

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
"Энгельсский колледж профессиональных технологий"

Специальность (профессия) _____
(код, полное наименование)

ДНЕВНИК

прохождения практической подготовки
(учебная практика)

по профессиональному модулю ПМ. _____

студента (ки) _____
(Ф.И.О.)

_____ курса группы _____ формы обучения
(очной, заочной)

в профильной организации _____

Сроки прохождения практики: с _____ 202_г по _____ 202_г

Руководитель практики в профильной организации

М.П. _____
(подпись) (дата) (ФИО.)

Руководитель практики от колледжа

_____ (подпись) (дата) (ФИО.)

Оценка _____

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

ПМ.03. Классное руководство

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание заданий на учебную практику	Объем часов
1	2	3
<p>Тема 1. Инструктивное совещание по организации и проведению практики по профессиональному модулю Классное руководство</p>	<p><i>Задание № 1</i></p> <p>Определить задачи практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды деятельности студентов на практике; - ведение дневника практики; - подготовка студентов к практике (проведение консультаций методистов, учителей); - обязанности практиканта. <p><i>Задание № 2</i></p> <p>Составить индивидуальный календарный план прохождения практики.</p> <p><i>Задание № 3</i></p> <p>Познакомиться со школой. Встретиться и побеседовать с педагогическим коллективом школы, познакомиться с классным руководителем закрепленного класса. Составить паспорт школы.</p>	6
<p>Тема 2. Изучение функциональных обязанностей классного руководителя.</p>	<p><i>Задание № 1</i></p> <p>Встретиться и побеседовать с заместителем директора по воспитательной работе.</p> <p><i>Задание № 2</i></p> <p>Познакомиться с планом воспитательной работы школы.</p> <p><i>Задание № 3</i></p> <p>Познакомиться с источниками планирования воспитательной работы (план работы министерства образования Саратовской области, план работы школы, зам. директора по УВР, календарь знаменательных дат и др.).</p>	6
<p>Тема 3. Изучение воспитательной системы работы классного руководителя начальных классов.</p>	<p><i>Задание № 1</i></p> <p>Познакомиться с классом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посетить внеурочные воспитательные мероприятия; - составить психолого-педагогическую характеристику классного коллектива, актива класса; успеваемости и дисциплины в классе; - обратить внимание на межличностные отношения в коллективе, симпатии и антипатии, дружба, система традиций детского коллектива, отношение к общественной работе и 	6

	<p>общественно полезному труду.</p> <p><i>Задание № 2</i></p> <p>Провести подвижные игры.</p>	
<p>Тема 4.</p> <p>Изучение документации классного руководителя</p>	<p><i>Задание № 1</i></p> <p>Изучить школьную и классную документацию: личные дела учащихся, классный журнал, дневники, трехсторонний договор между муниципалитетом, школой и родителями, планы работы и др.</p> <p><i>Задание № 2</i></p> <p>Посетить классный час.</p>	6
<p>Тема 5.</p> <p>Планирование и организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС третьего поколения</p>	<p><i>Задание № 1</i></p> <p>Провести наблюдение за организацией внеурочной деятельности классного руководителя.</p> <p><i>Задание № 2</i></p> <p>Составить план работы с родителями</p>	6
<p>Тема 6.</p> <p>Формы и методы работы классного руководителя с родителями учащихся.</p>	<p><i>Задание № 1</i></p> <p>Посетить родительское собрание.</p> <p>Подведение итогов практики.</p>	6

<i>Виды работ на учебную практику</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Формируемые ПК</i>
<i>Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты</i>	4	ПК 3.1.
<i>Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу</i>	2	ПК 3.2.
<i>Проводить внеклассные мероприятия.</i>	4	ПК 3.3.
<i>Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий</i>	2	ПК 3.4.
<i>Определять цели и задачи, планировать работу с родителями</i>	4	ПК 3.5.

Содержание отчета по учебной практике:

1. Паспорт школы.

1.1. Информационная справка школы:

- когда основана школа;
- каков профиль обучения, статус школы и т.д.

1.2. сведения о школе:

- число учащихся, количество смен, количество классов по параллелям, дифференциация классов (гимназические, общеобразовательные, гуманитарные, математические, начальные: по конкурсному набору, педагогической поддержки, коррекционные и т.п.);

- наличие группы продленного дня.

1.3. Число учителей начальных классов:

- заслуженных учителей, учителей методистов, старших учителей, отличников народного образования, Почетных работников общего образования;

- учителей специальных предметов (иностранных языков, музыки, рисования, естествознания, физкультуры и т.п.).

1.4. Режим работы школы:

- начало занятий, продолжительность уроков, недельная часовая сетка;
- индивидуальные занятия, работа кружков и секций;
- продолжительность учебной недели.

1.5. Состояние материально-технической базы начальной и средней школы:

- спортивные залы и площадки, актовый зал, столовые;
- кабинеты их оснащенность;
- медицинские кабинеты, компьютерные классы и т.д.

2. Организация внеурочной воспитательной работы в школе.

- 2.1.- традиции;
- 2.2.-предметные недели, олимпиады, конкурсы и т.д.;
- 2.3. спортивные секции;

3. Анализ воспитательного мероприятия с младшими школьниками.

1. Наименование мероприятия;
2. Дата проведения
3. Оценка актуальности темы и выбора формы воспитательного мероприятия
4. Оценка подготовленности мероприятия
5. Оценка содержания и методики проведенного мероприятия, познавательная и эмоциональная направленность
6. Отношение учеников к проводимому мероприятию
7. Выводы и предложения

4. План работы с родителями.

5. Психолого-педагогическая характеристика класса.

1. Название ОУ, класс.
2. Состав класса по полу: девочки, мальчики.
3. Национальный состав класса.
4. Социальный статус семей класса.
5. Краткая характеристика уровня физического развития и состояния здоровья учащихся класса, их влияние на работоспособность детей.
6. Особенности учебной деятельности:
 - а) общая характеристика успеваемости и дисциплины;
 - б) какие мотивы учения преобладают (широкие социальные, познавательные и т.д. или положительные, отрицательные, нейтральные);
 - в) какие формы и методы уроков вызывают у учащихся наибольшую активность, заинтересованность.
7. Характеристика деятельности класса:
 - а) какие виды деятельности предпочитают в классе: познание, труд, общение (допишите);
 - б) могут ли учащиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности и организовывать себя и других;
 - в) мотивы участия школьников в деятельности класса: подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения.
8. Место класса в школе:
 - а) осознает ли себя класс единым целым;
 - б) в каких официальных общешкольных и внешкольных объединениях участвуют учащиеся класса (кружки, секции, студии);
 - в) какие дела предпочитает класс: общешкольные или классные; какие из этих дел, по вашему мнению, более важны для развития коллектива;
 - г) каков характер взаимоотношения класса с параллельными классами, с младшими, со старшими;
 - д) в какие неформальные объединения вне школы входят участники класса.
12. Структура класса, характеристика взаимоотношений:
 - а) каковы традиции класса;
 - б) какие нормы, ценности главенствуют в классе;
 - в) какой тон, настрой преобладает в классе;
 - г) какая характеристика лидеров класса; входят ли они в официальный актив;
 - д) количество и краткая характеристика «отверженных» (в классе);
 - е) количество микрогрупп: из 2 человек, из 3 человек, из 4-5 человек, из 5 и более человек;
 - ж) количество микрогрупп в классе (группе), включающих только девочек (девушек), только мальчиков, тех и других;
 - з) какие основания для объединения в дружеские микрогруппы;
 - и) характер отношений между группами;
 - к) какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы разрешения.

6. Выводы по практике

За период учебной практики были реализованы следующие виды работ:

Как достигалось выполнение поставленных целей и задач (через содержание воспитательной работы, через различные направления формы воспитательной работы):

Какие позитивные моменты присутствовали в Вашей деятельности:

Какие качества личности содействовали успеху Вашей практической деятельности:

Чему научились на практике:

Предложения и рекомендации по организации практики:

Дата _____

Подписи практиканта(ки) _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

обучающаяся на II курсе по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Классное руководство в объеме 36 часов с _____

в _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	Соответствует формальным требованиям к структуре и оформлению
Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	Соответствует формальным требованиям к структуре и оформлению
Проводить внеклассные мероприятия.	Соответствует требованиям к структуре
Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	Соответствует требованиям к содержанию и оформлению
Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	Соответствует требованиям к структуре и оформлению
Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания	Соответствует формальным требованиям к структуре и оформлению
Анализировать результаты работы с родителями	Соответствует структуре
Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	Соответствует формальным требованиям к структуре и оформлению
Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	Соответствует формальным требованиям к структуре и оформлению
Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Соответствует формальным требованиям к структуре и оформлению
Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Соответствует логике и алгоритму педагогического исследования

Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования

Соответствует логике и алгоритму педагогического исследования

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Студентка _____ за время прохождения учебной практики продемонстрировала умение применять полученные в колледже знания для решения поставленных перед ней практических задач. Изучая процесс деятельности классного руководителя, имела возможность не только наблюдать, но и грамотно анализировать внеурочную работу педагога. Она творчески подходила к участию в воспитательных мероприятиях, методически грамотно проводила их анализ, подбирала необходимый материал. Принимала участие в оказании помощи педагогу при проведении родительского собрания. Очень тактична, доброжелательна к ученикам, родителям и сотрудникам. Владеет навыками работы за компьютером, применяя в работе с документами

Дата « ___ » _____ 201 ___ г.

Подпись руководителя практик

_____ / Е.И. Шестакова

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / _____