

**Министерство образования Саратовской области**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по выполнению практических работ**

**по МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с  
родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольного образовательного уч-  
реждения**

программы подготовки специалистов среднего звена  
44.02.01 Дошкольное образование  
углубленной подготовки

Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ разработаны на основе

рабочей программы профессионального модуля ПМ 04 Взаимодействие воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации, утвержденной директором колледжа .

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351.

**Организация - разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

### **Рассмотрено**

на заседании цикловой методической комиссии специальности  
44.02.01 Дошкольное образование

Протокол № 10 от 25.06.20г.

Председатель Ниянченко Е.Н.

### **Рекомендовано**

методическим Советом ГАПОУ СО «ЭКПТ» для применения в учебном процессе при реализации основной образовательной программы СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Протокол № 8 от 02.07.20г.

Председатель О.А. Карюкина

## Содержание

### Пояснительная записка

1. Перечень практических работ .....
  2. Общие рекомендации по выполнению практических работ.....
  3. Критерии оценивания работ.....
  4. Инструкционно-технологические карты
- Практическая работа №1
- Практическая работа №2.....
- Практическая работа №3.....
- Практическая работа №4.....
- Практическая работа №5.....
5. Информационное обеспечение выполнения практических работ .....

## Пояснительная записка

Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ разработаны с целью организации проведения практических занятий в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе учебного плана специальности 44.02.01 Дошкольное образование, рабочей программы профессионального модуля ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации и оказания помощи обучающимся при выполнении практических работ.

В результате выполнения практических работ у обучающегося формируются и закрепляются следующие **знания**:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

*Вариатив:*

- историю становления и ведущие тенденции развития семейного воспитания;
- психолого-педагогические основы взаимодействия семьи и педагогов.

**умения:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

*Вариатив:*

- анализировать современные исследования проблем семьи и особенностей семейного воспитания дошкольников;
- составлять циклограммы деятельности воспитателя по взаимодействию с сотрудниками дошкольного учреждения

формируются **общие и профессиональные компетенции**:

Код	Наименование компетенции
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

**Студент должен:**

- строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих практических работ;
- знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности студента, которая производится преподавателем;
- знать, что формы организации практической работы студентов бывают разные:
  - фронтальная (одновременное выполнение одной и той же работы);
  - групповая (подгруппами по 3-5 человек одного задания);
  - индивидуальная (специфические условия выполнения задания на каждого).

Процедура выставления окончательной оценки студенту по работе и порядок выполнения пропущенных работ по уважительным и неуважительным причинам следующая:

1. Студент обязан выполнить пропущенные практические работы в соответствии с требованиями самостоятельно.
2. Выполнить описание работы в рабочей тетради (если это предусмотрено заданием).

3. Выполнить творческие работы (если это предусмотрено заданием).
4. Отчитаться по работам в соответствии с требованиями предусмотренными к выполнению практических работ.

Для допуска студента к итоговой аттестации по МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации необходимо выполнение 100% заданий.

## 1. Перечень практических работ

Наименование раздела, темы	Номер, название практической работы	Количество часов	Форма представления результата
МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации			
<b>Раздел 1</b> <b>Взаимодействие воспитателей с родителями</b> Тема 1.3. Психология взаимоотношений родителей и детей в семье.	<b>Практические работы № 1</b> Анализ современных исследований проблемы семьи и особенностей семейного воспитания	2	Проведение социологического опроса Анализ результатов опроса Сообщение
<b>Раздел 1</b> <b>Взаимодействие воспитателей с родителями</b> Тема 1.3. Психология взаимоотношений родителей и детей в семье.	<b>Практическая работа № 2</b> Психологические методы изучения семейных отношений и положения ребенка в структуре межличностных отношений в семье	2	Сравнительный анализ методик Проведение методики по выбору Презентация методики
<b>Раздел 1</b> <b>Взаимодействие воспитателей с родителями</b> Тема 1.4. Теоретические аспекты организации и реализации работы с родителями	<b>Практическая работа № 3</b> Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими).	2	Разработанный перспективный план Устный отчет
	<b>Практическая работа № 4</b> Консультирование как форма индивидуальной работы с семьей.	2	Разработанная консультация для родителей
<b>Раздел 2.</b> <b>Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками</b> Тема 2.1. Основы профессионально-педагогического общения в ДОУ.	<b>Практическая работа № 5</b> Составление циклограммы деятельности воспитателя по взаимодействию с сотрудниками ДОУ (направление деятельности по выбору)	2	Разработанная циклограмма деятельности воспитателя по взаимодействию с сотрудниками ДОУ
Всего		10	

## **2. Общие рекомендации обучающемуся по выполнению практических работ**

1. Внимательно прочитайте задание, при необходимости повторите лекционный материал по конспектам и другим источникам, относящийся к теме практической работы.
2. Ответьте на контрольные вопросы, если они предложены.
3. Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально подготовьте рабочее место.
4. Продумайте ход выполнения работы.
5. Если ваша работа связана с использованием ИКТ, проверьте наличие и работоспособность программного обеспечения, необходимого для выполнения задания.
6. Если при выполнении практической работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить роли и обязанности. Вместе проводите анализ организации и промежуточные результаты практической работы микро группы.
7. При выполнении практического задания соблюдайте правила техники безопасности и охраны труда.
8. В процессе выполнения практической работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
9. По окончании выполнения практической работы составьте письменный или устный отчет в соответствии с теми методическими указаниями по оформлению отчета, которые вы получили от преподавателя или в методических указаниях.
10. Сдайте готовую работу преподавателю для проверки.
11. Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов практической работы (обще групповом или в микро группах).

### **2.1 Методические рекомендации по подготовке сообщения**

Сообщение – это самый простой вид работы. По существу – это изложение какого-то одного вопроса, одного из поставленных на практических занятиях. В отличие от обычного ответа оно должно отличаться актуальностью и новизной. Для него достаточно воспользоваться материалами Интернета и другими источниками. Сообщение не требует специального оформления, но позволяет более глубоко изложить один из вопросов, поставленных в практической работе. Готовясь к сообщению, проанализируйте весь материал, определите и аргументируйте свою точку зрения. На выступление отводится 3-4 минуты.

Алгоритм самостоятельной работы по подготовке устного сообщения:

1. Выберите вопрос из предложенных преподавателем в практической работе. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников указанных в практической работе.
3. Повторите лекционный материал по теме сообщения.
4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план сообщения.



7. Еще раз внимательно прочитайте текст выбранных источников информации, стараясь понять общее содержание. Выделите наиболее значимые для раскрытия темы факты, мнения, положения.

8. Запишите основные положения сообщения в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

9. Составьте окончательный текст сообщения.

10. Оформите материал в соответствии с определенными преподавателем требованиями.

Сообщение обычно оформляется текстовым файлом, набранным компьютерным способом в одном из текстовых редакторов и распечатывается на листах формата А4. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист, текст сообщения, список использованных источников.

## 2.2 Методические рекомендации по оформлению презентаций

Компьютерную презентацию удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся, как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

*Презентация создается индивидуально.*

Работа может быть представлена либо в электронном варианте, либо напечатана на бумаге формата А4 (на одном листе – один слайд).

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Первый слайд обязательно должен содержать Ф.И.О. студента, название учебной дисциплины, тему презентации, Ф.И.О. преподавателя. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

На слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, начертания, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, *что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.*

- на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Последний слайд должен быть повторением первого. Это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

#### *Оформление презентации:*

- для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, размер – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации - не менее 18;

- в презентациях не принято ставить переносы в словах;

- оформление слайдов не должно отвлекать от его содержания. Нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях;

- лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже);

- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями);

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы);

- для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

### **2.3 Методические рекомендации по поиску информации в сети интернет**

Поиск информации занимает самую большую часть работы над любой творческой или исследовательской темой. Успех такой исследовательской деятельности напрямую зависит от того, умеете ли Вы искать и обрабатывать найденную информацию.

Современные Интернет-ресурсы привлекательны наличием разнообразного текстового и мультимедийного материала. Интернет предоставляет регулярно обновляющуюся, открытую для свободного поиска информацию, дает возможность работать с графическими изображениями, видео и аудиоматериалами. Информация охватывает буквально все сферы жизни: производство, науку, культуру, образование, повседневный быт людей.

Ресурсы сети Интернет классифицируют по различным основаниям. В зависимости от формы представления информационных ресурсов выделяют:

- сервисную информацию (справочные системы, указатели, ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, информация об организациях и отдельных лицах, тематические путеводители по сетям, информация по различным проектам, грантам, фондам и т. д.);

- библиографическую информацию (каталоги библиотек, тематические подборки аннотации);

- списки рассылки;

- системы телеконференций;

- электронные тексты (документы, статьи, книги, журналы) и базы данных;

- образы, звуковые файлы, видео.

Практические рекомендации по поиску информации в сети Интернет:

1. Прежде чем начать поиск в сети Интернет, определите, по какой теме Вам необходимо начать искать информацию.
2. Подумайте, сколько времени Вам потребуется для одного сеанса связи и попытайтесь удерживаться в рамках определенного времени.
3. Чётко задайте поисковой системе вопрос, на которой хотите получить конкретный ответ.
4. Осуществляя поиск, избегайте общих слов. Чем конкретнее и уникальнее ключевое слово, по которому осуществляется поиск, тем больше шансов найти именно то, что Вам нужно.
5. Избегайте поиска по одному слову, используйте необходимый и достаточный набор слов.
6. Не пишите слова прописными (большими) буквами. Избегайте написания ключевого слова с прописной буквы. В ряде поисковых систем заглавные буквы позволяют искать имена собственные, например "телепередача Здоровье".
7. Используйте различные инструменты для поиска информации разного профиля. Поиск в каталоге дает представление о структуре вопроса, поисковая система позволяет найти конкретный документ.
8. Используйте функцию "Найти похожие документы".
9. Пользуйтесь языком запросов. С помощью языка запросов можно сделать запрос более точным.
10. Используйте возможности расширенного поиска. Расширенный поиск - это средство уточнения параметров Вашего поиска.
11. Не забывайте отмечать ссылки на источники информации.

Помните о том, что незаконное использование информации, заимствованной из сети Интернет, нарушает авторские права.

Следует отметить, что в сети Интернет есть большая доля информации, которую никак нельзя назвать ни полезной, ни надежной, ни достоверной. Пользователи сети должны мыслить критически, чтобы оценить достоверность, актуальность и полноту информационных материалов; поскольку абсолютно любой может опубликовать информацию в Интернете. В Интернете не существует служб редакторов и корректоров (такие службы функционируют только в электронных средствах массовой информации), никто не проверяет информационные ресурсы на достоверность, корректность и полноту. Поэтому нельзя использовать Интернет как единственный источник информации, необходимо проверять информацию по другим источникам, особенно если эта информация касается важных моментов в жизни человека, например, здоровья, обучения, нормативно-правовых актов и т.п.

### **3.Критерии оценивания выполненных работ**

Оценка за практическую работу складывается из оценки за выполнение работы и оценки за защиту.

**Оценка «отлично»** ставится, если студент выполнил практическую работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в отчете правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, творческие работы и правильно выполняет анализ ошибок.

На защите студент при ответе на вопросы правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий; сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

**Оценка «хорошо»** ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

На защите студент при ответе на вопросы ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин; студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью, но не менее 50% объема практической работы, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

На защите студент при ответе на вопросы правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

На защите студент при ответе на вопросы не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3 или не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

### 3.Инструкционно – технологические карты

#### Раздел 1 Взаимодействие воспитателей с родителями

Тема 1.3.Психология взаимоотношений родителей и детей в семье.

#### Практическая работа № 1

**Наименование работы:** «Анализ современных исследований проблемы семьи и особенностей семейного воспитания». Социологический опрос «Зачем человеку семья?»

**Цель исследования:**

Оценить точки зрения людей насчет роли семьи в жизни людей.

**Приобретаемые умения и навыки:**

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработка таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

**Техника безопасности:** правильная организация рабочего места, соблюдение правил техники безопасности при использовании компьютера.

**Время работы:** 2 часа

**Оборудование и материалы:** анкеты, компьютер.

**Вербальные средства обучения:** проведение актуализации знаний, инструктирование по работе.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Особенности семейного воспитания.
2. Определение целей, задач, содержания, методов и средств семейного воспитания.

**План работы:**

- актуализировать теоретические знания.
- выполнение практической части

**Порядок (алгоритм) выполнения практической работы**

- 1.Выяснить у опрашиваемых, что, по их мнению, представляет собою семья.
- 2.Выяснить, смогут ли опрашиваемые, по их мнению, продержаться без поддержки семьи.
- 3.Проанализировать всю полученную статистику.
- 4.Сделать вывод по всем полученным сведениям.

*Обучающиеся, после актуализации собственных знаний, опрашивают респондентов и анализируют полученные результаты*

#### 1. Теоретическая часть

Определения понятия семья:

1.Семья - это

---

---

---

---

2. Семья — \_\_\_\_\_ .

Признаки, характеризующие семью:

**Брак** - это

Виды семьи в зависимости от структуры родственных связей:

- 1.
- 2.

Виды семьи в зависимости от формы брака:

- 1.
- 2.

Виды семьи в зависимости от критерия семейной власти:

- 1.
- 2.
- 3.

Жизненный цикл семьи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

## 2. Практическая часть

1 вопрос.

*Что для вас значит семья?*

- Опора для меня
- Круг самых близких для меня людей
- Просто социум, в котором я обитаю.

Всего было опрошено \_\_\_\_\_ человек \_\_\_.

Из опроса следует, что большинство считает, что семья -

---

Также немалая доля людей считает, что семья для них -

---

---

\_\_\_\_\_ человек считает \_\_\_\_\_

---

---

2 вопрос.

**Считаете ли вы, что вы сможете, будучи взрослыми прожить без помощи родителей?**

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить.

Всего было опрошено \_\_\_\_\_ человек \_\_.

Из опроса следует, что большинство опрошиваемых понимает, что

---

---

Однако, некоторые считают, что

---

---

3 вопрос.

Во сколько лет вы считаете нужным становиться родителями?

- 18-23
- 24-29
- 30-40
- 41-50
- Нет возрастных рамок

Всего было опрошено \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_.

Опрос показывает, что большинство опрошиваемых считает, что самый оптимальный возраст для того чтобы стать родителем - \_\_\_\_\_ лет.

Это возраст \_\_\_\_\_, на основе чего мы можем сделать вывод, что опрошиваемые считают, что сначала нужно

---

---

\_\_\_\_\_ Часть опрошиваемых  
\_\_\_\_\_ человек считает \_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_ человек считают, что

---

---

#### 4 вопрос.

Из-за чего могут возникать конфликты в семье?

- Непонимание проблемы одной из сторон.
- Упрямство и нахальное поведение одного из членов семьи.
- Жесткое воспитание родителей

Всего было опрошено \_\_\_\_\_ человек.

Результаты опроса показывают, что большинство опрошиваемых считают, что главной причиной конфликта в семье может стать \_\_\_\_\_

---

Однако много опрошиваемых посчитало, что \_\_\_\_\_

---

#### **Задание на дом:**

Раздать опросники респондентам.

#### **Задание для отчета:**

Анализ результатов опроса

### **Раздел 1 Взаимодействие воспитателей с родителями**

Тема 1.3. Психология взаимоотношений родителей и детей в семье.

#### **Практическая работа № 2**

**Наименование работы:** «Психологические методы изучения семейных отношений и положения ребенка в структуре межличностных отношений в семье»

**Цель работы:** изучить и применить диагностические методики изучения семейных отношений и положения ребенка в структуре межличностных отношений в семье.

#### **Приобретаемые умения и навыки:**

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработка таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

**Техника безопасности:** правильная организация рабочего места, соблюдение правил техники безопасности при использовании компьютера.

**Время работы:** 2 часа

**Оборудование и материалы:** методики, атрибуты для диагностики, интернет, компьютер.

**Вербальные средства обучения:** проведение актуализации знаний, инструктирование по работе.

**Вопросы для самопроверки:**



1. Семейные отношения.
2. Положения ребенка в структуре межличностных отношений в семье

**План работы:**

- актуализировать теоретические знания.
- выполнение практической части

**Порядок (алгоритм) выполнения практической работы**

1. Изучить методики.
2. Выяснить, смогут ли опрашиваемые, по их мнению, продержаться без поддержки семьи.
3. Провести сравнительный анализ.
4. Выбрать наиболее эффективную для решения педагогической ситуации.

*Обучающиеся, после актуализации собственных знаний, выполняют практическую работу.*

**1. Теоретическая часть**

Функция семьи – это .....

Можно выделить следующие функции семьи:

---

---

---

В результате нарушения этих функций, происходит нарушение .....

Можно выделить определенную группу причин, влияющих на неблагоприятную обстановку в семье:

---

---

---

Следовательно, климат, создавшийся в этих семьях, является главным моментом .....

Для того чтобы предотвратить появления семей группы «риска» и оказывать помощь семьям, уже оказавшимся в трудной жизненной ситуации, необходимо проводить первоначально **диагностику семейной** обстановки.

Первоначальная диагностика проводится для выявления

---

---

---

Диагностика включает систему

---

---

---

Она может проходить на нескольких этапах

---

---

---

Для диагностики внутрисемейных взаимоотношений необходимо использовать различные психодиагностические методы исследования, которые позволят со всех сторон многогранно проанализировать и выявить неблагоприятную ситуацию в семье.

Существует много методик для исследования функционирования семьи. В результате были отобраны наиболее эффективные по нашему мнению.

**Комплект методик для психологической диагностики семей,  
находящихся в социально опасном положении**

	<b>Методика</b>	<b>Цель</b>
<b>Изучение структуры семейных ролей, семьи – как системы</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
<b>Изучение особенностей воспитания родителей, процессов взаимодействия родителей с детьми</b>		
1		
2		
3		
<b>Изучение супружеских взаимоотношений</b>		
1		
2		
3		

При использовании диагностических методик необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

-

---

---

---

---

Предложенные методики предназначены для педагогов и психологов, работающих, с семьями, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

**2. Практическая часть.**

В практической работе я более подробно остановлюсь на методике «.....»  
(описать методику)

**Раздел 1 Взаимодействие воспитателей с родителями**

Тема 1.4. Теоретические аспекты организации и реализации работы с родителями

**Практическая работа № 3**

**Наименование работы:** «Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими)»

**Цель работы:**

закрепление знаний о видах планирования и приобретение умения планировать работу с семьей.

**Приобретаемые умения и навыки:**

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработка таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

**Техника безопасности:** правильная организация рабочего места, соблюдение правил техники безопасности при использовании компьютера.

**Время работы:** 2 часа

**Оборудование и материалы:** программы ДО, интернет, компьютер.

**Вербальные средства обучения:** проведение актуализации знаний, инструктирование по работе.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Виды и способы планирования работы по взаимодействию с родителями.
2. Перспективное планирование.
3. Формы работы с семьей.

**План работы:**

-актуализировать теоретические знания.

-выполнение практической части

**Порядок (алгоритм) выполнения практической работы**

1. Изучить программу, годового план.
2. Провести анализ систематичности и периодичности проведения различных форм работы с семьей..
3. Составить перспективный план на месяц в возрастной группе по выбору студента.

*Обучающиеся, после актуализации собственных знаний, выполняют практическую работу.*

**1 Теоретическая часть****Виды и способы планирования работы по взаимодействию с родителями.**

Планирование взаимодействия педагогов с родителями воспитанников – .....

Для успешной работы в этом направлении важными являются следующие моменты:

---

**Планирование** – процесс разработки .....

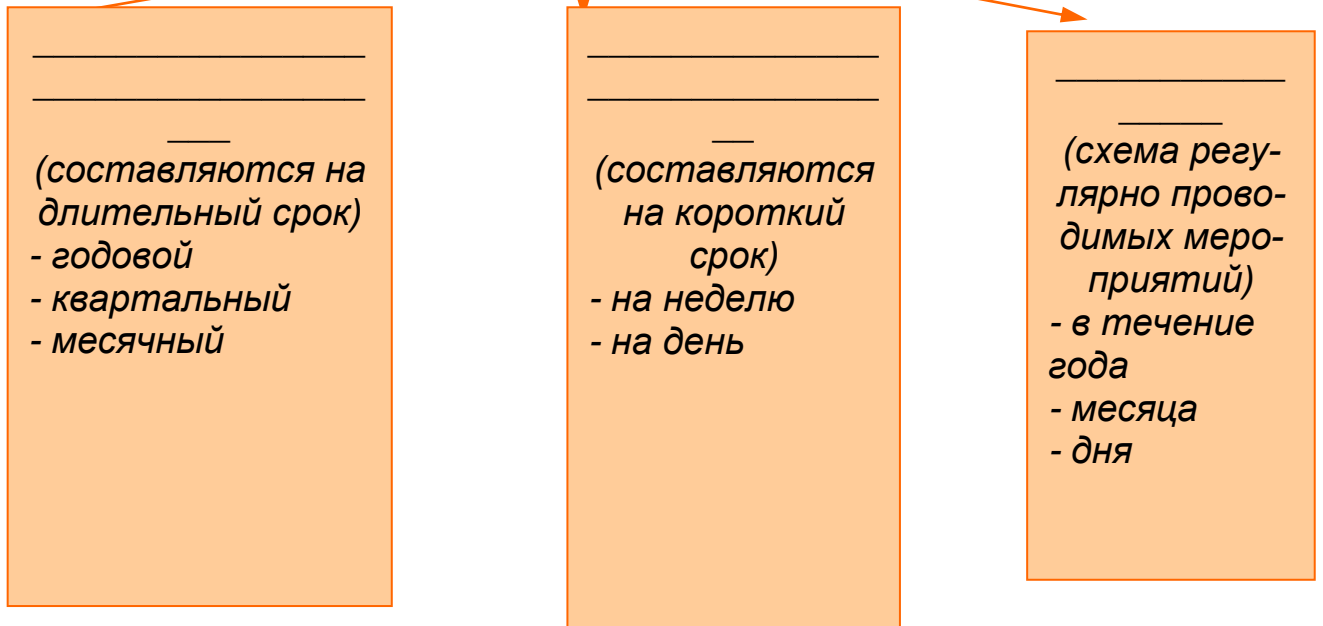
**План** – основной документ, на основе которого .....

Главный принцип составления плана – .....

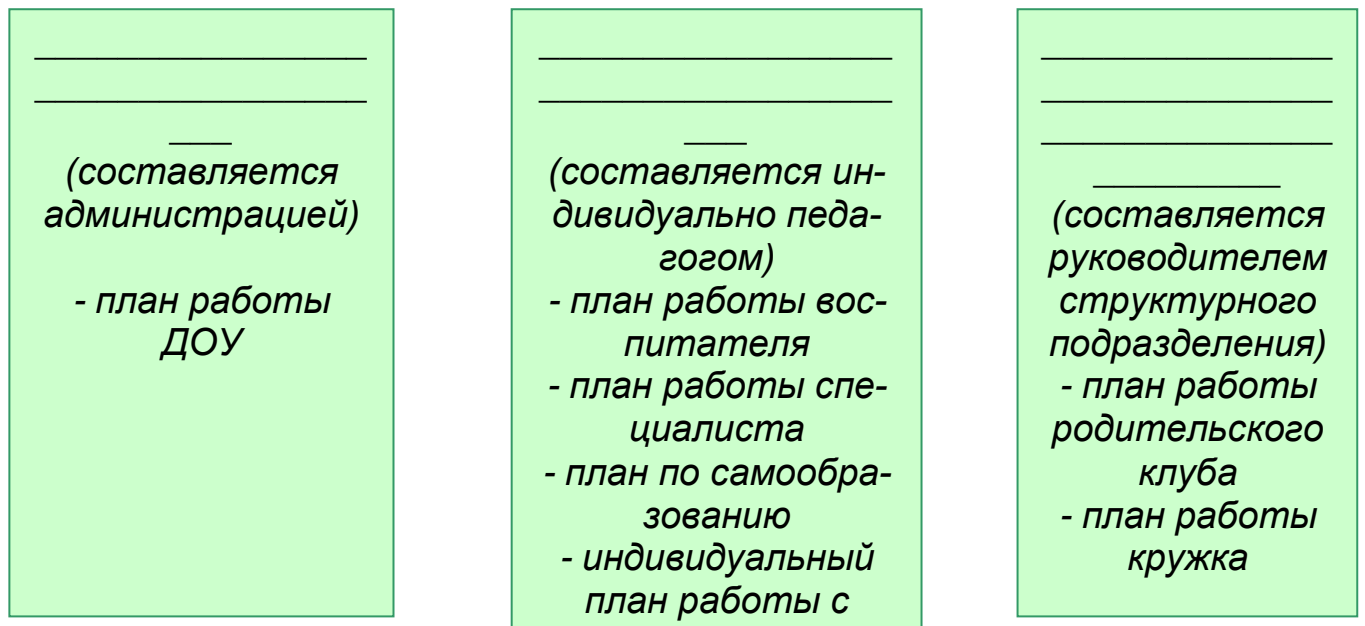
Однако, допускается, что в процессе реализации планы могут уточняться и корректироваться в зависимости от объективных условий.

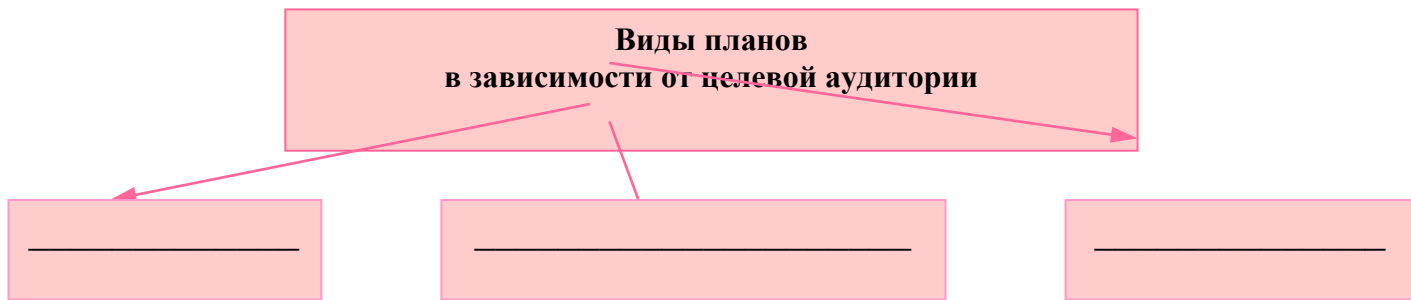
**Форма планирования** – это .....

## Виды планов по временным параметрам



## Виды планов в зависимости от структурных подразделений учреждения





**Виды планов  
по направлению деятельности**

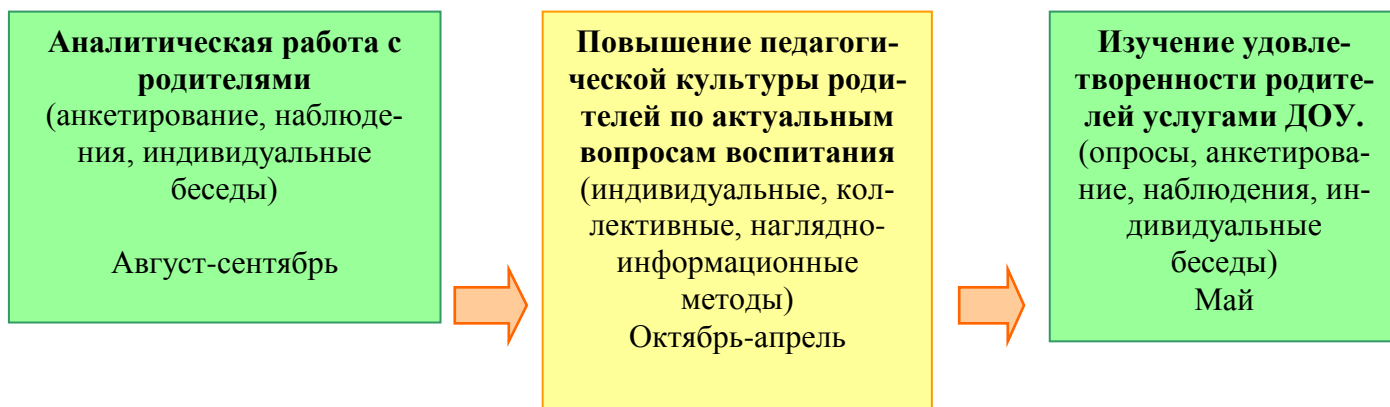
**План**  
.....

**План**  
.....

**План**  
.....

Планы могут быть представлены в текстовой и графической формах.

Пример графического (блочно-схематического) планирования:



**Формы перспективного плана работы с родителями на год**

Сентябрь	
Формы работы.	Мероприятия.
Коллективные.	Праздник в группе «Приятно познакомиться!». Родительское собрание «Сядем рядком, поговорим ладком». Выставка семейных рисунков, фотографий, рассказов «Вот помощник я какой». Анкетирование родителей «Особенности вашего ребенка»
Индивидуальные.	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам адаптации детей. Консультирование родителей на тему «Организация режима в выходные дни».
Наглядно-информационные.	Оформление стендов: «Что нас ждет в сентябре?», «Режим дня и занятия в группе», «Советы заботливым родителям». Выпуск газеты о летнем периоде в детском саду «Мое веселое лето!».

**2 вариант.**

Сентябрь

Формы работы.	Мероприятия.
1. Традиционные.	Родительское собрание «Сядем рядком, поговорим ладком». Выставка семейных рисунков, фотографий, рассказов «Вот помощник я какой». Индивидуальные беседы с родителями по вопросам адаптации детей. Оформление стендов: «Что нас ждет в сентябре?», «Режим дня и занятий в группе», «Советы заботливым родителям».
2. Нетрадиционные.	Праздник в группе «Приятно познакомиться!». Анкетирование родителей «Особенности вашего ребенка». Работа «Почтового ящика» для родителей. Выпуск газеты о летнем периоде в детском саду «Мое веселое лето!».

**3 вариант.**

Сентябрь

Направления работы	Мероприятия
Воспитание основ здорового образа жизни и физической культуры.	Оформление папки для родителей «Все о детском закаливании». Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!».
Основы безопасности жизнедеятельности.	Индивидуальные беседы родителей по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.
Художественно-эстетическое развитие.	1. Выпуск родительской газеты «Праздник в кругу семьи».
Экологическое воспитание.	1. Рекомендации родителям в рубрике «Читаем вместе» - «Стихи и рассказы о природе».
Гражданско-патриотическое воспитание.	1. Консультация для родителей о роли отца в воспитании ребенка.

**4 вариант.**

Сентябрь

Неделя	Мероприятия.
1 неделя	1. Оформление стендов: «Что нас ждет в сентябре?», «Режим дня и занятий в группе», «Советы заботливым родителям». Праздник в группе «Приятно познакомиться!».
2 неделя	1. Индивидуальные беседы с родителями по вопросам адаптации детей. 2. Выпуск газеты о летнем периоде в детском саду «Мое веселое лето!».
3 неделя	1. Выставка семейных рисунков, фотографий «Вот помощник я какой». 2. Анкетирование родителей «Особенности вашего ребенка».
4 неделя	1. Родительское собрание «Сядем рядком, поговорим ладком». 2. Консультирование родителей на тему «Организация режима в выходные дни».

## 2. Практическая часть

Выбрав любой вариант перспективного плана работы с родителями и определив возрастную группу и месяц по выбору, разработайте перспективный план работы с родителями

### Перспективный план

работы с родителями на месяц в .....возрастной группе

#### СЕНТЯБРЬ

№	Активные формы работы	Наглядная информация	Индивидуальная работа	Цель	Ответственные
1					
2.					
3					

#### ОКТЯБРЬ

№	Активные формы работы	Наглядная информация	Индивидуальная работа	Цель	Ответственные
1.					
2					
3					

#### НОЯБРЬ

№	Активные формы работы	Наглядная информация	Индивидуальная работа	Цель	Ответственные
1.					

#### ДЕКАБРЬ

№	Активные формы работы	Наглядная информация	Индивидуальная работа	Цель	Ответственные

## Раздел 1 Взаимодействие воспитателей с родителями

### Тема 1.4. Теоретические аспекты организации и реализации работы с родителями

#### Практическая работа № 4

**Наименование работы:** «Консультирование как форма индивидуальной работы с семьей»

**Цель работы**

Изучение индивидуальной формы работы с родителями, разработка конспекта консультации

**Задачи**

**Учебные:** закрепление знаний о формах взаимодействия с родителями. Раскрытие специфики консультации как формы индивидуальной работы с родителями.

**Воспитательные:** Развитие навыков группового взаимодействия.

**Формы организации:** групповая (деление на подгруппы)

**Приобретаемые умения и навыки:**

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработка таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

**Техника безопасности:** правильная организация рабочего места, соблюдение правил техники безопасности при использовании атрибутов для игры.

**Время работы:** 2 часа

**Оборудование и материалы:** интернет, компьютер.

**Вербальные средства обучения:** проведение актуализации знаний, инструктирование по работе.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Особенности взаимодействия с родителями
2. Формы работы с семьей.
3. Консультация как индивидуальная форма работы с родителями..

**План работы:**

- актуализировать теоретические знания.
- выполнение практической части

**Порядок (алгоритм) выполнения практической работы**

1. Изучить тематику и содержание консультаций в различных возрастных группах.
2. Определить, для какой возрастной группы и на какую тематику будет разрабатывать конспект каждый студент.
3. Оформить практическую работу.

*Обучающиеся, после актуализации собственных знаний, выполняют практическую работу.*

**Задание для отчета:**

Разработанный конспект консультации

**Задание на дом:**

Оформление стендовой информации для родителей на выбранную тему.



## 1. Теоретическая часть

Консультации для родителей могут быть \_\_\_\_\_

На групповые консультации приглашаются родители разных групп, имеющих одинаковые проблемы или, наоборот, успехи в воспитании (капризные дети; дети с ярко выраженными способностями к рисованию, музыке).

Целями консультации являются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Время и сроки проведения плановых консультаций намечают заранее (это может быть и постоянное число).

О сроках и теме консультации оповещаем родителей.

Внеплановые консультации назначаются как по \_\_\_\_\_, так и по просьбе \_\_\_\_\_.

## 2. Практическая часть

**Воспользовавшись планом написания конспекта консультации для родителей, составьте конспект на выбранную Вами тему**

Тема \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Составил и провёл \_\_\_\_\_

Цель мероприятия \_\_\_\_\_

Задачи мероприятия \_\_\_\_\_

Методы и приёмы (направленные на решение поставленных задач) \_\_\_\_\_

Оборудование \_\_\_\_\_

Литература \_\_\_\_\_

### Краткий тезисный или подробный план мероприятия

<i>Цель, её задачи</i>	<i>Методические указания</i>	<i>Примечания</i>
1. Организация, мотивация, целеполагание. 2. Актуализация знаний. 3. Сообщение новой информации. 4. Закрепление материала (или выступление: *...*...*... ) 5. Принятие решения (задание)	Тезисный или подробный (с включением методического материала) план.  1.  2.3	Возможные вопросы воспитателей (родителей) с указанием на ответ (источник) или практические действия  1. 2. 3.

**Вариант консультации для родителей (тематику студент определяет самостоятельно в соответствии с возрастом)**

## Раздел 2. Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками

### Тема 2.1. Основы профессионально-педагогического общения в ДОУ.

#### Практическая работа № 5

**Наименование работы:** «Составление циклограммы деятельности воспитателя по взаимодействию с сотрудниками ДОУ (направление деятельности по выбору)»

**Цель работы**

Изучение специфики взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ

**Задачи**

**Учебные:** закрепление знаний о системе профессионально-педагогических отношений в ДОУ. Раскрытие специфики организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

**Воспитательные:** Развитие навыков группового взаимодействия.

**Формы организации:** групповая (деление на подгруппы)

**Приобретаемые умения и навыки:**

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработка таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

**Техника безопасности:** правильная организация рабочего места, соблюдение правил техники безопасности при использовании атрибутов для игры.

**Время работы:** 2 часа

**Оборудование и материалы:** , должностные инструкции, интернет, компьютер.

**Вербальные средства обучения:** проведение актуализации знаний, инструктирование по работе.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Основы профессионально-педагогического общения в ДОУ.
2. Нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ
3. Система профессионально-педагогических отношений в ДОУ
4. Должностные обязанности воспитателя и помощника воспитателя.
5. Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

**План работы:**

- актуализировать теоретические знания.
- выполнение практической части

**Порядок (алгоритм) выполнения практической работы**

1. Изучить должностные инструкции сотрудников образовательного учреждения, работающими с группой.
2. Определить формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.
3. Оформить практическую работу.

*Обучающиеся, после актуализации собственных знаний, выполняют практическую работу.*

**Задание для отчета:**

Разработанная циклограмма деятельности воспитателя по взаимодействию с сотрудниками ДОУ (помощником воспитателя)

## 1. Актуализация знаний о координации действий воспитателя и помощника воспитателя во время организации и проведения режимных процессов в группе раннего возраста

Для правильного и своевременного выполнения всех режимных процессов в группах раннего возраста необходимо выполнение основных методических правил, одним из которых является четкое распределение обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя.

### I. Организация утреннего приема детей

<i>Обязанности воспитателя</i>	<i>Обязанности помощника воспитателя</i>

### II. Специально организованное обучение

<i>Обязанности воспитателя</i>	<i>Обязанности помощника воспитателя</i>

### III Подготовка и организация прогулки

<i>Обязанности воспитателя</i>	<i>Обязанности помощника воспитателя</i>

### IV. Подготовка и организация кормления, сна, закаливания детей.

<i>Обязанности воспитателя</i>	<i>Обязанности помощника воспитателя</i>

## 2. Практическая часть. Составление циклограммы взаимодействия воспитателя и младшего воспитателя

Время	Воспитатель	Младший воспитатель
7.00-7.45	Принимает детей. Работа с родителями Работа по циклограмме.	
7.45-8.00	Организует игровую деятельность	

	детей. Организует детей на гимнастику.	
8.00 – 8.06	Проведение утренней гимнастики. Обучение навыкам самообслуживания. Контроль.	
8.10 – 8.35 Подготовка к завтраку. Завтрак.	Работа по циклограмме. Обучение КГН навыкам. Закрепляет. Контроль.  Обучение правильному приему пищи культура поведения, за столом. Докармливает. Постепенно дети выходят из-за стола, продолжает обучать КГН (умывание, полоскание рта, мытье рук после туалета).	
8.35-9.00	Работа по циклограмме.  Совместная познавательно – творческая деятельность.	
9.00-9.40	Организованная образовательная деятельность (с 10 мин. перерывом).	
9.40-9.55	Работа по циклограмме. Самостоятельная познавательно-творческая деятельность.	
9.55-10.00 2-й завтрак	Обучение КГН до и после принятия пищи.	
10.00-12.15 <b>Активированные дни</b> <b>Непогода</b>	Работа по циклограмме.  Совместная познавательная – творческая деятельность.  Целевая прогулка по д/саду.	
10.00-10.20	Подготовка к прогулке. Обучает навыкам самообслуживания, помогает. Выходит на прогулку с первой подгруппой.	
10.20-11.50	Прогулка.  Работа по циклограмме.	
11.50-12.15	Возвращение с прогулки. Помогает детям раздеться. Обучает детей навыкам самообслуживания (складывать вещи в шкаф, развешивать мокрые вещи и т.д.)  Помогает одеть детям групповую одежду. Сопровождает детей в туалетную комнату. Обучение КГН.	
12.15-12.45 <b>Подготовка к обеду.</b> <b>Обед.</b>	Обучает детей навыкам приема пищи, умение пользоваться столовыми приборами, докармливает. Постепенно дети выходят из-за сто-	

	ла, продолжает обучать КГН (умывание, полоскание рта, мытье рук после туалета). Идет с 1-й подгруппой детей в спальню. Встречает детей 2-й подгруппы. Обучает приему раздевания. Укладывает их спать.	
12.45-15.00	Дневной сон.  Работа с методической литературой. Раскладывание «тропы здоровья». Постепенный подъем детей.	
15.00-15.10	Проводит закаливающие мероприятия. Оказывает помощь при одевании, обучение, контроль. Сопровождает в туалетную комнату. КГН, контроль. Приводит детей в порядок (расчесывает).	
15.10-15.20  Подготовка к полднику.  Полдник.	Встречает детей за столом, помогает сесть за стол. Находится у стола. Обучение правильному приему пищи, культура поведения, за столом. Докармливает. Постепенно дети выходят из-за стола, продолжает обучать КГН (умывание, полоскание рта).	
15.30-16.00	Работа по циклограмме.	
15.30-17.10  Активированные дни  Непогода	Работа по циклограмме.  Совместный труд, самостоятельная и совместная игровая, художественно-речевая деятельность.	
16.00-16.10	Подготовка к прогулке. Обучает навыкам самообслуживания, помогает. Выходит на прогулку с первой подгруппой.	
16.10-17.00	Прогулка.  Работа по циклограмме.	
17.00-17.10	Возвращение с прогулки. Помогает детям раздеться. Обучает детей навыкам самообслуживания (складывать вещи в шкаф). Помогает одеть детям групповую одежду. Сопровождает детей в туалетную комнату. Обучение КГН, контроль.	
17.10-17.40  Подготовка к ужину Ужин.	Обучает детей навыкам приема пищи, умение пользоваться столовыми приборами, докармливает. Постепенно дети выходят из-за стола, продолжает обучать КГН (умывание, полоскание рта).	

17.40-19.00	<p>Работа по циклограмме. Подготовка к прогулке. Обучение детей последовательно одеваться на прогулку. Выход на прогулку. Прогулка. Работа с родителями. Подготовка к образовательной деятельности следующего дня.</p> <p>Уход домой.</p>	
<p>17.40-19.00</p> <p>Активированные дни</p> <p>Непогода</p>	<p>Работа по циклограмме. Игры, индивидуальная деятельность с детьми. Работа с родителями. Подготовка к образовательной деятельности следующего дня.</p> <p>Уход домой.</p>	

## 5. Информационное обеспечение выполнения практических работ

### Основные источники (ОИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ-1	Партнерство дошкольной организации и семьи.	С.С. Прищепа Т. С. Шатверян	М.: Мозаика-Синтез, 2016. – 91 с.
ОИ-2	Теоретические основы дошкольного образования. Учебник.	Н.В. Микляева	М.: Юрайт, 2016.-321 с.
ОИ-3	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы».	Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой	М., Мозаика – Синтез , 2016. – 304 с.
ОИ-4	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения. Курс лекций.	С.В.Максимова	Энгельс, 2019 г.

### Дополнительные источники (ДИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ-1	Теория и практика воспитательной деятельности.	И.А. Кибальченко	Ростов н/Д: ФЕНИКС, 2015.-124 с.
ДИ-2	Основы общей психологии.	А.И. Волкова	М.: ИНФРА-М., 2017.- 251 с.
ДИ-3	Дошкольная педагогика. Учебник.	Л.Н. Галигузова	М.: Юрайт, 2016.- 341 с.
ДИ-4	Психология делового общения и управления.	Л.Д. Столяренко	Ростов н/Д.: Феникс, 2015.- 245 с.
ДИ-5	Социальная психология.	А.Н. Сухов	М.: ОИЦ «Академия», 2014.- 378 с.

### Интернет-ресурсы (ИР):

ИР-1 Бесплатные библиотеки по разным педагогическим проблемам

<http://allbest/libraries.hlin>

ИР-2 Электронная Государственная научно – педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского

<http://www.qnpbu.ru>

ИР-3 Электронная библиотека образовательного портала Аудиториум

<http://auditorium.ru>

ИР-4 Русский Гуманитарный Интернет Университет

<http://www.iu..ru/default.asp>

ИР-5 Журнал "Воспитатель ДОУ"

<http://doshkolnik.ru>

ИР-6 Газета «Дошкольное образование»

<http://best-ru.net/cache/9988/>

ИР-7 сайт Детский сад.

<http://detsad-kitty.ru/>

ИР-8 Сайт "Воспитатель"

<http://vospitatel.com.ua/>

ИР-9 Детский сад. Ру.

<http://www.detskiysad.ru>