**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студента

(Ф.И.О.)

4 курса группы ТО - 486 заочная форма обучения

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Индекс практики ПП.02 Производственная практика

по профессиональному модулю ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

на предприятии (в организации, учреждении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и объём выполненных работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Содержание работ** | **Коды освоенных компетенций** | **Дата** | **Подпись руководителя практики от предприятия (организации, учреждения)** |
| - прохождение по охране труда и технике безопасности;  -участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного  транспорта в АТП в качестве дублера техника; | - составление плана грузовых перевозок в качестве дублёра техника;  - составление производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава в качестве дублёра;  - определение показателей производственной программы по эксплуатации подвижного состава | ПК 2.1-2.3 |  |  |
| - осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве техника-механика | - организация работ по ТО и ремонту автотранспорта;  - составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов;  -составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени; | ПК 2.1-2.3 |  |  |
| - организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности участка в АТП. | -обеспечение инструментами рабочих мест;  -проведение инструктажей;  -проведение анализа результатов производственной деятельности участка в АТП; | ПК 2.1-2.3 |  |  |
| -оформление первичных документов при техобслуживании автомобильного транспорта на СТО. | -оформление дефектовочной ведомости на техобслуживание автомобильного транспорта на СТО;  -составление заявки на запасные части и ремонтные материалы;  -составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта; | ПК 2.1-2.3 |  |  |
| -составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТО. | - составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТО;  -составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТО;  -составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТО; | ПК 2.1-2.3 |  |  |
| -выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ на СТО. | -выявление причин нарушения технологического процесса на СТО;  -разработка мероприятий по устранению причин нарушений и по улучшению работ на СТО. | ПК 2.1-2.3 |  |  |

Отзыв о качестве прохождения практики:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели результатов практической деятельности** | **Критерии оценивания** |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения), дисциплины труда и технологической дисциплины | да/ нет |
| Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности | да/ нет |
| Соответствие содержания работ видам работ по программе практики | соответствует/ частично соответствует/ не соответствует |
| Оценка полноты реализации программы практики в части приобретения практического опыта | полностью реализована/ частично реализована/ не реализована |
| Характеристика сформированности компетенций:  ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.  ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.  ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.  ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | освоены/ не освоены |

**Оценка за практику** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Архипова О.А.