**Задание**

**на производственную практику**

по программе дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки)

«Педагогика и методика дошкольного образования»

Слушателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В организации (учреждении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности** | **Перечень работ** | **К-во часов** |
| Организациямероприятий,направленных наукрепление здоровьяребенка и егофизическое развитие | 1. Планирование работы по физическомувоспитанию и развитию детей в соответствиис возрастом и режимом работыобразовательного учреждения.2.Организация и проведение режимныхпроцессов: утренней гимнастики, гимнастикипосле сна, умывания, одевания, питания, сна.3.Формирование культурно-гигиеническихнавыков.4.Проведение физкультурного занятия.5.Проведение подвижных игр.6.Организация самостоятельнойдвигательной деятельности детей. | **12** |
| Организацияразличных видовдеятельности иобщения детей | 1. Планирование и организация игровойдеятельности и общения детей в первую и вовторую половину дня: проведение творческихигр и игр с правилами.2.Планирование и организация различныхвидов трудовой деятельности дошкольников.3.Планирование и проведение различныхвидов продуктивной деятельностидошкольников: художественной (рисование,лепка или аппликация), самостоятельнойхудожественной, игровой, индивидуальнойработы; проведение оценки продуктовдетской деятельности.4.Участие в подготовке и проведениипраздников в образовательном учреждении;подготовка сценария детского досуга.5.Проведение музыкальных игр.6.Организация общения детей в досуговой икружковой деятельности во вторую половинудня. | **18** |
| Организация занятийпо основнымобщеобразовательнымпрограммам дошкольногообразования | 1. Организация и проведение занятий по познавательному развитию дошкольников (математическое развитие, экологическое развитие, развитие речи).2.Организация и проведение наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом3.Организация и проведение коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении.4.Проведение диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей5.Составление психолого-педагогической характеристики ребенка 6.Составление программы работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;  | **18** |
| Взаимодействие сродителями исотрудникамиобразовательногоучреждения | 1. Планирование работы с родителями(лицами, их заменяющими): определениецелей и задач работы с отдельной семьей порезультатам наблюдений за ребенком;разработка и проведение консультаций дляродителей.2.Разработка и проведение родительскогособрания.3.Взаимодействие с сотрудниками вразличных формах работы, руководствоработой младшего воспитателя. | **12** |
| Методическоеобеспечениеобразовательногопроцесса | 1. Анализ предметно-развивающей средыконкретной возрастной группы базового ДОУ.2.Проанализировать педагогическую и методическую литературу по проблемам дошкольного образования. | **6** |
| Самоанализ педагогической деятельности по результатам производственной практики. Составление и сдача отчета (оформление ипредставление методического материала руководителю практики). | **6** |
|  | **Итого** | **72** |

**Перечень отчѐтной документации по практики (портфолио)**

1. Характеристика на слушателя, проходившего производственную практику, с оценкой, заверенной подписью заведующей и печатью ДОУ. (Приложение 1)
2. Дневник практики, заверенный подписью заведующей и печатью ДОУ. (Приложение 2)
3. Аттестационный лист, заверенный подписью заведующей и печатью ДОУ. (Приложение 3)
4. План воспитательно-образовательной работы с детьми со всеми методическими материалами.
5. Конспекты занятий по каждому виду профессиональной деятельности. (**5 конспектов**).
6. Папка по работе с родителями. В ней представить весь материал, который был использован в работе с родителями: консультации, доклады к родительскому собранию, литература, и т.д.
7. Папка по проведению развлечений:
* материал по видам театра;
* сценарии разных видов досугов;
* атрибуты для игровой деятельности и др.
1. Методический материал к поведенным занятиям.
2. Интересные наглядные пособия, которое использовались в работе с детьми, детские работы или фотографии (13х20) из опыта работы.
3. Фотографии выставок, стендов, родительского уголка и *видеоматериалы (при наличии).*

**Методические рекомендации по написанию отчета**

Отчет по производственной практике имеет свободную форму, однако, должен содержать следующую информацию:

* цель и задачи практики;
* план работы на период практики;
* адрес и название ДОУ;
* ФИО заведующего и методиста;
* условия работы в ДОУ:
* указание группы и ФИО воспитателя;
* анализ материально-технической базы ДОУ: оборудования и методического обеспечения;
* диагностику уровня развития отдельных детей и группы в целом и результаты еѐ проведения;
* психолого-педагогическая характеристика ребенка и группы в целом;
* материалы и анализ результатов проведения работы с родителями (лицами, их заменяющими);
* самоанализ профессиональной деятельности и результаты личных педагогических достижений (Приложение 6):
* анализ качества работы – положительные и отрицательные моменты в работе (что сделано, что получилось, а что – нет); какие виды деятельности, мероприятий принесли наибольшее удовлетворение; выполнение плана практики.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Дана слушателю

 (Ф.И.О.)

Программы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) «Педагогика и методика дошкольного образования»

в профильной организации, учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_2021 г по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2021 г

Слушатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практика заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Дневник**

**производственной практики**

**слушателя группы В1-20**

**дополнительного профессионального образования**

**по программе профессиональной переподготовки**

**«Педагогика и методика дошкольного воспитания»**

**Сроки практики: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года**

**База практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Стаж работы в должности воспитателя (указывают слушатели, работающие воспитателем)**

**г. Энгельс**

**2021 г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание работы** | **Подпись****воспитателя, работающего на группе** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заведующий дошкольной образовательной организации

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Слушателя

 (Ф.И.О.)

Программы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) «Педагогика и методика дошкольного образования»

в профильной организации, учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_2021 г по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2021 г

Виды и объём выполненных работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Содержание работ** | **Коды освоенных компетенций** | **Подпись воспитателя** **группы** |
| Организациямероприятий,направленных наукрепление здоровьяребенка и егофизическое развитие | Планирование работы по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения.Организация и проведение режимных процессов: утренней гимнастики, гимнастики после сна, умывания, одевания, питания, сна.Формирование культурно-гигиеническихнавыков. Проведение физкультурного занятия.Проведение подвижных игр. Организация самостоятельной двигательной деятельности детей. | ПК 1. |  |
| Организацияразличных видовдеятельности иобщения детей | Планирование и организация игровойдеятельности и общения детей в первую и вовторую половину дня: проведение творческих игр и игр с правилами.Планирование и организация различныхвидов трудовой деятельности дошкольников.Планирование и проведение различныхвидов продуктивной деятельностидошкольников: художественной (рисование,лепка или аппликация), самостоятельнойхудожественной, игровой, индивидуальнойработы; проведение оценки продуктовдетской деятельности.Участие в подготовке и проведениипраздников в образовательном учреждении;подготовка сценария детского досуга.Проведение музыкальных игр.Организация общения детей в досуговой икружковой деятельности во вторую половинудня. | ПК 2. |  |
| Организация занятийпо основнымобщеобразовательнымпрограммамдошкольногообразования | Организация и проведениеинтегрированных занятий по познавательномуразвитию дошкольников (математическое развитие, экологическое развитие, развитие речи). Организация и проведение наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом. Организация и проведение коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении. Проведение диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Составление психолого-педагогической характеристики ребенка Составление программы работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка. Организация и проведение экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром | ПК 3. |  |
| Взаимодействие сродителями исотрудникамиобразовательногоучреждения | Планирование работы с родителями(лицами, их заменяющими): определениецелей и задач работы с отдельной семьей порезультатам наблюдений за ребенком;разработка и проведение консультаций для родителей.Разработка и проведение родительского собрания.Взаимодействие с сотрудниками в различных формах работы, руководство работой младшего воспитателя. | ПК 4. |  |
| Методическоеобеспечениеобразовательногопроцесса | Анализ предметно-развивающей среды конкретной возрастной группы базового ДОУ.Разработка и применение презентаций,педагогических разработок.  |  |  |

Отзыв о качестве прохождения практики:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели результатов практической деятельности** | **Критерии оценивания** |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения), дисциплины труда и технологической дисциплины | да/ нет |
| Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности | да/ нет |
| Соответствие содержания работ видам работ по программе практики | соответствует/ частично соответствует/ не соответствует |
| Оценка полноты реализации программы практики в части приобретения практического опыта | полностью реализована/ частично реализована/ не реализована |
| Характеристика сформированности профессиональных компетенций | освоены/ не освоены |

**Оценка за практику** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Заведующий (ая) дошкольной образовательной организации

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЭНГЕЛЬССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕСИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике**

**слушателя группы В1-20**

**дополнительного профессионального образования**

**по программе**

**профессиональной переподготовки**

**«Педагогика и методика дошкольного воспитания»**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Ф.И.О.***

**Сроки практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**База практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Группа ДОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Энгельс**

**2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид ДОУ  |  |
| Заведующая ДОУ  |  |
| Методист |  |
| Воспитатели |  |
|  |
| Медицинская сестра |  |
| Количество детей в ДОУ и группе | В ДОУ | В группе |
|  |  |
| Количество воспитателей в ДОУ |  |
| Режим работы ДОУ |  |
| Основные направления в работе |  |
| Материальная база |  |

**Сведения о дошкольном учреждении**

Самоанализ

развития профессиональных компетенций

по итогам производственной практики

*Поставьте любой знак в соответствующей графе*

|  |  |
| --- | --- |
| *ПК* | *Степень развития* |
| *высокая* | *средняя* | *низкая* |
| ***ПК 1.1.*** *Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.* |  |  |  |
| ***ПК 1.2.*** *Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.* |  |  |  |
| ***ПК 1.3.*** *Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.* |  |  |  |
| ***ПК 1.4.*** *Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.* |  |  |  |
| ***ПК 2.1.*** *Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня* |  |  |  |
| ***ПК 2.2.*** *Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.* |  |  |  |
| ***ПК 2.3.*** *Организовывать посильный труд и самообслуживание.* |  |  |  |
| ***ПК 2.4.*** *Организовывать общение детей.* |  |  |  |
| ***ПК 2.5.*** *Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).* |  |  |  |
| ***ПК 2.6.*** *Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.* |  |  |  |
| ***ПК 2.7.*** *Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.* |  |  |  |
| ***ПК 3.1.*** *Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.* |  |  |  |
| ***ПК 3.2.*** *Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.* |  |  |  |
| ***ПК 3.3.*** *Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.* |  |  |  |
| ***ПК 3.4.*** *Анализировать занятия.* |  |  |  |
| ***ПК 3.5.*** *Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.* |  |  |  |
| ***ПК 4.1.*** *Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.* |  |  |  |
| ***ПК 4.2.*** *Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.* |  |  |  |
| ***ПК 4.3.*** *Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.* |  |  |  |
| ***ПК 4.4.*** *Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.* |  |  |  |
| ***ПК 4.5.*** *Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.* |  |  |  |
| ***ПК 5.1.*** *Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.* |  |  |  |
| ***ПК 5.2.*** *Создавать в группе предметно-развивающую среду.* |  |  |  |
| ***ПК 5.3.*** *Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.* |  |  |  |
| ***ПК 5.4.*** *Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.* |  |  |  |
| ***ПК 5.5.*** *Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.* |  |  |  |