

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОГСЭ.04 Иностраный язык (английский)**

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Энгельс 2020 г.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Разработчик:

преподаватель первой квалификационной категории Нугаева Л.Р.

Рецензент:

преподаватель высшей квалификационной категории Тихонова И.А.

Рассмотрено

на заседании предметно-методической комиссии
иностранного языка

Протокол № 10 от «25» июня 2020 г.

Председатель И.А. Тихонова

РЕКОМЕНДОВАНО

методическим советом ГАПОУ СО «ЭКПТ» для использования в учебном процессе
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Протокол № 8 «2» июля 2020 г.

Председатель О.А. Карюкина

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. ВИДЫ, СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
3. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	15
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	16
4.1 Методические рекомендации по выполнению реферата	16
4.2.Методические рекомендации по подготовке сообщения и устного монологического высказывания	18
4.3. Методические рекомендации по составлению диалогов	18
4.4. Методические рекомендации по чтению, переводу и пересказу текста	19
4.5. Методические рекомендации по составлению глоссария	21
4.6. Методические рекомендации по оформлению презентаций	21
4.7.Методические рекомендации по работе со словарем	22
4.8. Методические рекомендации по поиску информации в сети Интернет	23
4.9. Методические рекомендации по работе с грамматическим материалом	24
4.10. Методические рекомендации по составлению кроссвордов	24
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (далее методические указания) по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык (английский) являются частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Методические указания разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык.

Методические указания по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык созданы в помощь студенту очной формы обучения для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, подготовки к занятиям, правильного составления проектов документов и выполнения других видов работ.

Методические указания включают виды, содержание заданий, методические указания по их выполнению, контроль выполнения, и методические рекомендации для студентов по выполнению отдельных видов внеаудиторной самостоятельной работы.

Приступая к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, необходимо внимательно прочитать указания к ней, ознакомиться с требованиями к уровню подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме внеаудиторной самостоятельной работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Данное пособие позволит обучающимся самостоятельно выполнить работу дома, используя нормативную и справочную литературу, будет способствовать более глубокому изучению теоретического материала, развитию критического мышления.

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует эффективному освоению следующих результатов обучения:

У1 Умение общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 Умение переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 Умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

У4 Умение пополнять словарный запас;

З1 Знание лексического (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума необходимого для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Согласно учебному плану ГАПОУ СО «ЭКПТ» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык отведено 48 часов на внеаудиторную работу студентов.

Согласно рабочей программе по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык (английский) распределение нагрузки внеаудиторной самостоятельной работы и формируемые результаты обучения по разделам (темам) следующее.

Таблица 1- Формируемые результаты обучения по разделам (темам)

Наименование разделов и тем	Самостоятельная работа студента (час)	Код формируемого результата обучения
1	2	3
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	2	
Тема 1.1. Английский язык как средство международного общения	2	31, У1, ОК4
Раздел 2. Социально-бытовая сфера общения	8	
Тема 2.1. Повседневная жизнь семьи	2	У3, У4, 31, ОК5
Тема 2.2. Семейные традиции	1	31, У2, У4, ОК6, ОК8
Тема 2.3. Мой рабочий день. Выходной	1	31, У2, У4, ОК8
Тема 2.4. Мой родной город	3	31, У1, У2, У3, ОК4, ОК5
Тема 2.5. Мои друзья. Однокурсники	1	31, У1, У2, У4, ОК4
Раздел 3. Социально-культурная сфера	7	
Тема 3.1. Страны изучаемого языка. Великобритания	2	31, У1, У3, У4, ОК4, ОК5
Тема 3.2. Страны изучаемого языка. США	2	31, У1, У3, У4, ОК4, ОК5, ОК8
Тема 3.3. Страны изучаемого языка. Канада	1	31, У1, У3, У4, ОК4, ОК5, ОК8
Тема 3.4. Страны изучаемого языка. Австралия	1	31, У1, У3, У4, ОК4, ОК5, ОК8
Тема 3.5. Страны изучаемого языка. Новая Зеландия	1	31, У1, У3, У4, ОК4, ОК5, ОК8
Раздел 4. Межличностные отношения	6	
Тема 4.1. Молодежь	1	31, У1, У2, У4, ОК8
Тема 4.2. Молодежные субкультуры	2	31, У1, У3, У4, ОК4, ОК5
Тема 4.3. Свободное времяпровождение	1	31, У1, У3, У4, ОК8
Тема 4.4. Проблемы подростков	2	31, У1, У2, Ц3, У4, ОК4
Раздел 5. Профессиональная сфера	12	
Тема 5.1. Система образования России	4	31, У1, У2, У3, У4, ОК5
Тема 5.2. Система образования Великобритании	4	31, У1, У2, У4, ОК5, ОК8
Тема 5.3. Система образования США	2	31, У2, У3, ОК3
Тема 5.4. Система образования Канады, Австралии, Новой Зеландии	2	31, У1, У2, У3, ОК5
Раздел 6. Современный мир профессий	2	
Тема 6.1. Моя будущая профессия	1	31, У1, У3, У4, ОК3, ОК5

Тема 6.3. Профессиональные качества будущего специалиста	1	31, У1, У3, У4, ОК3, ПК4.3
Раздел 7. Деловой английский	2	
Тема 7.1. Техника перевода	2	31, У2, У4, ОК4, ОК5
Раздел 8. Научно-технический прогресс	2	
Тема 8.1. Интернет в моей жизни	2	31, У1, У3, У4, ОК5
Раздел 9. Поиск работы за рубежом	2	
Тема 9.1. Составление резюме, заявления о приеме на работу, анкета	2	31, У2, У3, У4, ОК4, ОК5
Раздел 10. Деловая поездка за границу	5	
Тема 10.1. Подготовка к путешествию	1	31, У1, У3, У4, ОК8
Тема 10.2. Заказ, покупка билетов	1	31, У1, У3, У4, ОК8
Тема 10.3. В гостинице. Заказ номера	1	31, У1, У3, У4, ОК8
Тема 10.4. В ресторане. Экскурсии по городу.	1	31, У1, У3, У4, ОК5
Тема 10.5. В банке	1	31, У1, У3, У4, ОК8
<i>Всего по дисциплине</i>	48	

2. ВИДЫ, СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Задание и методические указания по выполнению	Кол-во часов
Раздел 1. Вводно-коррективный курс				
1	Тема 1.1. Английский язык как средство международного общения	<u>Для овладения знаниями:</u> Чтение текста. <u>Для формирования умений:</u> Пересказ текста. Лексико-грамматические упражнения. Составление монологических и диалогических высказываний.	Читать текст, обращая внимание на интонацию. Пересказать текст по плану. Выполнить соответствующие лексико-грамматические упражнения. Составить монологические и диалогические высказывания по теме, используя соответствующие речевые образцы.	2
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Английский язык как средство международного общения». 2. Основные звуки и интонации английского языка; основные способы написания слов на основе знания правил правописания. 3. Грамматика: Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым. Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения. Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них. Безличные предложения. Видовременные формы английского сказуемого настоящего времени. Видовременные формы английского сказуемого прошедшего времени. Видовременные формы будущего времени.				
Раздел 2. Социально-бытовая сфера общения				
2	Тема 2.1. Повседневная жизнь семьи	<u>Для формирования умений:</u> Перевод текста. Пересказ текста. Лексико-грамматические упражнения.	Перевести текст с использованием словаря. Пересказать текст, опираясь на ключевые слова. Выполнить соответствующие лексико-грамматические упражнения.	2
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Повседневная жизнь семьи» и ее употребление в соответствующих ситуациях. 2. Грамматика: Видовременные формы будущего времени.				
3	Тема 2.2. Семейные традиции	<u>Для формирования умений:</u> Чтение текста. Перевод текста. Лексико-грамматические упражнения.	Отработать технику чтения, обращая внимание на интонацию. Перевести текст с использованием словаря. Выполнить соответствующие лексико-грамматические упражнения.	1
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Семейные традиции» и ее употребление в соответствующих ситуациях. 2. Грамматика: Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. Прямая и косвенная речь. Сложноподчиненные предложения.				
4	Тема 2.3. Мой рабочий день. Выходной	<u>Для формирования умений:</u> Перевод текста. Выбор английских эквивалентов.	Перевести текст с использованием словаря. Подобрать к русским словам и словосочетаниям соответствующие	1

		Пересказ текста.	английские эквиваленты. Пересказать текст, опираясь на ключевые слова.	
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Мой рабочий день. Выходной» и ее употребление в соответствующих ситуациях. 2. Грамматика: Неличные формы глаголов. Инфинитив.				
5	Тема 2.4. Мой родной город	<u>Для формирования умений:</u> Перевод текста. Лексико-грамматические упражнения. <u>Для закрепления и систематизации знаний</u> Подготовка презентации «Мой родной город».	Перевести текст с использованием словаря. Выполнить соответствующие лексико-грамматические упражнения. Подготовить презентацию в соответствии с требованиями (15 слайдов).	3
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Мой родной город» и ее употребление в соответствующих ситуациях. 2. Грамматика: Неличные формы глаголов. Герундий.				
6	Тема 2.5. Мои друзья. Однокурсники	<u>Для формирования умений:</u> Перевод текста. Описать своего лучшего друга (10-15 предложений). Лексико-грамматические упражнения.	Перевести текст с использованием словаря. Составить описание, используя соответствующие речевые образцы. Выполнить соответствующие лексико-грамматические упражнения.	1
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Мои друзья. Однокурсники» и ее употребление в соответствующих ситуациях.				
Раздел 3. Социально-культурная сфера				
7	Тема 3.1. Страны изучаемого языка. Великобритания	<u>Для закрепления и систематизации знаний</u> Подготовка презентации «Достопримечательности Лондона». <u>Для овладения знаниями</u> Подготовить сообщение по теме «Государственные стандарты Великобритании».	Подготовить презентацию в соответствии с требованиями (15 слайдов). Подготовить сообщение, используя не менее 3-х источников интернет ресурсов.	2
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Страны изучаемого языка. Великобритания» и ее употребление в соответствующих ситуациях. 2. Грамматика: Неличные формы глаголов. Причастие.				
8	Тема 3.2. Страны изучаемого языка. США	<u>Для закрепления и систематизации знаний</u> Подготовка презентации «Традиции Америки». <u>Для овладения знаниями</u> Подготовить сообщение по теме «Столицы Америки».	Подготовить презентацию в соответствии с требованиями (15 слайдов). Подготовить сообщение, используя не менее 3-х источников интернет ресурсов.	2
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Страны изучаемого языка. США» и ее употребление в соответствующих ситуациях.				
9	Тема 3.3. Страны изучаемого языка. Канада	<u>Для закрепления и систематизации знаний</u> Подготовка презентации «Животный и растительный мир Канады».	Подготовить презентацию в соответствии с требованиями (15 слайдов).	1
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Страны изучаемого языка. Канада» и ее употребление в соответствующих ситуациях.				

ситуациях.				
10	Тема 3.4. Страны изучаемого языка. Австралия	<u>Для овладения знаниями:</u> Кроссворд. Подготовить сообщение по теме «Выдающиеся деятели Австралии».	Составить кроссворд по теме «Австралия» (10-12 слов). Подготовить сообщение, используя не менее 3-х источников интернет ресурсов.	1
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Страны изучаемого языка. Австралия» и ее употребление в соответствующих ситуациях.				
11	Тема 3.5. Страны изучаемого языка. Новая Зеландия	<u>Для закрепления и систематизации знаний</u> Подготовка презентации «Новая Зеландия».	Подготовить презентацию в соответствии с требованиями (15 слайдов).	1
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Страны изучаемого языка. Новая Зеландия» и ее употребление в соответствующих ситуациях.				
Раздел 4. Межличностные отношения				
12	Тема 4.1. Молодежь	<u>Для овладения знаниями:</u> Чтение текста. Составление словаря слов и выражений по тексту. Подготовить сообщение по теме «Молодежь сегодня». <u>Для формирования умений:</u> Перевод текста.	Читать текст, обращая внимание на интонацию. Составить словарь слов и выражений по тексту (25 слов). Подготовить сообщение, используя не менее 3-х источников интернет ресурсов. Перевести текст с использованием словаря.	1
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Молодежь» и ее употребление в соответствующих ситуациях.				
13	Тема 4.2. Молодежные субкультуры	<u>Для формирования умений</u> Ответить на вопросы к тексту. Перевод текста. Пересказ текста. <u>Для овладения знаниями:</u> Подготовить сообщение по теме «Молодежные движения в России и Великобритании».	Подготовит ответы на вопросы к тексту в краткой и полной форме. Перевести текст с использованием словаря. Пересказать текст, опираясь на ключевые слова. Подготовить сообщение, используя не менее 3-х источников интернет ресурсов.	2
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Молодежные субкультуры» и ее употребление в соответствующих ситуациях.				
14	Тема 4.3. Свободное времяпровождение	<u>Для овладения знаниями:</u> Чтение текста. <u>Для формирования умений</u> Ответить на вопросы к тексту. Перевод текста. Выбор английских эквивалентов.	Читать текст, обращая внимание на интонацию. Подготовит ответы на вопросы к тексту в краткой и полной форме. Перевести текст с использованием словаря. Подобрать к русским словам и словосочетаниям соответствующие английские эквиваленты.	1
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Свободное времяпровождение» и ее употребление в соответствующих ситуациях.				
15	Тема 4.4. Проблемы подростков	<u>Для овладения знаниями:</u> Чтение текста. Подготовить сообщение по теме «Подростковый сленг».	Читать текст, обращая внимание на интонацию. Подготовить сообщение, используя не менее 3-х источников интернет	2

		<p>Составление словаря слов и выражений по тексту. <i>Для формирования умений</i> Ответить на вопросы к тексту. Перевод текста.</p> <p>Пересказ текста.</p> <p>Выбор английских эквивалентов.</p>	<p>ресурсов. Составить словарь слов и выражений по тексту (25 слов).</p> <p>Подготовит ответы на вопросы к тексту в краткой и полной форме. Перевести текст с использованием словаря. Пересказать текст, опираясь на ключевые слова. Подобрать к русским словам и словосочетаниям соответствующие английские эквиваленты.</p>	
<p><u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Проблемы подростков» и ее употребление в соответствующих ситуациях.</p>				
<p>Раздел 5. Профессиональная сфера</p>				
16	Тема 5.1. Система образования России	<p><i>Для овладения знаниями:</i> Чтение текста. Подготовить рассказ по теме.</p> <p>Сравнительная характеристика систем образования в России и Великобритании. <i>Для формирования умений</i> Ответить на вопросы к тексту. Выбор английских эквивалентов.</p>	<p>Читать текст, обращая внимание на интонацию. Подготовить рассказ, используя не менее 3-х источников интернет ресурсов. Составить сравнительную характеристику систем образования в России и Великобритании (8-10 пунктов).</p> <p>Подготовит ответы на вопросы к тексту в краткой и полной форме. Подобрать к русским словам и словосочетаниям соответствующие английские эквиваленты.</p>	4
<p><u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Система образования России» и ее употребление в соответствующих ситуациях. 2. Грамматика: Грамматика: словообразование. Префиксы de-, dis-, mis-, pre-. Префиксы fore-, under-, over-. Суффиксы существительных. Суффиксы прилагательных. Суффиксы прилагательных.</p>				
17	Тема 5.2. Система образования Великобритании	<p><i>Для овладения знаниями:</i> Чтение текста. Подготовить сообщение по теме «Школы-пансионаты».</p> <p><i>Для формирования умений</i> Ответить на вопросы к тексту. Перевод текста.</p> <p>Пересказ текста.</p> <p>Выбор английских эквивалентов.</p>	<p>Читать текст, обращая внимание на интонацию. Подготовить сообщение, используя не менее 3-х источников интернет ресурсов.</p> <p>Подготовит ответы на вопросы к тексту в краткой и полной форме. Перевести текст с использованием словаря. Пересказать текст, опираясь на ключевые слова. Подобрать к русским словам и словосочетаниям соответствующие английские эквиваленты.</p>	4
<p><u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Система образования Великобритании» и ее употребление в соответствующих ситуациях. 2. Грамматика: словообразование. Суффиксы наречий.</p>				
18	Тема 5.3. Система образования США	<p><i>Для формирования умений</i> Перевод текста.</p> <p>Пересказ текста.</p>	<p>Перевести текст с использованием словаря. Пересказать текст, опираясь на ключевые слова.</p>	2

<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Система образования США» и ее употребление в соответствующих ситуациях. 2. Грамматика: словообразование. Отрицательные префиксы. Существительное в роли определения.				
19	Тема 5.4. Система образования Канады, Австралии, Новой Зеландии	<u>Для овладения знаниями:</u> Чтение текста. Подготовить сообщение по теме «Профессиональное образование за рубежом». <u>Для формирования умений</u> Ответить на вопросы к тексту. Перевод текста.	Читать текст, обращая внимание на интонацию. Подготовить сообщение, используя не менее 3-х источников интернет ресурсов. Подготовит ответы на вопросы к тексту в краткой и полной форме. Перевести текст с использованием словаря.	2
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Система образования Канады, Австралии, Новой Зеландии» и ее употребление в соответствующих ситуациях. 2. Грамматика: усилительные конструкции.				
Раздел 6. Современный мир профессий				
20	Тема 6.1. Моя будущая профессия	<u>Для овладения знаниями:</u> Чтение текста. Подготовить рассказ о своей будущей профессии. <u>Для формирования умений</u> Ответить на вопросы к тексту. Перевод текста.	Читать текст, обращая внимание на интонацию. Подготовить рассказ, используя не менее 3-х источников интернет ресурсов. Подготовит ответы на вопросы к тексту в краткой и полной форме. Перевести текст с использованием словаря.	1
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Моя будущая профессия» и ее употребление в соответствующих ситуациях. 2. Грамматика: слова-заместители.				
21	Тема 6.3. Профессиональные качества будущего специалиста	<u>Для овладения знаниями:</u> Чтение текста. <u>Для формирования умений</u> Перевод текста. Выбор английских эквивалентов.	Читать текст, обращая внимание на интонацию. Перевести текст с использованием словаря. Подобрать к русским словам и словосочетаниям соответствующие английские эквиваленты.	1
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Профессиональные качества будущего специалиста» и ее употребление в соответствующих ситуациях. 2. Грамматика: придаточные сказуемые.				
Раздел 7. Деловой английский				
22	Тема 7.1. Техника перевода	<u>Для формирования умений</u> Перевод словосочетаний, текста. Лексико-грамматические упражнения.	Перевести словосочетания, текст с использованием словаря. Выполнить соответствующие лексико-грамматические упражнения.	2
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Общие вопросы перевода. 2. Виды перевода. 3. Техника редактирования перевода. 4. Лексические вопросы перевода.				

5. Словарное соответствие. 6. Типы смысловых отношений. 7. Контекст. 8. Многозначность слов. 9. Интернациональные слова и «ложные друзья» переводчика. 10. Основные трудности при переводе английского текста на русский язык. 11. Общие принципы и правила перевода. 12. Типичные ошибки при переводе текста. 13. Какие различия в структуре русского и английского языков следует учитывать при переводе текста?				
Раздел 8. Научно-технический прогресс				
23	Тема 8.1. Интернет в моей жизни	<u>Для овладения знаниями:</u> Диалог по теме. Подготовить сообщение по теме «Интернет на службе человечества».	Выучить диалог, обращая внимание на интонацию. Подготовить рассказ, используя не менее 3-х источников интернет ресурсов.	2
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Интернет в моей жизни» и ее употребление в соответствующих ситуациях. 2. Грамматика: придаточные определительные, придаточные обстоятельственные, придаточные условные (обстоятельственные), придаточные дополнительные.				
Раздел 9. Поиск работы за рубежом				
24	Тема 9.1. Составление резюме, заявления о приеме на работу, анкета	<u>Для овладения знаниями:</u> Составление резюме, заполнение анкеты.	Составить резюме в соответствии с требованиями. Заполнить анкету в соответствии с требованиями.	2
1. Правила составления резюме и заполнения анкеты.				
Раздел 10. Деловая поездка за границу				
25	Тема 10.1. Подготовка к путешествию	<u>Для овладения знаниями:</u> Диалог по теме. <u>Для формирования умений</u> Перевод текста. Выбор английских эквивалентов.	Выучить диалог, обращая внимание на интонацию. Перевести текст с использованием словаря. Подобрать к русским словам и словосочетаниям соответствующие английские эквиваленты.	1
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Подготовка к путешествию» и ее употребление в соответствующих ситуациях.				
26	Тема 10.2. Заказ, покупка билетов	<u>Для овладения знаниями:</u> Чтение текста. Диалог по теме. <u>Для формирования умений</u> Перевод текста. Ответить на вопросы к тексту. Выбор английских эквивалентов.	Читать текст, обращая внимание на интонацию. Выучить диалог, обращая внимание на интонацию. Перевести текст с использованием словаря. Подготовит ответы на вопросы к тексту в краткой и полной форме. Подобрать к русским словам и словосочетаниям соответствующие английские эквиваленты.	1
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «Заказ, покупка билетов» и ее употребление в соответствующих ситуациях.				
27	Тема 10.3. В гостинице. Заказ номера	<u>Для овладения знаниями:</u> Диалог по теме. <u>Для формирования умений</u> Выбор английских эквивалентов.	Выучить диалог, обращая внимание на интонацию. Подобрать к русским словам и словосочетаниям соответствующие английские эквиваленты.	1

<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «В гостинице. Заказ номера» и ее употребление в соответствующих ситуациях.				
28	Тема 10.4. В ресторане. Экскурсии по городу.	<u>Для овладения знаниями:</u> Диалог по теме. Подготовить сообщение по теме «Развлечение молодежи».	Выучить диалог, обращая внимание на интонацию. Подготовить рассказ, используя не менее 3-х источников интернет ресурсов.	1
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «В ресторане. Экскурсии по городу» и ее употребление в соответствующих ситуациях.				
29	Тема 10.5. В банке	<u>Для овладения знаниями:</u> Чтение текста. <u>Для формирования умений</u> Перевод текста. Ответить на вопросы к тексту. Выбор английских эквивалентов.	Читать текст, обращая внимание на интонацию. Перевести текст с использованием словаря. Подготовит ответы на вопросы к тексту в краткой и полной форме. Подобрать к русским словам и словосочетаниям соответствующие английские эквиваленты.	1
<u>Вопросы для самоконтроля по теме:</u> 1. Лексика по теме «В банке» и ее употребление в соответствующих ситуациях.				
			ИТОГО	48

3. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контроль выполнения ВСР осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине. Контроль проходит в письменной, устной или форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

Контроль выполнения ВСР может осуществляться во время занятий, зачетных уроков – в виде тестирования, самоотчетов, защиты творческих работ, а также индивидуальной проверки письменных работ.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Рефераты, сообщения, письменные работы, доклады, презентации, глоссарий студента должны быть оформлены в соответствии с едиными требованиями к выполнению текстовых документов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы.

Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 5 до 10 страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Работа над рефератом:

1. Студенты выбирают интересующую их тему из числа предложенных (или предлагают свою) и затем под руководством преподавателя начинают работу над выбранной темой.

2. Руководство преподавателя осуществляется в виде индивидуальных консультаций, как непосредственно по теме реферата, так и по методическим вопросам (работа со справочной литературой, оформление рефератов и т.д.).

3. Рефераты могут быть написаны на иностранном языке (с переводом на русский) или на русском, должны быть красочно оформлены и проиллюстрированы.

4. Рекомендуется использовать ресурсы Интернет.

При написании реферата следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения.

Структура реферата:

- титульный лист (образец см. ниже);
- оглавление – это план доклада, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится;
- введение – раздел, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы;
- основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст доклада может дополняться иллюстрациями, таблицами, но ими не следует «перегружать» текст;
- заключение – данный раздел должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключение можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы, но не были раскрыты;
- список литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается.

Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

При выполнении реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4;
- размер шрифта- 14; Times New Roman; цвет – черный;
- междустрочный интервал – полуторный;
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого – 1 см, верхнего – 2см, нижнего –2см;
- отформатировано по ширине листа;
- нумерация страниц текста – внизу страницы по центру.

Образец оформления титульного листа

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский колледж профессиональных технологий»

РЕФЕРАТ

по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык (английский)

**«The United Kingdom of Great Britain
and Northern Ireland»**

Работу выполнил(а)
студент(ка) группы ____
Иванов И.И.

Работу проверил
преподаватель
Нугаева Л.Р.

Энгельс
2019

Критерии оценки: соответствие теме, глубина проработки материала, правильность и полнота использования источников, владение терминологией и культурой речи, оформление реферата.

4.2. Методические рекомендации по подготовке сообщения и устного монологического высказывания

1. Сформулируйте тему сообщения, правильно озаглавьте свое сообщение.
2. Составьте краткий или развернутый план сообщения.
3. В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи.

Подберите цитаты, иллюстративный материал.

4. Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
5. Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким.
6. Начните сообщение с фраз: я хочу рассказать о .., речь идет о
7. Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения.

Обоснуйте, докажите фактами, проиллюстрируйте эти тезисы.

8. Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установите между ними смысловые связи.
9. Особо подчеркните главное.
10. Закончите сообщение, обозначьте результат, сделайте вывод, подведите итог сказанному.
11. Выразите свое отношение к изложенному.
12. Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.

4.3. Методические рекомендации по составлению диалогов

В процессе подготовки к выполнению задания (диалог) внимательно изучите его содержательное наполнение, определите конкретную ситуацию и коммуникативную задачу общения. Ситуация общения четко и лаконично конкретизируется в первых двух-трех предложениях задания, поэтому их следует читать особенно внимательно.

- Обязательно обсудите все предлагаемые варианты, вне зависимости от собственных предпочтений.

- Будьте инициативным партнером по общению, а не пассивно ожидайте вопросов со стороны собеседника. Необходимо начать беседу с краткого вступления – объяснения ситуации. Далее следует активно вести беседу: предлагать варианты для обсуждения, задавать соответствующие речевой ситуации вопросы, при необходимости переспрашивать, уточнять мнение собеседника, осуществлять переход от одного варианта к другому, в завершение беседы после обсуждения всех вариантов самому предложить решение. Решение должно логично вытекать из всего сказанного обоими партнерами, не забудьте при этом еще раз поинтересоваться мнением собеседника.

- Вежливость в диалоге предполагает, прежде всего, проявление заинтересованности по отношению к своему партнеру по общению, обязательное реагирование на его реплики (пусть порою с помощью коротких реплик реагирования). Необходимо внимательно слушать партнера и давать адекватные реакции на то, что он говорит. В данном типе 3 диалога чаще всего ответными реакциями будут согласие или несогласие (причем вежливое), и, возможно, удивление, сомнение. При этом, безусловно, следует стараться использовать разнообразные языковые средства для выражения данных языковых функций.

- Активно предлагайте варианты для обсуждения (естественно, после достаточно подробного обсуждения каждого предыдущего).

- При предложении своего варианта следует давать четкие развернутые аргументы в его пользу. В случае несогласия собеседника необходимо реагировать на его реплики своими контраргументами, согласуя их с его доводами. Умение услышать партнера и адекватно и аргументированно реагировать в спонтанных ответных репликах особенно ценно в данном типе диалога. Однако совсем необязательно всегда не соглашаться с партнером, ведь в реальной коммуникации мы достаточно часто пересматриваем свою точку зрения, взвешивая доводы «за» и «против». При согласии с мнением собеседника важно привести дополнительные доводы в пользу обсуждаемого варианта или развернуть аргумент собеседника.

- Активность и вежливость собеседника предполагает заинтересованность во мнении партнера по общению, поэтому в беседе следует интересоваться мнением собеседника по поводу предлагаемых вариантов, запрашивать его согласие или несогласие со своей точкой зрения. При необходимости можно задать уточняющие вопросы, переспросить собеседника. Необходимо учитывать мнение собеседника и приводимые им аргументы при принятии окончательного решения, которое должно стать логическим завершением диалога. Если решение противоречит содержанию проведенной беседы, коммуникативная задача может оказаться невыполненной. Это означает, что участник беседы формально проговаривал свои доводы, не следил за репликами собеседника и логикой развития диалога.

- Инициативность в беседе предполагает умение вовлечь партнера в диалог. В данном типе диалога это проявляется не только в умении запросить мнение собеседника, но и в приглашении предлагать свои варианты для обсуждения.

- Необходимо помнить, что диалог – это не обмен монологами.

4.4. Методические рекомендации по чтению, переводу и пересказу текстов

Тексты на иностранном языке помимо своей основной задачи – информативности – помогают пополнить общий и тематический словарный запас, тренируют в произношении английских слов и выражений, закрепляют правила английской грамматики путем разбора типичных примеров, встречающихся в тексте и их многократного повторения с целью запоминания, способствуют развитию навыков устной речи.

Для отработки навыков чтения требуется многократное повторение вслух. Необходимо также постоянно сверяться с правилами чтения, пока не выработается навык, но при поступлении в обиход новой лексики рекомендуется свериться со словарем и проверить соответствие ее произношения норме.

Важную роль играют приведенные в каждом разделе любого учебника тексты и комментарии к ним. В большинстве используемых учебных пособий тексты снабжены поурочными словарями.

Тексты для внеаудиторного чтения предназначены для чтения и перевода с помощью словаря. Их цель – развитие навыков самостоятельного чтения и обогащение словарного запаса, расширение кругозора, повышение культурного уровня студентов. Работа с текстами дает возможность овладения различными видами чтения (просмотровым, изучающим, детальным), выбор которого зависит от целей стоящих перед студентом.

Этапы работы с текстом.

1. Предтекстовый этап:

- прочтите заголовки и скажите, о чем (о ком) будет идти речь в тексте;
- ознакомьтесь с новыми словами и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом);

- прочитайте и выпишите слова, обозначающие ... (дается русский эквивалент);
- выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме;
- найдите в тексте незнакомые слова.

2. Текстовый этап:

- прочтите текст;
- выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую информацию);
- выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения);
- сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца;
- отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).

3. Послетекстовый этап:

- дать название тексту;
- прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста;
- найдите в тексте предложения для описания ...
- подтвердите (опровергните) словами из текста следующую мысль ...
- ответьте на вопрос;
- составьте план текста;
- выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста;
- перескажите текст, опираясь на план;
- перескажите текст, опираясь на ключевые слова.

При переводе текста рекомендуется следующая последовательность действий:

1. Прочитать весь текст и постараться понять, о чём идёт речь. Это поможет выбрать нужный эквивалент незнакомого слова при пользовании словарём. Прочитать первое предложение, обращая внимание на знаки препинания, знакомые слова, союзы, артикли, и постараться определить, простое это предложение или сложное. Каждое простое предложение в составе сложного следует переводить отдельно.

2. Найти подлежащее и сказуемое, ориентируясь на порядок слов и формальные признаки.

3. Перевести двучлен «подлежащее-сказуемое», что и составит ядро перевода всей фразы.

4. Перевести слова, относящиеся к подлежащему (группа подлежащего).

5. Перевести слова, относящиеся к сказуемому (группа сказуемого).

6. Перевести то, что осталось за рамками групп подлежащего и сказуемого.

7. Перевести всё предложение целиком.

8. Отредактировать перевод, т.е. проверить, насколько чётко и ясно передана мысль автора и насколько соответствует её изложение нормам русского языка.

Следует, однако, помнить, что мы переводим текст, где все предложения взаимосвязаны, поэтому переход от одного к другому должен быть плавным и логическим.

Избегайте так называемых «ложных друзей переводчика», слов, которые при внешнем сходстве различаются по значению.

Например:

data – данные (не дата)

artist – художник (не артист)

furniture – мебель (не фурнитура)

trace – след (не трасса)

Не следует выписывать незнакомые слова сразу из всего текста, т.к. о значении некоторых слов можно догадаться из контекста. Кроме того, придётся либо сразу выписывать

все значения слова, либо первое попавшееся, которое не подойдет по смыслу и придется снова искать его значение в словаре.

Одним из эффективных приёмов формирования способности самостоятельно работать с текстом является пересказ. Подготовка к пересказу текста включает в себя разделение текста на смысловые части, выделение ключевых фраз, составление плана пересказа.

При подготовке пересказа текста рекомендуется воспользоваться следующей памяткой:

1. После прочтения текста разбейте его на смысловые части.
2. В каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения.

3. Подчеркните в этих предложениях ключевые слова.

4. Составьте план пересказа.

5. Опираясь на план, перескажите текст,

6. Опираясь на ключевые слова, расскажите текст.

При пересказе текста рекомендуется использовать речевые клише.

4.5. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Выпишите новое слово в его исходной форме:

- имена существительные – в именительном падеже единственного числа;
- глаголы – в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола).

2. Напишите транскрипцию слова.

3. Найдите в словаре перевод этого слова и запишите.

4. Отработайте произношение этого слова, повторив его несколько раз вслух.

5. Составьте с новым словом словосочетания и предложения, используя знакомые слова.

6. Подберите к новому слову синонимы из уже известных тебе слов.

7. Для лучшего запоминания новых слов и проверки можно использовать карточки, различные игры, помощь других людей.

4.6. Методические рекомендации по оформлению презентаций

Компьютерную презентацию удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся, как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

Презентация создается индивидуально.

Работа может быть представлена либо в электронном варианте, либо напечатана на бумаге формата А4 (на одном листе – один слайд).

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Первый слайд обязательно должен содержать Ф.И.О. обучающегося, название учебной дисциплины, тему презентации, Ф.И.О. преподавателя. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

На слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

– объем текста на слайде – не больше 7 строк;

– маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

– отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

– значимая информация выделяется с помощью цвета, начертания, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, *что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.*

– на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

– выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

– использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

– максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Последний слайд должен быть повторением первого. Это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Оформление презентации:

– для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, размер – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации - не менее 18;

– в презентациях не принято ставить переносы в словах;

– оформление слайдов не должно отвлекать от его содержания. Нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях;

– лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже);

– вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями);

– использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы);

– для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

4.7. Методические рекомендации по работе со словарем

1. При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод будет неправильным (ср. desert – пустыня, dessert – десерт).

2. Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста).

3. При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, т.к. некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному.

4. При поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме (Infinitive – sleep, like), в то время как в предложении (тексте) они функционируют в разных временах, в разных грамматических конструкциях. Поиск глагола зависит от его принадлежности к классу правильных или неправильных глаголов.

4.8. Методические рекомендации по поиску информации в сети Интернет

1. Прежде чем начать поиск в сети Интернет, определите, по какой теме Вам необходимо начать искать информацию.

2. Подумайте, сколько времени Вам потребуется для одного сеанса связи и попытайтесь удерживаться в рамках определенного времени.

3. Чётко задайте поисковой системе вопрос, на которой хотите получить конкретный ответ.

4. Осуществляя поиск, избегайте общих слов. Чем конкретнее и уникальнее ключевое слово, по которому осуществляется поиск, тем больше шансов найти именно то, что Вам нужно.

5. Избегайте поиска по одному слову, используйте необходимый и достаточный набор слов.

6. Не пишите слова прописными (большими) буквами. Избегайте написания ключевого слова с прописной буквы. В ряде поисковых систем заглавные буквы позволяют искать имена собственные, например "телепередача Здоровье".

7. Используйте различные инструменты для поиска информации разного профиля. Поиск в каталоге дает представление о структуре вопроса, поисковая система позволяет найти конкретный документ.

8. Используйте функцию "Найти похожие документы".

9. Пользуйтесь языком запросов. С помощью языка запросов можно сделать запрос более точным.

10. Используйте возможности расширенного поиска. Расширенный поиск - это средство уточнения параметров Вашего поиска.

11. Не забывайте отмечать ссылки на источники информации.

Помните о том, что незаконное использование информации, заимствованной из сети Интернет, нарушает авторские права.

Следует отметить, что в сети Интернет есть большая доля информации, которую никак нельзя назвать ни полезной, ни надежной, ни достоверной. Пользователи сети должны мыслить критически, чтобы оценить достоверность, актуальность и полноту информационных материалов; поскольку абсолютно любой может опубликовать информацию в Интернете. В Интернете не существует служб редакторов и корректоров (такие службы функционируют только в электронных средствах массовой информации), никто не проверяет информационные ресурсы на достоверность, корректность и полноту. Поэтому нельзя использовать Интернет как единственный источник информации, необходимо проверять информацию по другим источникам, особенно если эта информация касается важных моментов в жизни человека, например, здоровья, обучения, нормативно-правовых актов и т.п.

4.9. Методические рекомендации по работе с грамматическим материалом (грамматические и лексико-грамматические упражнения)

При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает.

Самостоятельная работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает:

- подготовку к занятиям (ведение словаря, грамматического минимума);
- написание письменных работ по предложенным темам;
- подготовку устного выступления;
- выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков;
- прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий;
- подготовку к текущим тестам, зачетам.

Изучаемый материал требует практического применения, прежде всего в виде лексико-грамматических упражнений, которые следует выполнять только после тщательной проработки всего материала. Изучение грамматики нельзя начать «с середины». Каждый новый раздел учебника базируется на изученном прежде материале и усложняет его. Правильность овладения новыми лексико-грамматическими структурами можно проверить при помощи тестов с готовыми «ключами». Однако изучение только грамматики без правильного произношения и знания лексики остается «вещью в себе». Лишь комплексный подход и постепенный переход от простого к сложному может дать требуемый результат.

При подготовке задания по грамматике (выполнение упражнений) сначала следует прочесть текст из раздела (занятия), ознакомиться с грамматическими поурочными комментариями в конце учебника, просмотреть записи, сделанные на занятии, где дается образец выполнения упражнения. При подготовке к тестированию требуется также просмотреть весь лексико-грамматический материал, в том числе домашние письменные упражнения.

Студентам рекомендуется использовать обучающие компьютерные программы, которые дают возможность не только прослушать правильное фонетическое оформление речи, но и выработать навыки использования правильных лексико-грамматических структур при помощи упражнений.

При изучении определённых грамматических явлений английского языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике, тщательно готовить их для обеспечения прочного усвоения. При построении английского предложения следует располагать слова в строго определённом порядке, учитывая, что порядок слов в повествовательном предложении, вопросительном и отрицательном предложении отличается от порядка слов в русском предложении.

4.10. Методические рекомендации по составлению кроссвордов

Кроссворд – игра-задача, в которой фигуру из рядов пустых клеток нужно заполнить перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Общие правила составления кроссвордов:

- Загаданные слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа.
- Не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно-ласкательную окраску.
- Не используются аббревиатуры и сокращения.

- В каждую белую клетку кроссворда вписывается одна буква.
- Каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается черной клеткой или краем фигуры.
 - Имен собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов.
 - Не следует применять при составлении кроссвордов слова, которые могут вызвать негативные эмоции, жаргонные и нецензурные слова.
 - Не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревшие и вышедшие из обихода слова.
 - Начинать составлять кроссворд рекомендуется с самых длинных слов.

Правила оформления кроссвордов:

- Кроссворд может быть оформлен от руки на листах формата А4 или набран на компьютере с использованием любого текстового или табличного редактора и распечатан на принтере.
 - При составлении кроссворда можно использовать специальные компьютерные программы типа «Hot Potatoes», «Eclipse Crossword», «Decalio» или бесплатные онлайн-сервисы типа «Фабрика кроссвордов». При этом кроссворд должен быть сохранен на электронный носитель в виде исполняемого файла и может быть представлен в электронном виде.
 - Рисунок кроссворда должен быть четким.
 - Сетка кроссворда должна быть выполнена в двух экземплярах:
 - 1-й экземпляр – с заполненными словами;
 - 2-й экземпляр – пустая сетка только с цифрами позиций.
 - Толкования слов (определения) должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию. В определениях не должно быть однокоренных слов.
 - Каждому слову в сетке кроссворда присваивается номер. При этом номера расставляются последовательно слева направо, от верхней строчки к нижней.
 - Ответы на кроссворд публикуются отдельно. Оформляются на отдельном листе.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 316 с.
2. Восковская А.С. Английский язык: учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 376 с.

Дополнительные источники:

1. Абакумова Л.В. Английский язык. Конспекты занятий по курсу «Дети и молодёжь в англоязычных странах: жизнь, проблемы, права и обязанности» элективный курс. – Волгоград: Учитель, 2017. – 183с.
2. Блох М.Я. Практикум по английскому языку: грамматика: сборник упражнений. – М.: Астрель, 2018. – 238с.
3. Борисова Л.И. Ложные друзья переводчика. – М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2015. – 246с.
4. Иванова И.П. Теоретическая грамматика современного английского языка: учебник – М.: Высшая школа, 2018. – 312с.
5. Иностранные языки в школе. Научно-методический журнал учрежден Минобразованием и науки РФ.
6. Карпова Т.А. Английский для колледжей: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 195с.
7. Клоуз Р.А. Справочник по грамматике для изучающих английский язык: пособие для учителя. – М, 2018. – 352с.
8. Лабода Т.Е. Английский язык. Весь школьный курс в таблицах: учебное пособие. – Минск: Современная школа, 2016. – 256с.
9. Николенко Т. Тесты по грамматике английского языка. – М.: Айрис, 2015. – 234с.

Интернет-ресурсы:

www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

www.handoutsonline.com

www.english-to-go.com (for teachers and students)

www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)

www.icons.org.uk

www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio

www.standart.edu.ru

www.internet-school.ru

www.onestopenglish.com - Интернет-ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка. Включает уроки, разработанные на основе материалов из *The Guardian Weekly*, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки.

www.macmillan.ru - интернет-ресурс с методическими разработками российских преподавателей, содержит учебные программы и календарно-тематические планирования курсов английского языка повседневного и делового общения.

www.hltmag.co.uk (articles on methodology)

www.iatefl.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)

www.developingteachers.com (lesson plans, tips, articles and more)
www.etprofessional.com (reviews, practical ideas and resources)
www.longman.com
www.oup.com/elt/naturalenglish
www.oup.com/elt/englishfile
www.oup.com/elt/wordskills
www.britishcouncil.org/learnenglish.htm
www.teachingenglish.org.uk
www.bbc.co.uk/skillswise N/
www.bbclearningenglish.com
www.cambridgeenglishonline.com
www.teachitworld.com
www.teachers-pet.org
www.coilins.co.uk/corpus
www.flo-joe.com
www.oup.com/elt
www.cambridge.org/elt
www.macmillanenglish.com
www.pearsonlongman.com
www.teacherweb.com
www.teach-noiogy.com
www.theconsultants-e.com/webquests/
www.bbdearningenglish.com
www.britishcouncil.org/learnenglish-podcasts.htm news.bbc.co.uk/cbbcnews
www.onestopenglish.com
www.eIllo.org
www.breakingnewsenglish.com
www.splendid~speaking.com
<http://audacity.sourceforge.net>