего _____ недель, _____ часов.

(указать общий объем времени в соответствии с учебным планом на данный вид практики по специальности)

**В программе производственной практики конкретизируется распределение объема времени по этапам.*

На производственную практику (по профилю специальности)

Всего _____ недель, _____ часов

На производственную практику (преддипломную)

Всего 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом _____ практики является освоение студентами общих компетенций
Указать вид практики

(ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 9.	
ОК 10.	

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения
	ПК 1.1	
	ПК 1.2	
	ПК 1.3	
	ПК 1.4	
	ПК 1.5	
	ПК 1.6	

В программе учебной практики указываются ОК и ПК, определенные в программах профессиональных модулей, в том числе в программе ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В программе ПП раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики, указываются ОК и ПК, определенные в рабочих программах ПМ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание (конкретизированные виды работ)	Наименование учебных дисциплин, МДК с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)

В программе ПП раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики.

Виды работ по УП и ПП (профилю специальности); наименование учебных дисциплин, МДК, тем, обеспечивающих выполнение перечисленных видов работ, указываются в соответствии с РП ПМ.)

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

(указать перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики, раздаточный материал для студентов, бланочная документация)

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

(указать перечень документов: задания на практику, дневник-отчет по практике, портфолио для студента, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, инструкционно-технологические карты и т.д.)

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

(указать перечень лабораторий, мастерских, учебных полигонов и т.д.; с указанием технических средств обучения, оборудования рабочих мест в лабораториях, мастерских, учебных полигонах)

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет ресурсы:

4.5. Требования к руководителям практики от колледжа и организации

Указать требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение УП и руководство ПП от колледжа и организации

Требования к руководителям практики от колледжа:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и повышение квалификации;
- прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в три года;
- нести ответственность за освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций;

Требования к руководителям практики от организации:

- наличие среднего специального или высшего профессионального образования по профилю специальности;
 - наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
 - умение оказывать квалифицированную помощь обучающимся и давать профессиональные наставления;
 - обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий;
- Контролировать деятельность подчиненных по выполнению своих должностных обязанностей

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК		ПОРТФОЛИО
ПК		
		<i>Формализованное наблюдение</i>
		<i>Защита отчета по практике</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		<i>Формализованное наблюдение</i>
ОК		
		<i>Защита отчета по практике</i>

(Указать форму отчетности – отчет по практике, требования к нему; организацию, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимися после практики для допуска его к ГИА, оценку сформированности ОК И ПК)