

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельский колледж профессиональных технологий»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

МДК.01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом.

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Энгельс 2020 г.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Разработчик:

Лешкенова Л.К.- преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено

на заседании цикловой методической комиссии специальности «Преподавание в
начальных классах»

Протокол № 10 «25» июня 2020 г.

Председатель Н.И. Иванова

РЕКОМЕНДОВАНО

методическим Советом ГАПОУ СО «ЭКПТ» для применения в учебном процессе при
реализации основной образовательной программы СПО по специальности 44.02.02
Преподавание в начальных классах

Протокол № 8 «2» июля 2020 г.

Председатель О.А. Карюкина

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕНИ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ МДК 01.06	7
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 ВИДЫ, СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
4.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	
4.1 Методические рекомендации по составлению конспекта	12
4.2. Методические рекомендации по подготовке сообщения	12
4.3 Методические рекомендации по выполнению реферата	13
4.4 Методические рекомендации по оформлению презентаций	14
4.5 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	15
4.6 Методические рекомендации по поиску информации в сети интернет	16
4.7.Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету, дифференцированному зачету экзамену)	17
5..КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	19
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (далее методические указания) по **МДК.01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом** являются частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Общий объем времени, отведенного на самостоятельную работу составляет 75 часов. Учет выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы ведется преподавателем в учебном журнале согласно Положению об учебном журнале.

Методические указания разработаны на основе рабочей программы ПМ.01. ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,

Методические указания по МДК.01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом созданы в помощь студенту очной формы обучения для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, подготовки к занятиям, правильного составления проектов документов и выполнения других видов работ.

Методические указания включают виды, содержание заданий, методические указания по их выполнению, контроль выполнения, и методические рекомендации для студентов по выполнению отдельных видов внеаудиторной самостоятельной работы.

Приступая к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, необходимо внимательно прочитать указания к ней, ознакомиться с требованиями к уровню подготовки в соответствии с ФГОС СПО, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме внеаудиторной самостоятельной работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Данное пособие позволит обучающимся самостоятельно выполнить работу дома, используя нормативную и справочную литературу, будет способствовать более глубокому изучению теоретического материала, развитию критического мышления.

Программой дисциплины МДК.01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом предусматривается выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на формирование элементов следующих компетенций:

общих

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

- ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
- Выполнение практических работ способствует формированию профессиональных компетенций:
- ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки (технологии и ИЗО)
- ПК 1.2 Проводить уроки (технологии и ИЗО)
- ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
- ПК 1.4 Анализировать уроки
- ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования (технологии и ИЗО)
- ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
- ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду

В результате освоения МДК Вы должны:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по технологии и ИЗО начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по технологии и ИЗО начальной школы;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков технологии и ИЗО, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации по технологии и ИЗО;

уметь:

- У1- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам (технологии и ИЗО);
- У2- определять цели и задачи урока (технологии и ИЗО) , планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- У3- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках (технологии и ИЗО), строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- У4- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- У5- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- У6- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- У7- проводить педагогический контроль на уроках (технологии и ИЗО), осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- У8- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения (технологии и ИЗО) , корректировать и совершенствовать их;

У9 - изготавливать поделки из различных материалов (рисовать, лепить, конструировать);

знать:

31- требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования;

32- содержание учебных предметов технологии и ИЗО начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания;

33- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках (технологии и ИЗО);

34 - особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

35- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

36- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

37- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

38- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках(технологии и ИЗО);

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Фиксирование заданий по самостоятельной работе и оценка по ее выполнению осуществляется в журнале учебных занятий.

Выполнение определенных видов самостоятельных работ отражается в отдельной тетради для самостоятельных работ обучающихся. Лучшие работы хранятся в кабинете.

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕНИ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ МДК

МДК.01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом позволит студенту ознакомиться: с образовательными стандартами и примерными программами начального общего образования по технологии и ИЗО; изучить методы и формы организации учебной деятельности на уроках изобразительного искусства и технологии; изучить методику преподавания технологии и ИЗО; ознакомиться с содержанием предметов «Изобразительное искусство» и «Технология».

Студентам необходимо самостоятельно овладевать новым материалом, формировать навыки самостоятельного умственного труда, профессиональные умения, развивать самостоятельность мышления, формировать волевые черты характера, способность к самоорганизации.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции - 10 - 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией - 10 - 15 минут;
- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию - 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение дисциплины студентами составят около 3

часа в неделю.

Описание последовательности действий студента

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 - 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке или Интернете для изучения материала (по 1 часу).

4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания, изучить примеры. Выполнить практические задания, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

Согласно учебному плану ГАПОУ СО «ЭКПТ» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по МДК.01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом отведено 75 часов на внеаудиторную работу студентов.

Согласно рабочей программе МДК.01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом распределение нагрузки внеаудиторной самостоятельной работы и формируемые результаты обучения по разделам тематическое следующее.

Таблица 1- Формируемые результаты обучения по темам

Наименование разделов и тем	Самостоятельная работа студента (час)	Код формируемого результата обучения
1	2	3
Тема 1.1. Образовательные стандарты и примерные программы начального общего образования по технологии	10	З-1,2,8 У-1
Тема 1.2. Методика преподавания технологии	10	З-1,2,4-8 У-1,2
Тема 1.3. Изобразительное искусство как учебный предмет преподавания в начальных классах. Программы и учебно-методические комплекты по изобразительному искусству для начальной школы.	10	З-1,2,7,8 У-1
Тема 1.4. Содержание учебного предмета «Изобразительное искусство» и методика его преподавания.	15	З-1,2,4-8 У-1,2
Тема 1.5. Методы и формы организации учебной деятельности на уроках изобразительного искусства.	16	З-1,2,4-8 У-1,2
Всего по дисциплине	61	

3. ВИДЫ, СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Вид вне аудиторной самостоятельной работы	Задание и методические указания по выполнению	Кол-во часов
1	Тема 1.1. Образовательные стандарты и примерные программы начального общего образования по технологии	<ul style="list-style-type: none"> – работа с конспектом лекции (обработка текста) – чтение дополнительной литературы; – подготовка сообщений, рефератов; – использование аудио- и видеозаписей, Интернета; 	<p>Ключевые понятия: образовательный стандарт, примерные программы</p> <p>План изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексное учебно-методическое обеспечение предмета «Технология» 2. Структура УМК. 3. Нормативная и программно-планирующая документация в структуре УМК. <p>Знакомство с ФГОС НОО, учебно-методическими комплектами (УМК) для начальной школы по «Технологии». Обоснование выбора УМК - учет вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.</p> <p>Подготовка сообщения на тему: Сравнительная характеристика УМК по «Технологии»</p> <p>Изучение содержания учебников по технологии для 1-4 классов</p> <p>Выполнение презентации «УМК по технологии» (по выбору студентов).</p>	10
	Тема 1.2. Методика преподавания технологии	<ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции (обработка текста) - чтение дополнительной литературы; - использование аудио- и видеозаписей, Интернета; - рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др. 	<p>Ключевые понятия: методы и приемы.</p> <p>План изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-Разновидности методов обучения по «Технологии» 2.- Разновидности приемов обучения по «Технологии» <p>Знакомство с особенностями применения методов и приемов на занятиях по «Технологии»</p> <p>Разработка технологических карт уроков «Технологии»</p> <p>Выполнение презентаций по темам уроков по «Технологии»</p> <p>Сообщение по теме «Формы и методы развития художественного и технического детского творчества»</p> <p>Костерин Н.П. Учебное рисование [Текст]: учеб.для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.П.Костерин – М.: Просвещение, 2008.</p>	10
2	Тема 1.3. Изобразительное искусство как учебный предмет	<ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции (обработка текста) - чтение дополнительной литературы; - использование аудио- и 	<p>Ключевые понятия: примерные программы по ИЗО (УМК)</p> <p>План изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексное учебно-методическое обеспечение предмета 	10

	преподавания в начальных классах. Программы и учебно-методические комплекты по изобразительному искусству для начальной школы.	<p>видеозаписей, Интернета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка сообщений, рефератов; - выполнение образцов и наглядных пособий; 	<p>«Изобразительное искусство»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Структура УМК. 3. Нормативная и программно-планирующая документация в структуре УМК по ИЗО. <p>Знакомство учебно-методическими комплектами (УМК) для начальной школы по «ИЗО». Обоснование выбора УМК - учет вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.</p> <p>Подготовка сообщения на тему: Сравнительная характеристика УМК по предмету «Изобразительное искусство».</p> <p>Изучение содержания учебников «Изобразительное искусство» для 1-4 классов</p> <p>Выполнение рисунков в различных техниках</p>	
3	Тема 1.4. Содержание учебного предмета «Изобразительное искусство» и методика его преподавания.	<ul style="list-style-type: none"> – работа с конспектом лекции (обработка текста) – чтение дополнительной литературы; – подготовка сообщений, рефератов; – использование аудио- и видеозаписей, Интернета; 	<p>Реферат на тему «Смешение цветов» с выполнением «Цветового круга»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполните рисунок круга, разделив его на 12 частей через центр. 2. Закрасьте в основные цвета - красный, жёлтый и синий - каждое четвёртое деление круга. 3. Получите оттенки основных цветов, например красного и жёлтого: красно-оранжевый, оранжевый, жёлто-оранжевый. 4. Закрасьте оставшиеся части круга, составляя оттенки в последовательный переход от одного основного цвета к другому. 5. В цветном круге определите тёплые и холодные цвета. 6. Среди холодных цветов определите оттенки тёплого и холодного тонов. Среди тёплых цветов определите оттенки тёплого и холодного тонов. <p>Выполнение зарисовки видов деревьев. Материал: графические материалы на выбор. Формат А- 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрите изображения зимних деревьев на картинах художников, фотографиях. 2. Определите расположение основных элементов, их направление, положение относительно ствола дерева. 3. Запомните характерные особенности разных пород деревьев. 4. На листе бумаги выполните рисунок 5-6 разных зимних деревьев карандашом, начиная рисунок с расположения стволов деревьев фронтально, на небольшом расстоянии 	15

			<p>друг от друга.</p> <p>5. Используя характерные особенности каждого дерева, заполните силуэты деревьев крупными, средними и мелкими ветвями.</p> <p>6. Проанализируйте работу. Реферат на тему: «Изобразительная деятельность у детей»</p> <p>1. Дрезнина М.Г. «Каждый ребёнок – художник». М., 2002</p> <p>Реферат на тему: «Особенности детской изобразительной деятельности»</p> <p>1. Дрезнина М.Г. «Каждый ребёнок – художник». М., 2002</p> <p>Реферат «Техника рисования простым карандашом «Формообразование»</p> <p>1. Красило А.И. Психология обучения художественному творчеству. Учебное пособие для психологов и педагогов. / А.И.Красило. – М.: Институт практической психологии, 2008</p>	
	<p>Тема 1.5. Методы и формы организации учебной деятельности на уроках изобразительного искусства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – работа с конспектом лекции (обработка текста) – чтение дополнительной литературы; – подготовка сообщений, рефератов; – использование аудио- и видеозаписей, Интернета; 	<p>Ключевые понятия: методы и приемы. План изучения</p> <p>1.-Разновидности методов обучения по «Изобразительному искусству»</p> <p>2.- Разновидности приемов обучения по «Изобразительному искусству»</p> <p>Знакомство с особенностями применения методов и приемов по «Изобразительному искусству» с учетом коррекционно-развивающей работы</p> <p>Изучение особенностей народного промысла с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Разработка технологических карт уроков по «Изобразительному искусству»</p> <p>Изготовление наглядно-методических материалов по видам дизайна.</p>	16
			ИТОГО	61

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект, план-конспект – это работа с другим источником. Цель – зафиксировать, переработать тот или иной научный текст.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект – это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты. Одним, из наиболее распространенных является, так называемый текстуальный конспект, который представляет собой последовательную запись текста книги или лекции. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации.

Общую последовательность действий при составлении текстуального конспекта можно определить таким образом:

Уяснить цели и задачи конспектирования.

2. Ознакомится с текстом в целом: прочитать предисловие, введение, оглавление и выделить информационно значимые разделы текста.

3. Внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места.

Составить конспект.

4.2 Методические рекомендации по подготовке сообщения

Сообщение – это самый простой вид работы. По существу – это изложение какого-то одного вопроса, одного из поставленных на практических занятиях. В отличие от обычного ответа оно должно отличаться актуальностью и новизной. Для него достаточно воспользоваться журнальной или газетной статьей, выбрав из нее несколько интересных фактов, иногда спорных рассуждений и вразумительно рассказать их аудитории. Сообщение не требует специального оформления, но позволяет более глубоко изложить один из вопросов, поставленных практическом или семинарском занятии. Готовясь к сообщению, проанализируйте весь материал, определите и аргументируйте свою точку зрения. На выступление отводится 3-4 минуты.

Алгоритм самостоятельной работы по подготовке устного сообщения, доклада:

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план сообщения, доклада.

7. Еще раз внимательно прочитайте текст выбранных источников информации, стараясь понять общее содержание. Выделите наиболее значимые для раскрытия темы факты, мнения, положения.
8. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
9. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.
10. Оформите материал в соответствии с определенными преподавателем требованиями.

Сообщение, доклад обычно оформляется текстовым файлом, набранным компьютерным способом в одном из текстовых редакторов и распечатывается на листах формата А4. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист, текст сообщения / доклада, список использованных источников.

4.3 Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. В работе над рефератом вам помогут следующие этапы:

- Формулирование темы.
- Тема должна быть не только актуальной, но и интересной по содержанию.
- Подбор и изучение основных источников.
- При разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников.
- Составление библиографии.
- Обработка и систематизация информации.
- Составление плана реферата.
- Написание реферата.
- Публичное выступление с результатами исследования.

Примерная структура реферата

Объем реферата может колебаться в пределах 5 -10 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Закончив реферат, необходимо пронумеровать его страницы. Первой страницей считается титульный лист, второй – содержание. Над ними обычно страницы не ставят. Третья страница – введение. Список использованных источников и приложения также включают в нумерацию.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-14; TimesNewRoman; цвет - черный
- междустрочный интервал - полуторный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- Нумерация страниц текста -

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы необходимо использовать законодательные акты, яркие примеры и факты, сравнить их с известными, мысленно дать им

оценку. Наиболее распространенной формой прочитанного является план (простой и сложный), тезисы, выписки, конспекты.

План дает общее представление о прочитанном, раскрывает структуру темы, раздела или книги, выделяет определенный круг вопросов в их последовательности и взаимосвязи, помогает мобилизовать внимание и восстанавливать в памяти прочитанное. Для составления плана необходимо внимательно прочитать учебный материал, продумать его содержание, выделить основные вопросы и озаглавить каждый выделенный вопрос.

В случае если письменная внеаудиторная самостоятельная работа не будет зачтена, студент обязан дополнить ее согласно замечаниям преподавателя и представить вновь.

4.4 Методические рекомендации по оформлению презентаций

Компьютерную презентацию удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся, как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

Презентация создается индивидуально.

Работа может быть представлена либо в электронном варианте, либо напечатана на бумаге формата А4 (на одном листе – один слайд).

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Первый слайд обязательно должен содержать Ф.И.О. учащегося, название учебной дисциплины, тему презентации, Ф.И.О. преподавателя. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

На слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, начертания, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, *что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.*

- на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
 - максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Последний слайд должен быть повторением первого. Это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Оформление презентации:

- для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, размер – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации - не менее 18;
- в презентациях не принято ставить переносы в словах;
- оформление слайдов не должно отвлекать от его содержания. Нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях;
- лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже);
 - вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями);
 - использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы);
 - для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

4.5 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных и профессиональных навыков.

Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по освоенному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач, примеров, составления алгоритмов действий и т.п.

Алгоритм самостоятельной подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомьтесь с темой практического занятия, его целями и задачами.
2. Изучите перечень знаний и умений, которыми Вы должны овладеть в ходе практического занятия.
3. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.
4. Изучите рекомендации к практической работе, разработанные преподавателем, и получите консультацию.
5. Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.
6. Почитайте материал, касающийся темы практического занятия не менее чем в двух-трех рекомендованных источниках.
7. Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.
8. Если по ходу выполнения практической работы потребуются выполнять рисунки, поделки, образцы для этого найдите недостающую информацию в Интернете.
9. Внимательно прочитайте правила техники безопасности и охраны труда при выполнении практической работы.
10. Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

К критериям оценки самостоятельной работы по подготовке к практическим занятиям относятся:

- наличие конспекта, материал которого соответствует теме практического занятия;
- правильность и самостоятельность выполнения всех этапов практической работы;
- правильность оформления практической работы.

4.6 Методические рекомендации по поиску информации в сети интернет

Поиск информации занимает самую большую часть работы над любой творческой или исследовательской темой. Успех такой исследовательской деятельности напрямую зависит от того, умеете ли Вы искать и обрабатывать найденную информацию.

Современные Интернет-ресурсы привлекательны наличием разнообразного текстового и мультимедийного материала. Интернет предоставляет регулярно обновляющуюся, открытую для свободного поиска информацию, дает возможность работать с графическими изображениями, видео и аудиоматериалами. Информация охватывает буквально все сферы жизни: производство, науку, культуру, образование, повседневный быт людей.

Ресурсы сети Интернет классифицируют по различным основаниям. В зависимости от формы представления информационных ресурсов выделяют:

- сервисную информацию (справочные системы, указатели, ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, информация об организациях и отдельных лицах, тематические путеводители по сетям, информация по различным проектам, грантам, фондам и т. д.);
- библиографическую информацию (каталоги библиотек, тематические подборки аннотации);
- списки рассылки;
- системы телеконференций;
- электронные тексты (документы, статьи, книги, журналы) и базы данных;
- образы, звуковые файлы, видео.

Практические рекомендации по поиску информации в сети Интернет:

1. Прежде чем начать поиск в сети Интернет, определите, по какой теме Вам необходимо начать искать информацию.
2. Подумайте, сколько времени Вам потребуется для одного сеанса связи и попытайтесь удерживаться в рамках определенного времени.
3. Чётко задайте поисковой системе вопрос, на которой хотите получить конкретный ответ.
4. Осуществляя поиск, избегайте общих слов. Чем конкретнее и уникальнее ключевое слово, по которому осуществляется поиск, тем больше шансов найти именно то, что Вам нужно.
5. Избегайте поиска по одному слову, используйте необходимый и достаточный набор слов.
6. Не пишите слова прописными (большими) буквами. Избегайте написания ключевого слова с прописной буквы. В ряде поисковых систем заглавные буквы позволяют искать имена собственные, например "телепередача Здоровье".
7. Используйте различные инструменты для поиска информации разного профиля. Поиск в каталоге дает представление о структуре вопроса, поисковая система позволяет найти конкретный документ.
8. Используйте функцию "Найти похожие документы".
9. Пользуйтесь языком запросов. С помощью языка запросов можно сделать запрос более точным.
10. Используйте возможности расширенного поиска. Расширенный поиск - это средство уточнения параметров Вашего поиска.
11. Не забывайте отмечать ссылки на источники информации.

Помните о том, что незаконное использование информации, заимствованной из сети Интернет, нарушает авторские права.

Следует отметить, что в сети Интернет есть большая доля информации, которую никак нельзя назвать ни полезной, ни надежной, ни достоверной. Пользователи сети должны мыслить критически, чтобы оценить достоверность, актуальность и полноту информационных материалов; поскольку абсолютно любой может опубликовать информацию в Интернете. В Интернете не существует служб редакторов и корректоров (такие службы функционируют только в электронных средствах массовой информации), никто не проверяет информационные ресурсы на достоверность, корректность и полноту. Поэтому нельзя использовать Интернет как единственный источник информации, необходимо проверять информацию по другим источникам, особенно если эта информация касается важных моментов в жизни человека, например, здоровья, обучения, нормативно-правовых актов и т.п.

4.7 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету, дифференцированному зачету экзамену)

Экзамен - это проверочное испытание по МДК, своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися. Экзамен призван выполнять три основные функции - обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определённой дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов. Воспитательная функция позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремлённость, тяга к знаниям и справедливости. Оценивающая функция состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся.

Для успешной сдачи экзамена студенты должны помнить следующее:

- к основным понятиям и категориям нужно знать определения, которые необходимо понимать и уметь пояснять;
- при подготовке к экзамену требуется помимо лекционного материала, прочитать ещё несколько учебников по дисциплине, дополнительные источники, предложенные для изучения в списке литературы;
- готовиться к экзамену нужно начинать с первой лекции и семинара, а не выбирать так называемый «штурмовой метод», при котором материал закрепляется в памяти за несколько последних часов и дней перед зачетом.

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства, анализировать данные;
- ориентирование в литературе;
- способность принимать решения;
- знание основных проблем науки;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Для успешной сдачи экзамена вы должны выучить материал и успеть повторить его до экзамена.

Чтобы лучше усвоить материал:

Учите и еще раз учите

- Просматривайте конспекты сразу после занятий.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Повторение пройденного материала

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Определите время, необходимое вам для повторения материала.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала.
- Своевременно выполняйте практические работы;
- Проверьте себя на знание материала.

Завершите изучение материала за день до экзамена.

5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Контроль выполнения ВСР по МДК.01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по МДК. Контроль проходит в письменной, устной или форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

Контроль выполнения ВСР может осуществляться во время семинарских занятий, зачетных уроков – в виде тестирования, самоотчетов, защиты творческих работ, а также индивидуальной проверки письменных работ.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении практических работ;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСНОВНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. СООБЩЕНИЕ (доклад)

Критерии оценки:

Оценка «отлично»- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо»- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно»- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»- сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

2. РЕФЕРАТ

Критерии оценки:

Оценка «отлично»

- содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике;
- реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата;
- реферат имеет четкую композицию и структуру;

- в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала;
- корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованных источников и ссылки на использованные источники в тексте реферата;
- отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;
- реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка «хорошо»

- содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике;
- реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении;
- реферат имеет чёткую композицию и структуру;
- в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала;
- в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении;
- корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата;
- отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;
- реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка «удовлетворительно»

- содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике;
- в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении;
- в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала;
- в полном объёме представлен список использованных источников, но есть ошибки в оформлении;
- некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованные источники в тексте реферата;
- есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;
- в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка «неудовлетворительно»

- содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике;
- в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата;
- есть погрешности в техническом оформлении;
- в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала;
- в полном объёме представлен список использованных источников, но есть ошибки в оформлении;
- некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата;
- есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;
- в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата;

3. ПРЕЗЕНТАЦИИ

Критерии оценивания студенческих презентаций:

Оформление слайдов	Параметры
Стиль	Соблюдать единого стиля оформления.
Фон	Фон должен соответствовать теме презентации
Использование цвета	- Слайд не должен содержать более трех цветов - Фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами
Анимационные эффекты	- При оформлении слайда использовать возможности анимации - Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания слайдов
Представление информации	Параметры
Содержание информации	- Слайд должен содержать оптимальное количество информации - Информация должна быть изложена профессиональным языком - Содержание текста должно точно отражать этапы <u>выполненной работы</u> - Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать - В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы - Текст должен соответствовать теме презентации
Расположение информации на странице	- Предпочтительно горизонтальное расположение информации - Наиболее важная информация должна располагаться в центре - Надпись должна располагаться под картинкой
Шрифты	- Для заголовка – не менее 24 - Для информации не менее – 18 - Лучше использовать один тип шрифта - Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом. Подчеркиванием - На слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами
Выделения информации	На слайде не должно быть много выделенного текста (заголовки, важная информация)
Объем информации	- Слайд не должен содержать большого количества информации - Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с таблицами, с текстом, с диаграммами

Если студенческая работа отвечает всем требованиям критериев, то ей дается оценка **отлично**.

Если при оценивании половина критерием отсутствует, то работа оценивается **удовлетворительно**.

При незначительном нарушении или отсутствии каких-либо параметров в работе, она оценивается **хорошо**.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники:

1. Конышева Н.М. Теория и методика преподавания технологии в начальной школе. -М.: Ассоциация XXI век, 2012.
2. Беляева, С.Е. Спецрисунок и художественная графика [Текст]: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений / С.Е. Беляева, Е.А. Розанов.- М.: Академия, 2007. – 240 с. : ил., цв. вкл..
3. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство и методика его преподавания в начальной школе: Учеб.пособие для студ. пед. вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012–368
4. Кузин В.С. Изобразительное искусство и методика его преподавания в школе: Учебник для студентов средн. специальных учеб.заведений: Учебник для студентов худож.-графических фак-товпед. ин-тов и ун-тов/ В.С.Кузин. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Агар, 1998. - 335с.
5. Дрезнина М.Г. «Каждый ребёнок – художник». М., 2002
6. Шатилова М.Ю. Проектирование в начальной школе: от замысла к реализации: программа, занятия, проекты. / М.Ю. Шатилова., Н.И. Селезнёва.-Волгоград.: Учитель, 2012.-169 с.
7. Красило А.И. Психология обучения художественному творчеству. Учебное пособие для психологов и педагогов./ А.И.Красило. – М.: Институт практической психологии, 2008

Дополнительные источники:

1. Бесчастнов, Н.П. Живопись [Текст] : учеб. для ВУЗов /Н.П. Бесчастнов, В.Я. Кулаков, И.Н. Стор и др., -М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.-224с.
2. Бесчастнов, Н.П. Черно-белая графика [Текст] : учеб.для ВУЗов /Н.П.Бесчастнов, - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2002.-272с.
3. Горичева В.С. Куклы [Текст] / В.С. Горичева.- Ярославль, 2003.
4. Гульянц, Э.К. Что можно сделать из растительного материала: [Текст]: кн. для восп. дет.сада./Э.К. Гульянц, Базик И.Я. – М. Просвещение 2006, 175с.: илл.
5. Гусакова, М.А. Аппликация [Текст] : учеб. пособ для уч.пед.уч-щ./ М.А. Гусакова – М.: Просвещение, 2014.145-150с.
6. Карлов Г.Н. Изображение птиц и зверей [Текст]: Книга для учит. / Г.Н. Карлов. – М.: Просвещение, 2006.
7. Колесникова, Е. Фантазии из природных материалов [Текст]: / Е. Колесникова. – М.: Эксмо, 2008. -64 с.: ил.
8. Костерин Н.П. Учебное рисование [Текст]: учеб.для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.П.Костерин – М.: Просвещение, 2008.
9. Логвиненко, Г.М. Декоративная композиция графика [Текст] : учеб.для ВУЗов /Г.М. Логвиненко, - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2004.-144с.
10. Кузин В.С. Методика преподавания изобразительного искусства в 1 – 3 классах. – М.: Просвещение, 2011
11. Малышева, Н. Рисуем нитками [Текст] / Н. Малышева // Начальная школа.-2004. №8. – С. 18.
12. Богатеева, З.А. Чудесные поделки из бумаги [Текст] / З.А. Богатеева. – М.: Просвещение, 2006.
13. Нагибина, М.И. Чудеса из ткани своими руками [Текст] / М.И. Нагибина.- Ярославль, 2008. - С.139-172.
14. Беда Г.В. Основы изобразительной грамоты. / Г.В. Беда– М.: Просвещение, 2011.
15. Виноградова Г.Н. Уроки рисования с натуры./Г.Н. Виноградова – М.,2004.
16. Дубровина И.В. Психология: СПО / И.В. Дубровина . - М.. 2006. -334 с.
17. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. / М-во образования и науки Рос. Федерации.- М.: Просвещение 2011.-33 с.

18. Филякова А. Школьные праздники: сценарии/ А. Филякова – М.: ООО «Издательство АСТ», 2005. – 125с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Министерство образования и науки РФ www.edu.ed.gov.ru
2. Российский образовательный правовой портал www.lav.edu.ru
3. Российский портал открытого образования www.openet.ru
4. Информационный образовательный портал «Гуманитарные науки» www.auditorium.ru
5. Сайт департамента по молодежной политике Министерства образования РФ www.youth-rf.nm.ru
6. Российский образовательный портал www.school.ru
7. Государственная Академия инноваций www.gain.ru
8. Издательский дом «Первое сентября» www.1september.ru
9. Журнал «Курьер образования» www.courier.ru
10. Гуманитарный издательский центр «Владос» www.vlados.ru
11. Объединенный каталог печатных изданий www.chtivo.ru
12. Рефераты www.4student.ru
13. Библиотека М. Мошкова www.lib.ru
14. Народная библиотека www.biglid.com.au
15. Сайт института образовательной политики «Эврика» www.eurekanet.ru
16. Рефераты и курсовые www.referat.studentport.su
17. Электронная библиотека "Просвещение". <http://www.nd.ru/catalog/products>