Согласовано

с цикловой методической комиссией

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**Задание**

**на производственную практику**

студенту

(Ф.И.О.)

4 курса группы ТО – 486 заочной формы обучения

Специальность23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Индекс практики ПП.02 Производственная практика

по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

на предприятии (в организации, учреждении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общая часть:**

1. действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
2. положения действующей системы менеджмента качества;
3. методы нормирования и формы оплаты труда;
4. основы управленческого учета;
5. основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
6. порядок разработки и оформления технической документации;
7. правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды,
8. периодичность и правила оформления инструктажа

**Специальная часть:**

1.планировать работу участка по установленным срокам;

2.осуществлять руководство работой производственного участка;

3. своевременно подготавливать производство;

4. обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

5. контролировать соблюдение технологических процессов;

6. оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

7. проверять качество выполненных работ;

8. осуществлять производственный инструктаж рабочих;

9. анализировать результаты производственной деятельности участка;

10. обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

11. организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

12. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели

**Документальная часть:**

1. планирования и организации работ производственного поста, участка;
2. проверки качества выполняемых работ;
3. оценки экономической эффективности производственной деятельности;
4. обеспечения безопасности труда на производственном участке;

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Архипова О.А.