

**Министерство образования Саратовской области**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Энгельский колледж профессиональных технологий»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**  
**ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МДК 01.07 Теория и методика физического воспитания с практикумом**

**ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Энгельс 2020 г.

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

**Разработчик :**

Москаленко Виктор Иванович преподаватель первой квалификационной категории

**Рецензент:**

Жарехина О.Ф.-преподаватель высшей квалификационной категории

**Рассмотрено**

на заседании цикловой методической комиссии 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Протокол № 10 «25» июня 2020 г.

Председатель Иванова Н.И.

**РЕКОМЕНДОВАНО**

методическим советом ГАПОУ СО «ЭКПТ» для использования в учебном процессе специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Протокол № 8 «2» июля 2020 г.

Председатель О.А. Карюкина

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	9
2.ВИДЫ, СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	15
3.1 Методические рекомендации по выполнению реферата	15
3.2 Методические рекомендации по составлению конспекта	16
3.3 Методические рекомендации по подготовке сообщения	16
3.4 Методические рекомендации по составлению глоссария	17
3.5 Методические рекомендации по оформлению презентаций	18
4.КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	26

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (далее методические указания) по **МДК 01.07.Теория и методика физического воспитания с практикумом** являются частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО44.02.02 Преподавание в начальных классах

Общий объем времени, отведенного на самостоятельную работу составляет 25 часов. Учет выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы ведется преподавателем в учебном журнале согласно положению об учебном журнале.

Методические указания разработаны на основе рабочей программы ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования.

Методические указания по МДК 01.07 Теория и методика физического воспитания с практикумом созданы в помощь студенту очной формы обучения для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, подготовки к занятиям, правильного составления проектов документов и выполнения других видов работ.

Методические указания включают виды, содержание заданий, методические указания по их выполнению, контроль выполнения, и методические рекомендации для студентов по выполнению отдельных видов внеаудиторной самостоятельной работы.

Приступая к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, необходимо внимательно прочитать указания к ней, ознакомиться с требованиями к уровню подготовки в соответствии с ФГОС СПО, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме внеаудиторной самостоятельной работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Данное пособие позволит обучающимся самостоятельно выполнить работу дома, используя нормативную и справочную литературу, будет способствовать более глубокому изучению теоретического материала, развитию критического мышления.

Программой **МДК 01.01 Теория и методика физического воспитания с практикумом** предусматривается выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на формирование элементов следующих компетенций:

### **общих**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

#### **профессиональных**

- ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки
- ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
- ПК 1.4 Анализировать уроки
- ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования
- ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
- ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
- ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
- ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде рефератов, выступлений
- ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

#### **умений**

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным

предметам, выставлять отметки;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

#### **знаний**

особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;

вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

воспитательные возможности урока в начальной школе;

методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;

особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

основы обучения и воспитания одаренных детей;

основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

методика составления педагогической характеристики ребенка;

основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

логика анализа уроков;

виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Фиксирование заданий по самостоятельной работе и оценка по ее выполнению осуществляется в журнале учебных занятий.

Выполнение определенных видов самостоятельных работ отражается в отдельной тетради для самостоятельных работ обучающихся. Лучшие работы хранятся в кабинете.

### ***Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса.***

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы

преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Фиксирование заданий по самостоятельной работе и оценка по ее выполнению осуществляется в журнале учебных занятий.

Выполнение определенных видов самостоятельных работ отражается в отдельной тетради для самостоятельных работ обучающихся. Лучшие работы хранятся в кабинете.

### ***Цели и основные задачи СРС***

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.



## СОДЕРЖАНИЕ

Согласно учебному плану ГАПОУ СО «ЭКПТ» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по **МДК 01.07 Теория и методика физического воспитания с практикумом** отведено 25 часов на внеаудиторную работу студентов.

Согласно рабочей программе по ПМ.01 на **МДК 01.07 Теория и методика физического воспитания с практикумом** распределение нагрузки внеаудиторной самостоятельной работы и формируемые результаты обучения поразделам (темам) следующее.

Таблица 1-Формируемые результаты обучения поразделам (темам)

Наименование разделов и тем	Самостоятельная работа студента (час)	Код формируемого результата обучения
1	2	3
<b>Раздел 7. ПМ 1. Методика преподавания физической культуры в начальной школе</b>		
<b>Тема 1.1. Программы и учебно-методические комплекты по физической культуре для начальной школы</b>	1	3-1 У-1
<b>Тема 1.2. Воспитательные возможности урока физической культуры в начальной школе</b>	4	3-2 У-1
<b>Тема 1.3. Методы и методики педагогического контроля учебной деятельности младших школьников на уроке физической культуры</b>	1	3-4 У-3
<b>Тема 1.4. Критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся по физической культуре</b>	2	3-2 У-1
<b>Тема 1.5 Логика анализа уроков физической культуры</b>	2	3-3 У-4
<b>Тема 1.6. Виды учебной документации по физической культуре, требования к ее оформлению</b>	2	3-5 У-5
<b>Тема 1.7. Основы знаний о физической культуре</b>	1	3-6 У-4
<b>Тема 1.8. Подвижные игры</b>	4	3-7 У-6
<b>Тема 1.9. Гимнастика с элементами акробатики</b>	3	3-8 У-8,9
<b>Тема 1.10. Легкоатлетические упражнения</b>	3	3-9,10 У-10,11
<b>Тема 1.11. Лыжная подготовка</b>	2	3-12 У-12,13
<b>Всего</b>	<b>25</b>	

## 1. ВИДЫ, СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Задание и методические указания по выполнению	Кол-во часов
<b>Раздел 7. ПМ 1. Методика преподавания физической культуры в начальной школе</b>				
1	<b>Тема 1.1. Программы и учебно-методические комплекты по физической культуре для начальной школы</b>			<b>1</b>
	Примерные программы начального общего образования по физической культуре.	Подготовка сообщения	Прорабатывание конспекта лекции и подготовка сообщения «Непрерывное физкультурное образование».	0,5
	Учебная программа по физической культуре для учащихся 1-4 классов под редакцией А.П.Матвеева.	Составление таблицы	Составление сравнительной таблицы «Современные учебно-методические комплекты по физической культуре».	0,5
2	<b>Тема 1.2. Воспитательные возможности урока физической культуры в начальной школе</b>			<b>4</b>
	Урок - основная форма организации занятий физическими упражнениями. Актуальность реализации воспитательных задач на уроке физической культуры в условиях модернизации образования.	Подготовка реферата	Написание и защита реферата-обзора (по выбору) по теме: - «Актуальность реализации воспитательных задач на уроке физической культуры в условиях модернизации образования»; - «Воспитание основных качеств личности младшего школьника на уроке физической культуры»; - «Организация самовоспитания младших подростков средствами физической культуры в условиях общеобразовательной школы».	3
	Воспитание основных качеств личности младшего школьника на уроке физической культуры.	Подготовка дискуссии	Подготовка дискуссии по теме «Воспитательные возможности урока физической культуры в начальной школе».	1
3	<b>Тема 1.3. Методы и методики педагогического контроля учебной деятельности младших школьников на уроке физической культуры</b>			<b>1</b>
	Специфические особенности педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников на уроке физической культуры.	Изучение конспекта и методической литературы	Прорабатывание конспекта лекции «Методы и методики педагогического контроля учебной деятельности младших школьников на уроке физической культуры» и дополнение конспекта рекомендованной литературой.	1
4	<b>Тема 1.4. Критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся по физической культуре</b>			<b>2</b>
	Виды учета успеваемости обучающихся по физической культуре. Критерии выставления отметок по физической культуре.	Подготовка доклада	Подготовка доклада по теме «Результаты диагностики учебных достижений обучающихся на уроке физической культуры».	1

	Проведение анализа урока физической культуры с целью оценки результатов деятельности учащихся на уроке и выставления отметок.	Подготовка презентации	Подготовка мультимедийных презентаций по теме «Результаты диагностики учебных достижений обучающихся на уроке физической культуры».	1
5	<b>Тема 1.5 Логика анализа уроков физической культуры</b>			<b>2</b>
	Сущность педагогического анализа урока физической культуры.	Составление глоссария	Составление глоссария по теме занятия	1
	Общий анализ урока физической культуры. Частный анализ урока физической культуры	Проведение анализа урока	Осуществление анализа урока физической культуры по обучению учащихся строевым упражнениям, разработка предложений по его совершенствованию и коррекции.	1
6	<b>Тема 1.6. Виды учебной документации по физической культуре, требования к ее оформлению</b>			<b>2</b>
	Общий план работы по физическому воспитанию. Годовой план-график учебного процесса по физической культуре. Учебно-тематический план по физической культуре. План-конспект урока по физической культуре, требования к его оформлению.	Отбор материалов и экспертирование	Осуществление отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения на уроке физической культуры. Экспертирование документации по физической культуре: общего плана работы по физическому воспитанию, годового плана-графика учебного процесса, учебно-тематического плана, плана-конспекта урока.	2
7	<b>Тема 1.7. Основы знаний о физической культуре</b>			<b>1</b>
	Естественные и социально-психологические основы знаний о физической культуре.	Подготовка реферата	Подготовка рефератов «Приемы закаливания младших школьников», «Саморегуляция и контроль».	1
8	<b>Тема 1.8. Подвижные игры</b>			<b>4</b>
	Значение и задачи проведения подвижных игр в начальной школе.	Разработка план-конспекта	Разработка план-конспекта урока по проведению подвижных игр	1
	Требования к отбору подвижных игр. Требования к объяснению подвижных игр.	Составление ситуационных задач	Составление и решение ситуационных задач по проведению подвижных игр	1
	Требования к проведению подвижных игр.	Отработка практических навыков	Отработка практических навыков выполнения двигательных действий.	1
	Требования к подведению итогов подвижных игр. Анализ проведения подвижных игр.	Творческая работа	Подбор методической литературы и других источников информации для выбора подвижных игр. Оформление карточек подвижных игр с использованием компьютерных технологий.	1
9	<b>Тема 1.9. Гимнастика с элементами акробатики</b>			<b>3</b>
	Проведение строевых, общеразвивающих упражнений с	Отработка практических навыков	Отработка практических навыков проведения строевых, общеразвивающих и	1

	предметами и без предметов. Выполнение акробатических упражнений. Анализ техники выполнения, осуществлении страховки и самостраховки.		акробатических упражнений. Осуществление самостраховки и самоконтроля при выполнении физических упражнений.	
	Выполнение висов и упоров. Выполнение упражнений в лазании и перелезании. Анализ техники выполнения, осуществление страховки и самостраховки.	Разработка план-конспекта	Разработка план-конспекта урока по проведению гимнастики с элементами акробатики. Анализ техники выполнения, осуществление страховки и самостраховки.	1
	Выполнение опорных прыжков. Выполнение упражнений в равновесии. Анализ техники выполнения, осуществление страховки и самостраховки.	Отработка практических навыков	Отработка практических навыков проведение опорных прыжков, упражнений в равновесии. Осуществление самостраховки и самоконтроля при выполнении физических упражнений.	1
10	<b>Тема 1.10. Легкоатлетические упражнения</b>			<b>3</b>
	Легкоатлетические упражнения. Ходьба и ее разновидности. Анализ техники выполнения, осуществление страховки и самостраховки.	Отбор материалов Отработка практических навыков	Осуществление самостраховки и самоконтроля при выполнении физических упражнений. Осуществление отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения на уроке.	1
	Бег и его разновидности. Анализ техники выполнения, осуществление страховки и самостраховки.	Разработка план-конспекта	Разработка план-конспекта урока по проведению бега и его разновидностей	1
	Прыжки и метания. Их разновидности. Анализ техники выполнения, осуществление страховки и самостраховки.	Проведение анализа	Осуществление анализа урока физической культуры по обучению учащихся беговым упражнениям, разработка предложений по его совершенствованию и коррекции.	1
11	<b>Тема 1.11. Лыжная подготовка</b>			<b>2</b>
	Выполнение строевых упражнений с лыжами, ступающего и скользящего шага.	Отработка практических навыков	Отработка практических навыков выполнения строевых упражнений с лыжами, ступающего и скользящего шага.	1
	Выполнение передвижений попеременным двухшажным ходом, подъемов и спусков с наибольших склонов. Анализ техники выполнения.	Отработка практических навыков	Отработка практических навыков выполнения передвижений попеременным двухшажным ходом, подъемов и спусков с наибольших склонов. Анализ техники выполнения, осуществление страховки и самостраховки.	1
Вопросы для самоконтроля по разделу				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание.</li> <li>2. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания.</li> <li>3. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье.</li> <li>4. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности</li> </ol>				

человека: умственную и физическую работоспособность.

5. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья.
6. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий.
7. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни и стиля жизни.
8. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений.
9. Двигательная активность человека, ее влияние на основные органы и системы организма.
10. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление.
11. Преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования.
12. Воспитательные возможности урока физической культуры в начальной школе
13. Воспитание основных качеств личности младшего школьника на уроке физической культуры.
14. Методы и методики педагогического контроля учебной деятельности младших школьников на уроке физической культуры
15. Критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся по физической культуре
16. Виды учебной документации по физической культуре, требования к ее оформлению
17. Естественные и социально-психологические основы знаний о физической культуре.
18. Основы знаний о приемах саморегуляции и самоконтроля.
19. Значение и задачи проведения подвижных игр в начальной школе.
20. Требования к проведению подвижных игр.
21. Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов.
22. Акробатические упражнения. Висы и упоры. Лазания и перелезания.
23. Легкоатлетические упражнения. Ходьба и ее разновидности. Бег и его разновидности.
24. Легкоатлетические упражнения. Прыжки и их разновидности. Метания.
25. Подготовительные и подводящие упражнения при обучении школьников основным двигательным действиям
26. Применение приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдение техники безопасности на занятиях.
27. Основные требования к форме одежды и внешнему виду на занятиях физической культурой.
28. Требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников.
29. Основные физические качества человека и комплекс физических упражнений, способствующих их развитию и совершенствованию.
30. Основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе.
31. Осуществление самоконтроля и самоанализа при проведении уроков по физической культуре.
32. Особенности установления педагогических целесообразных взаимоотношений с обучающимися.
33. Особенности проведения занятий по физической культуре с одаренными детьми

младшего школьного возраста и детьми с проблемами в развитии и трудностями в обучении.

34. Особенности планирования и проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении.
35. Меры предупреждения травматизма, техника безопасности и санитарно-гигиенические нормы и требования на уроках физической культуры.
36. Воспитание психических и волевых качеств (смелости, решительности, упорства и настойчивости, инициативы и находчивости) на уроках физической культуры.
37. Развитие физических качеств (быстроты, ловкости, силы и выносливости) на уроках физической культуры.
38. Плотность и физическая нагрузка на уроках физической культуры. Пути повышения плотности и способы регулирования физической нагрузки.
39. Последовательность обучения отдельному приему или упражнению, методика устранения ошибок.
40. Материальное обеспечение уроков физической культуры.

#### **Методические задания**

1. Определить цели и задачи урока физической культуры по заданной теме.
2. Провести анализ просмотренного урока физической культуры с целью оценки результатов деятельности учащихся на уроке и выставления отметок.
3. Разработать план-конспект вводной части урока физической культуры (15 упражнений).
4. Разработать план-конспект основной части урока физической культуры (подвижные игры).
5. Разработать план-конспект основной части урока физической культуры (гимнастика).
6. Разработать план-конспект основной части урока физической культуры (легкая атлетика).
7. Провести подвижную игру с последующим самоанализом.
8. Провести разминку методом показа.
9. Провести разминку словестным методом.
10. Провести разминку поточным методом.
11. Проведение строевых упражнений, общеразвивающих упражнений с предметами и без предметов.
12. Выполнение упражнений в ходьбе и беге. Анализ техники выполнения, осуществление страховки и само страховки.
13. Выполнение прыжков и метаний. Анализ техники выполнения, осуществление страховки и само страховки.
14. Применение приемов страховки и само страховки при выполнении комбинации из висов и лазания по гимнастической стенке с последующим объяснением техники выполнения упражнений.
15. Применение приемов страховки и само страховки при выполнении упоров и лазания по гимнастической скамейке с последующим объяснением техники выполнения упражнений.
16. Провести фрагмент урока физической культуры (эстафету по легкой атлетике).
17. Провести фрагмент урока физической культуры (эстафету с мячом).

18. Провести обучение технике ведения баскетбольного мяча.	
19. Провести обучение технике передачи и ловли мяча.	
20. Провести заключительную часть урока физической культуры.	
21. Провести самоанализ проведенного урока физической культуры с целью оценки результатов деятельности педагога.	
<b>ИТОГО</b>	<b>25</b>

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **3.1 Методические рекомендации по выполнению реферата**

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. В работе над рефератом вам помогут следующие этапы:

- Формулирование темы.
- Тема должна быть не только актуальной, но и интересной по содержанию.
- Подбор и изучение основных источников.
- При разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников.
- Составление библиографии.
- Обработка и систематизация информации.
- Составление плана реферата.
- Написание реферата.
- Публичное выступление с результатами исследования.

#### **Примерная структура реферата**

Объем реферата может колебаться в пределах 5 -10 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Закончив реферат, необходимо пронумеровать его страницы. Первой страницей считается титульный лист, второй – содержание. Над ними обычно страницы не ставят. Третья страница – введение. Список использованных источников и приложения также включают в нумерацию.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-14; TimesNewRoman; цвет - черный
- междустрочный интервал - полуторный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-

2см.

- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- Нумерация страниц текста -

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы необходимо использовать законодательные акты, яркие примеры и факты, сравнить их с известными, мысленно дать им оценку. Наиболее распространенной формой прочитанного является план (простой и сложный), тезисы, выписки, конспекты.

План дает общее представление о прочитанном, раскрывает структуру темы, раздела или книги, выделяет определенный круг вопросов в их последовательности и взаимосвязи, помогает мобилизовать внимание и восстанавливать в памяти прочитанное. Для составления плана необходимо внимательно прочитать учебный материал, продумать его содержание, выделить основные вопросы и озаглавить каждый выделенный вопрос.

В случае если письменная внеаудиторная самостоятельная работа не будет зачтена, студент обязан дополнить ее согласно замечаниям преподавателя и представить вновь.

### **3.2.Методические рекомендации по составлению конспекта**

Конспект, план-конспект – это работа с другим источником. Цель – зафиксировать, переработать тот или иной научный текст.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект – это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты. Одним, из наиболее распространенных является, так называемый текстуальный конспект, который представляет собой последовательную запись текста книги или лекции. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации.

Общую последовательность действий при составлении текстуального конспекта можно определить таким образом:

Уяснить цели и задачи конспектирования.

2. Ознакомится с текстом в целом: прочитать предисловие, введение, оглавление и выделить информационно значимые разделы текста.

3. Внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места.

Составить конспект.

### **3.3 Методические рекомендации по подготовке сообщения**

Сообщение – это самый простой вид работы. По существу – это изложение какого-то одного вопроса, одного из поставленных на практических занятиях. В отличие от обычного ответа оно должно отличаться актуальностью и новизной. Для него достаточно воспользоваться журнальной или газетной статьей, выбрав из нее несколько интересных фактов, иногда спорных рассуждений и вразумительно рассказать их аудитории. Сообщение не требует специального оформления, но позволяет более глубоко изложить один из вопросов, поставленных на практическом или семинарском занятии. Готовясь к сообщению, проанализируйте весь



материал, определите и аргументируйте свою точку зрения. На выступление отводится 3-4 минуты.

Алгоритм самостоятельной работы по подготовке устного сообщения, доклада:

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план сообщения, доклада.
7. Еще раз внимательно прочитайте текст выбранных источников информации, стараясь понять общее содержание. Выделите наиболее значимые для раскрытия темы факты, мнения, положения.
8. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
9. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.
10. Оформите материал в соответствии с определенными преподавателем требованиями.

Сообщение, доклад обычно оформляется текстовым файлом, набранным компьютерным способом в одном из текстовых редакторов и распечатывается на листах формата А4. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист, текст сообщения / доклада, список использованных источников.

### 3.4 Методические рекомендации по составлению глоссария

Глоссарий - толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе. Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Глоссарий составляется индивидуально. Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте. Выполненную работу сдать к указанному сроку.

*Общие требования:*

- Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания. - Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.

- Не допускаются аббревиатуры, сокращения.

- Все тексты должны быть написаны разборчиво, желателен отпечатанный вариант.

Объем работы: 5- 6 листов, нумерация страниц - снизу, справа;

1 лист – титульный

2 - 5 лист – толковый словарь терминов;

6 лист – список используемой литературы

Составление толкований слов:

- Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространственными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

- Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.

- Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение.

В определениях не должно быть однокоренных слов.

- Планирование деятельности по составлению глоссарий.

- Определить, с какой целью составляется глоссарий.
- Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме в учебнике.
- Продумать составные части глоссария.
- Изучить дополнительный материал по теме.
- Составить список слов.
- Подобрать толкование слов.
- Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
- Проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания
- Оформить готовый глоссарий.

### 3.5 Методические рекомендации по оформлению презентаций

Компьютерную презентацию удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся, как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

*Презентация создается индивидуально.*

Работа может быть представлена либо в электронном варианте, либо напечатана на бумаге формата А4 (на одном листе – один слайд).

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Первый слайд обязательно должен содержать Ф.И.О. учащегося, название учебной дисциплины, тему презентации, Ф.И.О. преподавателя. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

На слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, начертания, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, *что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.*

- на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
  - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
  - максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Последний слайд должен быть повторением первого. Это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

#### *Оформление презентации:*

- для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, размер – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации - не менее 18;
- в презентациях не принято ставить переносы в словах;
- оформление слайдов не должно отвлекать от его содержания. Нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях;
- лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже);
  - вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями);
  - использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы);
  - для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

### **3.6 Составление и решение ситуационных задач**

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы её решения.

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск.

Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу, и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы её решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объёма информации, сложности и объёма решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 2 ч.

### **3.7 Методические рекомендации:**

- изучите учебную информацию по теме;
- проведите системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделите проблему, имеющую интеллектуальное затруднение,
- согласовать с преподавателем;
- дайте обстоятельную характеристику условий задачи;

- критически осмыслите варианты и попытайтесь их модифицировать– (упростить в плане избыточности);
- выберите оптимальный вариант (подберите известные и стандартные– алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформите и сдайте на контроль в установленный срок.
- Критерии оценки:
  - соответствие содержания задачи теме;
  - содержание задачи носит проблемный характер;
  - решение задачи правильное, демонстрирует применение– аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и– неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок

### **3.8 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных и профессиональных навыков.

Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по освоенному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач, примеров, составления алгоритмов действий и т.п.

#### **Алгоритм самостоятельной подготовки к практическому занятию:**

1. Ознакомьтесь с темой практического занятия, его целями и задачами.
2. Изучите перечень знаний и умений, которыми Вы должны овладеть в ходе практического занятия.
3. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.
4. Изучите рекомендации к практической работе, разработанные преподавателем, и получите консультацию.
5. Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.
6. Почитайте материал, касающийся темы практического занятия не менее чем в двух-трех рекомендованных источниках.
7. Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.
8. Если по ходу выполнения практической работы потребуются выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие данные в справочных таблицах или другой литературе.
9. Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета.
10. Внимательно прочитайте правила техники безопасности и охраны труда при выполнении практической работы.
11. Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

К критериям оценки самостоятельной работы по подготовке к практическим занятиям относятся:

- наличие конспекта, материал которого соответствует теме практического занятия;
- правильность и самостоятельность выполнения всех этапов практической работы;

- наличие заготовки отчета к практической работе;
- правильность оформления отчета по практической работе.

### 3.9 Методические рекомендации по поиску информации в сети интернет

Поиск информации занимает самую большую часть работы над любой творческой или исследовательской темой. Успех такой исследовательской деятельности напрямую зависит от того, умеете ли Вы искать и обрабатывать найденную информацию.

Современные Интернет-ресурсы привлекательны наличием разнообразного текстового и мультимедийного материала. Интернет предоставляет регулярно обновляющуюся, открытую для свободного поиска информацию, дает возможность работать с графическими изображениями, видео и аудиоматериалами. Информация охватывает буквально все сферы жизни: производство, науку, культуру, образование, повседневный быт людей.

Ресурсы сети Интернет классифицируют по различным основаниям. В зависимости от формы представления информационных ресурсов выделяют:

- сервисную информацию (справочные системы, указатели, ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, информация об организациях и отдельных лицах, тематические путеводители по сетям, информация по различным проектам, грантам, фондам и т. д.);
- библиографическую информацию (каталоги библиотек, тематические подборки аннотации);
- списки рассылки;
- системы телеконференций;
- электронные тексты (документы, статьи, книги, журналы) и базы данных;
- образы, звуковые файлы, видео.

Практические рекомендации по поиску информации в сети Интернет:

1. Прежде чем начать поиск в сети Интернет, определите, по какой теме Вам необходимо начать искать информацию.
2. Подумайте, сколько времени Вам потребуется для одного сеанса связи и попытайтесь удерживаться в рамках определенного времени.
3. Чётко задайте поисковой системе вопрос, на которой хотите получить конкретный ответ.
4. Осуществляя поиск, избегайте общих слов. Чем конкретнее и уникальнее ключевое слово, по которому осуществляется поиск, тем больше шансов найти именно то, что Вам нужно.
5. Избегайте поиска по одному слову, используйте необходимый и достаточный набор слов.
6. Не пишите слова прописными (большими) буквами. Избегайте написания ключевого слова с прописной буквы. В ряде поисковых систем заглавные буквы позволяют искать имена собственные, например "телепередача Здоровье".
7. Используйте различные инструменты для поиска информации разного профиля. Поиск в каталоге дает представление о структуре вопроса, поисковая система позволяет найти конкретный документ.
8. Используйте функцию "Найти похожие документы".
9. Пользуйтесь языком запросов. С помощью языка запросов можно сделать запрос более точным.
10. Используйте возможности расширенного поиска. Расширенный поиск - это средство уточнения параметров Вашего поиска.
11. Не забывайте отмечать ссылки на источники информации.

Помните о том, что незаконное использование информации, заимствованной из сети Интернет, нарушает авторские права.

Следует отметить, что в сети Интернет есть большая доля информации, которую никак нельзя назвать ни полезной, ни надежной, ни достоверной. Пользователи сети должны мыслить

критически, чтобы оценить достоверность, актуальность и полноту информационных материалов; поскольку абсолютно любой может опубликовать информацию в Интернете. В Интернете не существует служб редакторов и корректоров (такие службы функционируют только в электронных средствах массовой информации), никто не проверяет информационные ресурсы на достоверность, корректность и полноту. Поэтому нельзя использовать Интернет как единственный источник информации, необходимо проверять информацию по другим источникам, особенно если эта информация касается важных моментов в жизни человека, например, здоровья, обучения, нормативно-правовых актов и т.п.

### **3. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Контроль выполнения ВСР осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине. Контроль проходит в письменной, устной или форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

Контроль выполнения ВСР может осуществляться во время семинарских занятий, зачетных уроков – в виде тестирования, самоотчетов, защиты творческих работ, а также индивидуальной проверки письменных работ.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЖДОГО ВИДА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **1. РЕФЕРАТ**

##### **Критерии оценки:**

##### **Оценка «отлично»**

- содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике;
- реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата;
- реферат имеет чёткую композицию и структуру;
- в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала;
- корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованных источников и ссылки на использованные источники в тексте реферата;
- отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;
- реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

##### **Оценка «хорошо»**

- содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике;

- реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении;
- реферат имеет чёткую композицию и структуру;
- в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала;
- в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении;
- корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата;
- отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;
- реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

#### **Оценка «удовлетворительно»**

- содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике;
- в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении;
- в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала;
- в полном объёме представлен список использованных источников, но есть ошибки в оформлении;
- некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованные источники в тексте реферата;
- есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;
- в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

#### **Оценка «неудовлетворительно»**

- содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике;
- в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата;
- есть погрешности в техническом оформлении;
- в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала;
- в полном объёме представлен список использованных источников, но есть ошибки в оформлении;
- некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата;
- есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;
- в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата;

## **2. СООБЩЕНИЕ (доклад)**

### **Критерии оценки:**

**Оценка «отлично»**- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

**Оценка «хорошо»**- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

**Оценка «удовлетворительно»**- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

**Оценка «неудовлетворительно»**- сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

### 3. ПРЕЗЕНТАЦИИ

#### **Критерии оценки:**

#### **Требования к содержанию мультимедийной презентации:**

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (*предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста*);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание обучающихся.

#### **Требования к оформлению, дизайну:**

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (*графического, звукового, анимационного*) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (*один для фона, второй для заголовков, третий для текста*);
- целесообразность использования анимационных эффектов.
- на титульном слайде указывают данные автора (ФИО и название ОУ), название материала, дата разработки. Возможен вариант использования колонтитулов. Иное размещение данных автора допустимо в случае, если оно мешает восприятию материала на титуле.
- на последнем слайде указывают перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты. На завершающем слайде можно еще раз указать информацию об авторепрезентации (слайд № 1) с фотографией и контактной информацией об авторе (почта, телефон).



### Требования к представлению:

- обоснование выбора метода и способа подбора материала, обеспечивающее полноту раскрытия заданной темы.
- презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой (оптимально это 10-15 слайдов).
- во время защиты необходимо в течение 5-10 минут изложить актуальность, основные положения презентации и четко ответить на вопросы аудитории (если они возникнут).

### Оценка работы складывается:

- с учетом полноты и глубины освещения темы презентации;
- степени самостоятельности в их изложении;
- полноты использования имеющейся по данной теме литературы;
- а также полноты ответов на вопросы.

Если студенческая работа отвечает всем требованиям критериев, то ей дается оценка **отлично**.

При незначительном нарушении или отсутствии каких-либо параметров в работе, она оценивается **хорошо**.

Если при оценивании половина критерием отсутствует, то работа оценивается **удовлетворительно**.

### Вариант 2

### Критерии оценивания студенческих презентаций:

Оформление слайдов	Параметры
Стиль	Соблюдать единого стиля оформления.
Фон	Фон должен соответствовать теме презентации
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"><li>- Слайд не должен содержать более трех цветов</li><li>- Фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами</li></ul>
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"><li>- При оформлении слайда использовать возможности анимации</li><li>- Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания слайдов</li></ul>
Представление информации	Параметры
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"><li>- Слайд должен содержать оптимальное количество информации</li><li>- Информация должна быть изложена профессиональным языком</li><li>- Содержание текста должно точно отражать этапы <u>выполненной работы</u></li><li>- Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать</li><li>- В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы</li><li>- Текст должен соответствовать теме презентации</li></ul>
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"><li>- Предпочтительно горизонтальное расположение информации</li><li>- Наиболее важная информация должна располагаться в центре</li><li>- Надпись должна располагаться под картинкой</li></ul>
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"><li>- Для заголовка – не менее 24</li><li>- Для информации не менее – 18</li><li>- Лучше использовать один тип шрифта</li><li>- Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом. Подчеркиванием</li><li>- На слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами</li></ul>

Выделения информации	На слайде не должно быть много выделенного текста (заголовки, важная информация)
Объем информации	- Слайд не должен содержать большого количества информации - Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с таблицами, с текстом, с диаграммами

Если студенческая работа отвечает всем требованиям критериев, то ей дается оценка **отлично**.

Если при оценивании половина критерием отсутствует, то работа оценивается **удовлетворительно**.

При незначительном нарушении или отсутствии каких-либо параметров в работе, она оценивается **хорошо**.

#### 4. РЕШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ

##### Критерии оценки

- оценка **5 «отлично»** выставляется при условии своевременного и полного выполнения всего объема профессиональных задач, логического обоснования и творческого подхода к решению проблемы, свободного владения прикладными профессиональными программными и телекоммуникационными средствами при решении задач, нормативно-справочной базой и профессиональной терминологией;

- оценка **4 «хорошо»** выставляется при условии выполнения всего объема профессиональных задач, умения работать с нормативно-справочной документацией, владения прикладными профессиональными программными и телекоммуникационными средствами, но недостаточно четко владеет профессиональной терминологией, ответы на вопросы экзаменаторов носят обобщенный характер;

- оценка **3 «удовлетворительно»** выставляется при условии неполного выполнения объема профессиональных задач (не менее 75%), неуверенной и недостаточно аргументировано защите задач, неумения применять нормативно-справочные материалы, слабое владение профессиональной терминологией.

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Аэробика - идеальная фигура: методические рекомендации / Сост.: В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, О.В Кольцова, Г.А. Комендантов. -Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2015. - 44 с.
2. Бартош О.В. Сила и основы методики ее воспитания: Методические рекомендации. - Владивосток: Изд-во МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2016. - 47 с.
3. Боровских В.И., Мосиенко М.Г. Физическая культура и самообразование учащихся средних учебных заведений: методические рекомендации. - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2015. -66 с.
4. Бурбо,Л. Тренируем мышцы живота и спины за 10 минут в день/ Люси Бурбо. - Ростов н/дону: «Феникс», 2017. - 160 с.
5. Бурбо,Л. Тренируем мышцы ног и ягодиц за 10 минут в день/ Люси Бурбо. - Ростов н/дону: «Феникс», 2016. - 160 с.
6. Бурбо,Л.Фитбол за 10 минут в день/ Люси Бурбо. -Ростов н/дону: «Феникс», 2017. - 160 с.
7. Волков Л. В. Физическое воспитание учащихся/ Л. В. Волков - Киев: Издательство Олимпийская литература. - 2015. - 290с.

8. Горцев, Геннадий. Аэробика Фитнесс. Шейпинг/ Г. Горцев. -М.: Вече, 2015. - 320 с.
9. Кречмер, Э. Строение тела и характер / Э. Кречмер. - М.: Педагогика, 2016. - 158 с.
10. Купер, К. Аэробика для хорошего самочувствия/ Кеннет Купер: Пер. с англ. - М.: Физкультура и спорт, 2017. - 192 с.: ил.
11. Ланда Б. Х. Методика комплексной оценки физического развития и физической подготовленности/ Б. Х. Ланда - Москва: Издательство Советский спорт. - 2018. - 192с.
12. Муравов И. В. Оздоровительные эффекты физической культуры и спорта/ И. В. Муравов - Киев: Издательство Здоровье. - 2015. - 272с.
13. А. П. Зотова, М. В. Анисимовой, О. М. Плахова - Москва: Издательство Физкультура и Спорт. - 2015.- 160 с.
15. Попова Е.Г. Общеразвивающие упражнения в гимнастике/ Е.Г. Попова - Москва: Издательство Terra-Спорт. - 2016. - 72 с.
16. Ратов И. П. Двигательные возможности человека и нетрадиционные методы их развития и восстановления/ И. П. Ратов - Минск: Издательство Минтиппроэкт. - 2017. - 116 с.
17. Рубцова И.В., Кубышкина Е.В., Алаторцева Е.В., Готовцева Я.В. Оптимальная двигательная активность: Учебно-методическое пособие. - Воронеж: ИПЦ ВГУ, 2016. - 23 с.
18. Селуянов, В.Н. ИЗОТОН (Основы оздоровительной физической культуры): Учебное пособие / В.Н. Селуянов, С.К. Сарсания,
19. Е.Б. Мякиченко. - М., Фин. Академия, ОФК. - 2017. - 138 с.
19. Черемисинов В. Н. Валеология/ В. Н. Черемисинов - Москва: Издательство Физическая культура. - 2016. - 144с.
20. Черенкова С. Л., Физическая культура: самостоятельные занятия/ С.Л. Черенкова - Брянск: БГТУ. - 2015. - 205 с.

**Интернет ресурсы:**

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики  
<http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы  
<http://www.mossport.ru>