1. Дисциплина: МДК.05.01 Практикум по фонетике, устной и письменной речи

2. Преподаватель: Нугаева Л.Р.

3. Название темы: Деловая поездка. Составление и заполнение документов (2 ч.)

4. Задание:

учебник Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка (ссылка на учебник

<http://kist.ntu.edu.ua/textPhD/bizEnglish.pdf>)

p. 98-101 – изучить структуру делового письма.

Составить деловое письмо по образцу.

Дата сдачи работы **27.11.2020**

**Выполненное задание отправить на почту** [**bor-lili@rambler.ru**](mailto:bor-lili@rambler.ru) **или на Viber по телефону 8-919-831-18-49**