

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГАПОУ СО «ЭКПТ»
от 19.01. 2021г. № 26
Директор Ю.А. Журик /Журик Ю.А./



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)/ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ ОСНОВНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ГАПОУ СО «ЭКПТ»**

СОГЛАСОВАНО:

Совет студенческого самоуправления

ГАПОУ СО «ЭКПТ»

Председатель В.М. Русаякина /Русаякина В.М./

Протокол №5 от 14 января 2021г.

Совет родителей

ГАПОУ СО «ЭКПТ»

Председатель Т.А. Котрова /Котрова Т.А./

Протокол №2 от 15 января 2021г.

Принято на Совете колледжа
Протокол № 4 от «18» 01. 2021г.

г. Энгельс

2021г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) специальностей/профессий, реализуемых в колледже;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
 - Положение о практической подготовке, утвержденное приказом Министерства образования и науки и Министерства просвещения РФ №59778 от 11.09.2020г.;
 - Устав ГАПОУ СО «ЭКПТ»;
 - Локальные нормативные акты ГАПОУ СО «ЭКПТ»;
 - Учебные планы по специальностям/профессиям, реализуемым в колледже.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к итоговому контролю по профессиональному модулю основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре проведения экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю в ГАПОУ СО «ЭКПТ» (далее - Колледж).

1.3. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся профессиональному модулю ОП, в форме экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.4. Экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с учетом представителей работодателя и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

1.5 Экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности, сформированности компетенций, наличие знаний, умений, практического опыта, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной образовательной программы профессионального образования» ФГОС начального и среднего профессионального образования.

1.6 По итогам экзамена (квалификационного) по ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих обучающимся может быть присвоен квалификационный разряд и выдано свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации с установленным разрядом. Присвоение разряда осуществляется в соответствии требованиями квалификационной характеристики Профессионального стандарта, Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС), классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016-94).

1.7 Экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю по профессиональному модулю проводится по завершению освоения программы профессионального модуля. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю организуется в последнем семестре его освоения.

1.8 К экзамену (квалификационному)/ экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику.

2. Состав квалификационной комиссии по приему экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю

2.1. Для проведения экзамена (квалификационного)/ экзамена по модулю по каждому профессиональному модулю приказом директора назначается квалификационная комиссия. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности/профессии.

2.2. Численный состав аттестационной комиссии составляет не менее 3 человек.

2.3. Квалификационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей. Председатель организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Заместителем председателя квалификационной комиссии является председатель ЦМК специальности. Секретарем квалификационной комиссии назначается заведующий отделением. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии, ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Квалификационная комиссия формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) профессионального модуля, руководителей практик (мастеров производственного обучения), принимавших участие в реализации профессионального модуля.

2.4. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному профессиональному модулю, обеспечивают участников экзамена (квалификационного)/ экзамена по модулю комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической, нормативной и др.

3. Содержание и порядок проведения квалификационного экзамена/экзамена по модулю

3.1. Экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта (работы); оценка производится с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);
- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита результатов практической подготовки: оценка производится путем анализа данных отчета, аттестационного листа, отзыва-характеристики профессиональной деятельности студента на практической подготовке (производственная практика) с указанием видов выполненных работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями профильной организации, в которой проходила производственная подготовка.

Практические задания для квалификационного экзамена/ экзамена по модулю могут быть трех типов:

- задания, направленные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определённому разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри модуля.

3.2. Формы проведения квалификационного экзамена/ экзамена по модулю указываются в утвержденной основной образовательной программе профессионального образования (ООП) в пояснениях к учебному плану. Формы и процедуры проведения экзамена (квалификационного)/ экзамена по модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы профессионального модуля.

3.4. Аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии и могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы и задания,

проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностно - ориентированный комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

3.5 Аттестационные материалы предоставляются и хранятся в методическом кабинете колледжа.

3.6 В помещении, где проводится экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно – регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации),
- рабочая программа профессионального модуля;
- протокол экзамена (квалификационного)/ экзамена по модулю;
- классный журнал учебной группы;
- приказ о допуске к экзамену (квалификационному)/ экзамену по модулю;
- зачетные книжки;
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
- другие необходимые нормативные и организационно – методические документы.

3.7 В ходе экзамена (квалификационного)/ экзамена по модулю студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

3.8. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 - 6 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

3.9 Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

3.10 При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов, которые сопровождаются компьютерными презентациями, и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

3.11 К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся знаний, умений, практического опыта, предусмотренных программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практикой);

- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость и краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.12 Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5) и заносится в протокол:

- 1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;
- 2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;
- 3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультативной поддержке;
- 4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи (для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь);
- 5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) задачи выполняет самостоятельно.

3.13 Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности - освоен/не освоен».

3.14 Экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов квалификационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии. Итоги экзамена (квалификационного)/ экзамена по модулю протоколируются. Протокол оформляется в течение 3 дней после заседания и подписывается председательствующим и членами квалификационной комиссии.

3.15 Протоколы хранятся в учебной части колледжа в течение всего срока обучения по специальности/профессии.

3.16 В случае неявки студента на экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю в экзаменационной ведомости производится запись «не явился». В этом случае заместитель директора по учебной работе назначает другой срок сдачи экзамена.

3.17 Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) по результатам промежуточной аттестации.

3.18 Для ликвидации обучающимися академической задолженности заместителем директора по учебной работе устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

3.19 Экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю проводится после прохождения практической подготовки.

3.20 По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу (курсам) и совпадения семестров прохождения практической подготовки по данным профессиональным модулям.

3.21 Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена/ экзамена по модулю по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании квалификационной комиссии, определяемом приказом директора.

IV. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному)/экзамену по модулю.

4.1 На заседании ЦМК определяется и утверждается перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

4.2 В период подготовки к экзамену (квалификационному)/ экзамену по модулю могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

V. О действии настоящего Положения.

5.1 В настоящем Положении об экзамене (квалификационном)/ экзамене по модулю в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
зам. директора по ЧАП	Касеева Л. В.	<i>[Подпись]</i>	18.01.21г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Пред. Совета студ. самоуправления	Русейкина В.И.	<i>[Подпись]</i>	14.01.21г.
Пред. Совета родителей	Котроби Т.А.	<i>[Подпись]</i>	15.01.21г.
Зам. директора	Романов О.В.	<i>[Подпись]</i>	17.01.21г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

со дня утверждения директором ГАПОУ СО «ЭКПТ»
приказ № 26 от «19» 01 2021 г.

(Основание:

Заседание Совета колледжа

Протокол № 4 от «18» 01 2021 г.).

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

