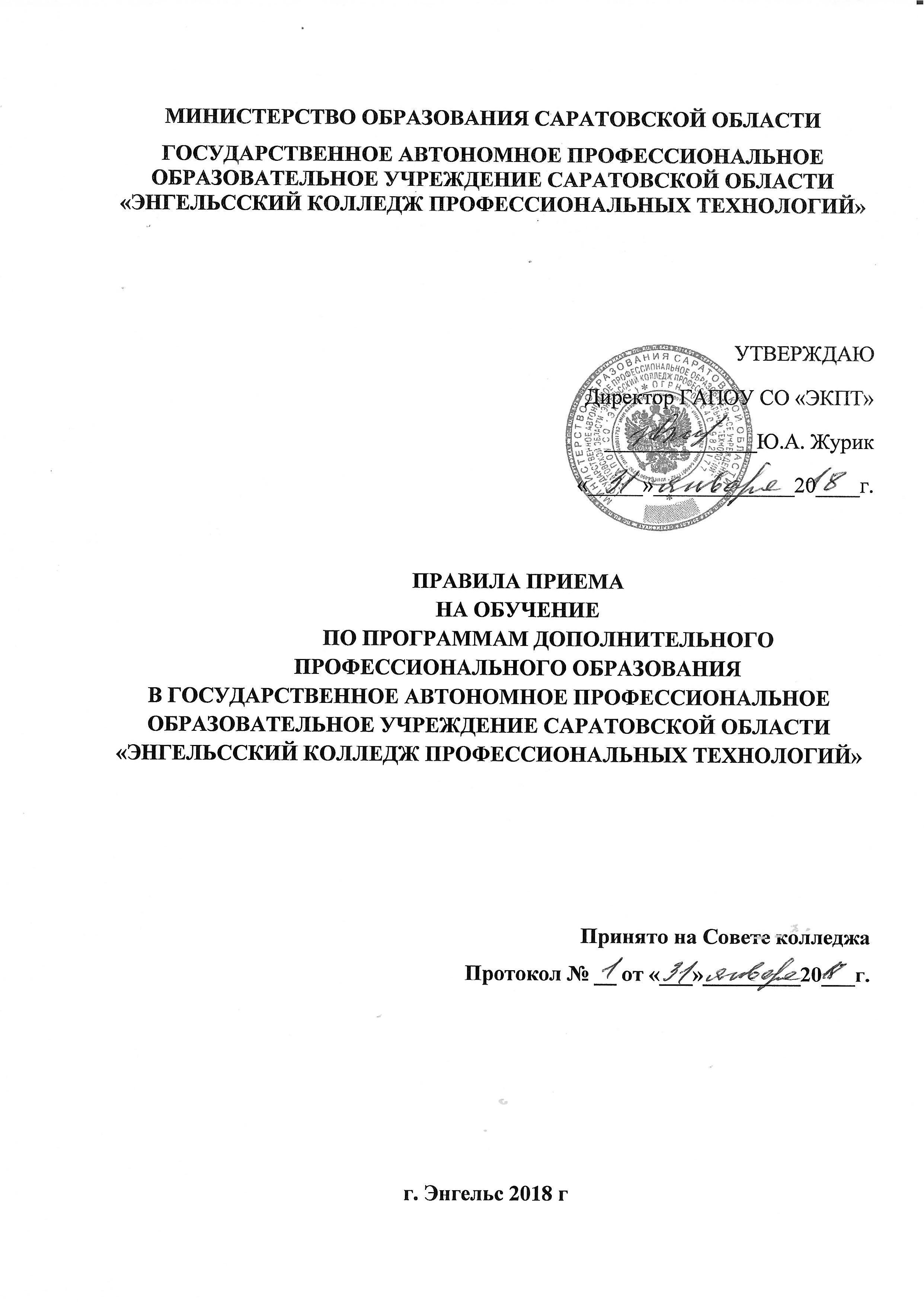
**1 Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) в государственное автономное профессиональное образовательное колледж Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий» (далее – колледж) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) колледж для обучения по дополнительным образовательным программам.
2. Правила предназначены для лиц, поступающих в колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, для сотрудников колледжа, а также для руководителей и педагогических работников, привлекаемых для реализации образовательной деятельности по данным программам.
3. Правила являются документом системы внутреннего мониторинга качества в колледже и направлены на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования.
4. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федеральным законом 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждения Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом колледжа.

**2 Определения и обозначения**

В настоящих Правилах применяются следующие термины с

соответствующими определениями:

1. **обучение**:целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.
2. **дополнительное профессиональное образование**:дополнительноепрофессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека,

обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3 **дополнительная профессиональная программа**: программа по-

вышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

1. **программа повышения квалификации**:программа направлена на

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для про-фессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1. **программа профессиональной переподготовки**:программа направленана получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профес-сиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
2. **обучающийся**:физическое лицо,осваивающее образовательную

программу.

1. **слушатели**:лица,осваивающие дополнительные профессиональные

программы.

1. **лицо без гражданства**:лицо,не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.

**3. Организация приема**

1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности. При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте по адресу: http://ekpt64.ucoz.ru/index/
2. с информацией о деятельности колледжа в рамках реализации дополнительных образовательных программ, в том числе со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности; - Уставом колледжа;

- настоящими Правилами приёма;

- перечнем дополнительных профессиональных программ;

- иной информацией.

1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые календарным графиком обучения отделения дополнительного образования колледжа.
2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой

дополнительной профессиональной программе.

3.6. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на безконкурсной основе.

3.7. Исполнитель предоставляет право Заказчику ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным направлениям обучения, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, настоящим Положением, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.9.Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.10. Под признанием документов иностранных государств об

Уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

3.11.Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится на основании:

а) в случае, если гражданин сам оплачивает обучение:

- договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемого колледжем с гражданином и личного заявления гражданина;

б) в случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, органи-зация, колледж:

- договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемого колледжем с предприятием, организацией, учреждением-заказчиком образовательных услуг и гражданином;

в) в случае, если предприятие, организация, колледж направляет на обу-чение группу граждан, прием может осуществляться на основании следующих документов:

- договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), за-ключаемого колледжем с предприятием, организацией, колледжм-заказчиком образовательных услуг с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

- договоров об образовании (об оказании образовательных услуг), заклю-чаемых колледжем с гражданами, направленными на обучение (индивидуально с каждым гражданином);

- личного заявления граждан, направленных на обучение (приложение 1).

* 1. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные

сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- наименование программы обучения (на которую он планирует поступать);

- паспортные данные (могут быть представлены в отдельной анкете);

- место работы, должность (могут быть представлены в отдельной анкете);

- адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) (могут быть представлены в отдельной анкете).

* 1. Заявление о приеме подается на имя директора колледжа.

3.14.К заявлению на обучение по дополнительным профессиональным

программам прикладываются следующие документы:

- копия паспорта;

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;

- справку с места учебы (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образования);

- копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (в случае, если ФИО, указанные в представленных копиях документов об образова-нии и квалификации не соответствуют паспортным данным).

* 1. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться
* документами, регламентирующими образовательную деятельность в колледже:

- свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридиче-ских лиц,

- лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложени-

ем,

- Уставом колледжа,

- настоящими Правилам приема,

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей)

- Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся

- приказами и положениями, регламентирующими образовательную дея-тельность в колледже,

- порядком оплаты образовательных услуг,

- содержанием образовательной программы,

- формой документа, выдаваемого по результатам обучения.

* 1. Факт ознакомления с отдельными документами, фиксируется в заявлении о приеме (или в отдельном документе) и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется ознакомление со следующими документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности

- Уставом колледжа;

* Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
* условиями обучения;

- содержанием образовательной программы;

* формой документа, выдаваемого по окончании обучения;
* с размером и порядком оплаты образовательных услуг.

В том же порядке в личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

* 1. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профес-

сиональным программам формируется личное дело (отдельным файлом), в кото-ром хранятся все сданные документы.

1. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**4. Зачисление на обучение**

4.1. Зачисление слушателя на обучение оформляется приказом директора колледжа на основании заключенного договора не позднее дня начала образовательного процесса

* 1. На каждого зачисленного на обучение слушателя формируется «Личное дело», в состав которого входят следующие документы:

- копия паспорта;

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;

- справка с места учебы (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образования);

- копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (в случае, если ФИО, указанные в представленных копиях документов об образовании и квалификации не соответствуют паспортным данным).

- заявление о приеме на обучение;

-фотография размером 3х4;

-карточка слушателя;

-копия документа об оплате образовательных услуг;

-договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе;

- копия образовательного документа, выданного по результатам обучения (удостоверение или диплом).

4.2 До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лич-но владельцу, а также иному физическому лицу при наличии нотариально заве-ренной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъ-явления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу

Приложение 1

**Форма заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | **Директору ГАПОУ СО «ЭКПТ»**  **Журик Ю.А.** | |
|  | **от** |  |  |
|  | Фамилия | Гражданство |  |
|  |  |  | |
|  | Имя | Документ, удостоверяющий личность: | |
|  |  |  |  |
|  | Отчество |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Дата рождения | Серия | № |
|  |  |  |  |
|  | Место рождения | Кем и когда выдан |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Заявление**

Прошу зачислить меня с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на обучение по дополнительной профессиональной

(*дата начала обучения)*

программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование программы)*

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.10.2013. N 706, я ознакомлен(на) с:*

*- лицензией на осуществление образовательной деятельности*

*Уставом колледжа;*

* *Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей)*
* *условиями обучения;*
* *размером и порядком оплаты образовательных услуг;*
* *содержанием образовательной программы;*
* *формой документа, выдаваемого по окончании обучения.*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(расшифровка подписи*

Приложение 2

**Форма анкеты (личной карточки) обучающегося (слушателя)**

**АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ дополнительной профессиональной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование программы)*

**Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полностью): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Паспорт** (серия,номер, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

когда и кем выдан): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес фактического** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**места проживания**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Год рождения**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образование**: | **СПО (НПО)** | **СПО** | **ВО** |

Когда, какое учебное заведение СПО (НПО) окончил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессия (профессии) по диплому СПО (НПО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность по диплому СПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когда, какое учебное заведение ВО окончил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность по диплому ВО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие ученой степени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные:

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения: «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *личная подпись* | *расшифровка подписи* |
|  | Приложение 3 |

**ФОРМА БЛАНКА СОГЛАСИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**СОГЛАСИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СЛУШАТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

*(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)*

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество)*

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата выдачи и наименование органа выдавшего паспорт)*

даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с прохождение процедуры поступления и последующего обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном колледжи Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и со-циальных отношений между поступающим (обучающимся) и колледжем, а также иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, место работы, форма обучения, наименование программы обучения, приказы, связанные с учебной деятельностью, реквизиты документа полученного по резуль-татам обучения в Колледже, сведения о текущей успеваемости и итоговой аттестации, иные сведения, связанные с организацией процесса обучения в Колледже.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень дейст-вий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления по запросам в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Данное со-гласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявле-

ния.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*