**Тема Использование мультимедийных технологий в проектной деятельности**

Практически все публичные мероприятия сегодня проводятся с использованием презентаций. Презентация является мультимедийным документом и представляет собой набор слайдов (электронных страниц), выполненных в программе  **PowerPoint**

Мультимедийные презентации используются для сопровождения выступления, а не его замены. Поэтому на слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот. Соотношение текст/картинка -2/3 (текста меньше).

 Поясняющий текст и графика должны детализировать, иллюстрировать или доказывать утверждение, содержащееся в заголовке.

При защите недопустимо считывание текста с презентации, т.е. напечатанный и произносимый текст не должны дублировать друг друга!

Презентацию оформляют в следующей последовательности:

***1-й слайд*** - титульный – тема проекта, ФИО исполнителя, учебное заведение

***2-й слайд*** – (актуальность, цель)

***3-й и 4-й –***объект, предмет, гипотеза и задачи

 ***5-й - 9-й слайды*** - описание проекта

***10-й слайд*** – полученный результат (продукт) его теоретическое и/или практическое значение

***11-й слайд*** – выводы по полученным результатам

***12-й слайд*** – перспективы развития этой темы по другим направлениям

**13-й слайд** – список использованных источников

**134 слайд** - Заключительный - Благодарность за внимание

 **Требования к составлению презентаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Требования | Примечания |
| 3 | **Шрифт** | Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты **Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS** Интервал между строк – полуторный | Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации |
| 4 | **Расположение информации на странице** | Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Форматировать текст нужно по ширине страницы.  | Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.

|  |  |
| --- | --- |
| 33% | 28% |
| 16% | 23% |

 В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация |
| 6 | **Объем информации** | Не допустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: единовременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.  | Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включаю пробелы). Проверить «формальные» критерии презентации можно с помощью программы *Текстозавр* |
| 7 | **Способы выделения информации** | Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова | Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст |
| 9 | **Разветвлённая навигация** | Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения (навигация – это переход на нужный раздел из оглавления). Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка |  |
| 10 | **Воздействие цвета** | Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).  | Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов.  |
| 11 | **Цвет фона** | Для фона выбирайте более темные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.  | Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно) |
| 12 | **Размещение изображений и фотографий** | В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Картинка должна иметь размер не более 1024\*768 Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля. Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения. | Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила: оптимизировать объем• изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager); вставлять картинки, используя• специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png,нежели в jpg и т.д.  |
| 13 | **Анимационны е эффекты** | Анимация не должна быть навязчивой! Не допускается использование побуквенной анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.  | В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления. Исключения составляют специально созданные, динамические презентации. |
| 14 | **Звук** | Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!  | Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо. Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов |
| 15 | **Единство стиля** | Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма). Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!  |  |
| 16 | **Сохранение презентаций** | Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps  | Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.) |

ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ В ОФОРМЛЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. *Структура презентации*

Нет титульного листа. Не указан автор и контактная информация. Нет содержания. Нет выводов. Линейный тип презентации, не настроена навигация. При защите недопустимо считывание текста с презентации, т.е. напечатанный и произносимый текст не должны дублировать друг друга!

2. *Оформление презентации*

Используются разные шаблоны.

Пёстрые фоны, на которых не виден текст.

Много мелкого текста.

Нечеткие, растянутые картинки и иллюстрации. Много неоправданных различных технических эффектов (анимации, звуковых и видео- файлов ), которые отвлекают внимание от содержательной части.

Нечитаемые объекты WordArt, особенно c тенями и с волной.

В тексте применяется подчёркивание Курсив может затруднять чтение и замедлять скорость восприятия информации, поэтому курсив использовать с осторожностью, лучшее - избегать его вообще (особенно полужирный ) Не злоупотребляйте ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ – тоже затрудняет восприятие. Проверяйте правильность написания и оформления текстов – орфографию, пунктуацию и стилистику, правила по оформлению текстов, библиографию и т.д.! Стиль и дизайн презентации должен быть единым! Осторожно использовать объекты WordArt, которые нередко затрудняют чтение текста. Не применять подчеркивание, т.к. оно похоже на ссылки.

Примерная структура выступления

СЛАЙД 1 (наименование работы)

Уважаемые слушатели, вашему вниманию предлагается индивидуальный проект на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

СЛАЙД 2

Целью данного проекта является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Задачи проекта заключались в следующем:

• \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выдвинута гипотеза : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Актуальность темы продиктована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

СЛАЙД 3,4,5

В первой главе проекта рассматриваются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

СЛАЙД 6,7,8,9,10

Во второй главе проекта исследуется

СЛАЙД 11

Таким образом, (делаем выводы по первой и последующим главам)

СЛАЙД 12

Итак или в заключении моего доклада, хочу отметить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (делаем главный вывод)